



JAVNI RAZPIS »FINANČNE RAZVOJNE SPODBUDE ZA RAZVOJ ROKODELSKIH PROJEKTOV V LETU 2026« - BIZI Rokodelci

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

I. UVOD

S postopkom javnega razpisa se bodo dodeljevale finančne razvojne spodbude, namenjene subjektom iz prvega in drugega odstavka 13. člena Zakona o ohranjanju in razvoju rokodelstva (Uradni list RS, št. 78/23, v nadaljnjem besedilu: ZORR), ki so fizične ali pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije, in katerih projekti bodo izpolnjevali vnaprej določena merila za ocenjevanje in vrednotenje.

Namen javnega razpisa »Finančne razvojne spodbude za razvoj rokodelskih projektov v letu 2026« je ohranjanje in razvoj rokodelstva, na način da se spodbudi fizične in pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije k razvoju projektov s področja rokodelstva ter s tem spodbudi razvoj podjetništva na področju rokodelstva.

Cilj javnega razpisa je dvig ponudbe kakovostnih projektov s področja rokodelstva, ki bodo usmerjeni v ohranjanje in razvoj rokodelstva ter prenos rokodelskega znanja, spretnosti in veščin.

II. JAVNI RAZPIS

1. Pravne podlage

- Zakon o ohranjanju in razvoju rokodelstva (Uradni list RS, št. 78/23, v nadaljnjem besedilu: ZORR),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A),
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25-ZFisP-1, 39/25 in 112/25),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1, 95/25 in 112/25 – ZJF-K– ZIPRS2627),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25),

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23-ZZPri),
- Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja za leto 2026, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47602-3/2026/3 z dne 17. 2. 2026,
- Program za ohranjanje in razvoj rokodelstva za leti 2025 in 2026, št. 313-12/2024-1 z dne 19. 11. 2024 ter Sprememba Programa za ohranjanje in razvoj rokodelstva za leti 2025 in 2026, št. 313-8/2025-2180-1 z dne 24. 11. 2025,
- Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2832, z dne 15. 12. 2023),
- Priglašena shema *de minimis* pomoči (št. priglasitve: M003-2632616-2024, datum potrditve sheme: 2. 8. 2024),
- Pogodba št. C2180-26-010035 o izvajanju in financiranju javnega razpisa in javnega poziva za rokodelstvo v letu 2026 (sklenjena med Javnim skladom Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport), z dne 25. 2. 2026,
- Metodologija za izračun standardnega stroška na enoto za stroške lastnega dela za izvedbo rokodelskega projekta (finančne razvojne spodbude za razvoj rokodelskih projektov v 2026), št. 313-8/2025-2180-25 z dne 27. 2. 2026.

2. Ime oziroma naziv in sedež proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva in izvajalca

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

Izvajalec javnega razpisa: Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja, Škrabčev trg 9 a, 1310 Ribnica (v nadaljevanju: SRRS).

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen tega javnega razpisa je ohranjanje in razvoj rokodelstva na način, da se spodbudi fizične in pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije k razvoju projektov s področja rokodelstva ter s tem spodbudi razvoj podjetništva na področju rokodelstva.

Cilj javnega razpisa je dvig ponudbe kakovostnih projektov s področja rokodelstva, ki bodo usmerjeni v ohranjanje in razvoj rokodelstva ter prenos rokodelskega znanja, spretnosti in veščin.

3.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je (so)financiranje upravičenih stroškov projektov s področja rokodelstva, ki bodo usmerjeni v ohranjanje in razvoj rokodelstva ter prenos rokodelskega znanja, spretnosti in veščin.

4. Upravičenci

Upravičenci do sredstev na podlagi tega javnega razpisa bodo razdeljeni v naslednje sklope:

1. **Sklop A:** fizične osebe s sedežem na območju Republike Slovenije (s.p. - samostojni podjetniki posamezniki) in samozaposleni v kulturi na področju kulturne dediščine in ustvarjalnosti, iz prve alineje prvega odstavka 13. člena ZORR,
2. **Sklop B:** pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije (gospodarske družbe, javni ali zasebni zavodi, zadruga, društva, zbornice in druge pravnoorganizacijske oblike), iz druge alineje prvega odstavka 13. člena ZORR,
3. **Sklop C:** nosilci podpornega okolja rokodelstva skladno z drugim odstavkom 13. člena ZORR, ki so: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, rokodelski centri, ki izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka 13. člena ZORR, konzorciji rokodelskih centrov skladno s četrtem odstavkom 13. člena ZORR in 27. členom ZORR, Zveza društev upokojencev Slovenije in Slovenski etnografski muzej.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1 Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati projekti

Projekti morajo biti skladni z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa ter izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- povezani morajo biti z rokodelsko panogo, ki je določena s Pravilnikom o določitvi rokodelskih panog (Uradni list RS, št. 118/23 in 55/25),
- imeti morajo učinek prenosa rokodelskega znanja, spretnosti in veščin,
- biti morajo širše dostopni zainteresirani javnosti (članstvo v organizaciji ni pogoj za dostop, omogočati se mora vključenost vsakemu, ki za to izkaže interes),
- izvedeni morajo biti na območju Republike Slovenije,
- projekt se ne sme začeti pred datumom objave javnega razpisa in se mora zaključiti najkasneje do vključno dne 1. 10. 2026.

V primeru, da je projekt povezan z več rokodelskimi panogami, prijavitelj navede tisto rokodelsko panogo, ki je prevladujoča in pod katero se vodi njegova vloga. V kolikor se projekt nanaša na več rokodelskih panog, prijavitelj ostale rokodelske panoge navede v opisu projekta.

Kot projekti na področju rokodelstva se štejejo naslednje tri **vrste vsebinskih enot**:

- a. **projekti neformalnega usposabljanja s področja rokodelstva s ciljem prenosa rokodelskih znanj**, kot na primer rokodelske delavnice, rokodelski tečaji, rokodelski tabori, rokodelski krožki v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, šole v naravi na temo rokodelstva, poletne šole na temo rokodelstva,
- b. **predstavitve s področja rokodelstva s ciljem prenosa rokodelskih znanj**, kot na primer predstavitve in promocije rokodelcev, rokodelskih izdelkov ali rokodelskih panog ter druge predstavitve rokodelskih vsebin na sejnih, festivalih, prireditvah, dogodkih, razstavah in tržnicah, brošure, zloženke, letaki, reportaže, predstavitve v živo, dnevi odprtih vrat, razni nastopi oddaje, prispevki in druge podobne predstavitve s področja rokodelstva,
- c. **strokovna srečanja na temo ohranjanja in razvoja rokodelstva s ciljem prenosa rokodelskih znanj**, kot na primer konference, okrogle mize, seminarji.

Za projekt se šteje tudi kombinacija različnih vsebinskih enot s področja rokodelstva (a., b. ali c.), ki se izvedejo v več terminih ali na več lokacijah. V tem primeru se vsebinsko, terminsko in lokacijsko opredeli vsaka enota posebej.

Prijavitelj načrtuje, organizira, koordinira, vodi in izvaja druge aktivnosti za izvedbo projekta, v izvajanje lahko vključi sodelujoče partnerje, vendar mora biti sam vodilni partner v projektu in je v celoti odgovoren za izvedbo projekta. Kot **sodelujoči partnerji pri izvedbi projekta** se štejejo:

- **rokodelci** (fizične osebe, ki imajo pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije pridobljen naziv »priznani rokodelec« na podlagi 3. člena ZORR, certifikat za rokodelski izdelek na podlagi 9. člena ZORR ali certifikat/mnenje za izdelek domače in umetne obrti na podlagi 15. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB, 117/06 –ZDavP-2, 102/07, 30/13, 36/13 – popr. in 78/23 – ZORR),
- **rokodelske organizacije** (gospodarske družbe, javni ali zasebni zavodi, zadruga, društva, zbornice, muzeji, rokodelski centri, konzorciji rokodelskih centrov ali druge pravne osebe drugih pravnoorganizacijskih oblik, ki delujejo na področju rokodelstva),
- **zunanj podizvajalci** (dobavitelji opreme, materiala ali izvajalci storitev),

in katerih aktivnosti (naloge/vloge) so s projektom neposredno povezane ter z aktivnostmi povezani stroški jasno določeni.

Za projekte na področju rokodelstva se ne štejejo:

- mednarodni projekti financirani s sredstvi EU,
- projekti s področja turizma in turistični produkti,
- projekti s področja kmetijstva, kmetijske pridelave in ribištva,
- projekti LAS (lokalnih akcijskih skupin) in projekti razvoja podeželja,
- izvajanje formalnih izobraževalnih programov, kot na primer študijske skupine, strokovne ekskurzije, izvedba vajeništva in mentoriranje, študentska praksa na terenu s področja rokodelstva,
- muzejska dejavnost,
- etnološko in antropološko delo s področja varovanja nesnovne kulturne dediščine,
- restavratorska in konservatorska dela,
- podjetniško svetovanje in podobno.

Trženje (so)financiranih rokodelskih projektov (njihova prodaja in zaračunavanje na trgu) ter iz njih izhajajočih storitev ali rokodelskih izdelkov je dovoljena.

5.2 Posebni pogoji, ki ga morajo izpolnjevati projekti

Projekti morajo imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da morajo imeti v celoti zagotovljene vire financiranja oz. morajo imeti v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije za celotno vrednost projekta, vključno z DDV, ki je neupravičen strošek. Pri tem morajo prijavitelji poleg pričakovanih nepovratnih sredstev iz naslova tega javnega razpisa (upravičeni stroški) upoštevati tudi lastne in druge vire (drugi stroški).

5.3 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Prijavitelji morajo biti fizične ali pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije.

Za samozaposlenega v kulturi na področju kulturne dediščine in ustvarjalnosti (upravičenec iz Sklopa A) se šteje **izdelovalec glasbil, kostumograf ali oblikovalec** na podlagi Priloge I iz Uredbe o samozaposlenih v kulturi (Uradni list RS, št. 45/10, 43/11, 64/12, 28/14, 35/16, 84/16, 25/23, 44/24, 2/25 in 4/25 – popr. in 77/25 – ZUJIK-I).

Za **rokodelski center**, ki izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka 13. člena ZORR (upravičenec iz Sklopa C) se šteje pravna oseba, ki ima sklep Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport s katerim je izbrana za rokodelski center kot nosilec podpornega okolja rokodelstva na podlagi 13. člena ZORR.

Za **konzorcij rokodelskih centrov** skladno s četrtnim odstavkom 13. člena ZORR (upravičenec iz Sklopa C) se šteje konzorcij, ki ima sklep Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport s katerim je izbran za konzorcij rokodelskih centrov kot nosilec podpornega okolja rokodelstva na podlagi 13. člena

ZORR. Prijavitelj lahko na javnem razpisu kandidira le z eno vlogo za projekt v imenu vseh rokodelskih centrov iz konzorcija.

Konzorcij rokodelskih centrov Slovenije skladno s 27. členom ZORR (upravičenec iz Sklopa C) lahko na javnem razpisu kandidira le z eno vlogo za projekt v imenu vseh pogodbenih strank konzorcijske pogodbe.

Prijavitelj lahko kandidira le z eno vlogo za projekt na javnem razpisu, tako da kandidira bodisi v sklopu A, B ali C, ne more pa kandidirati v vseh treh sklopih. To ne velja v primeru, da je prijavitelj rokodelski center, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 13. člena ZORR in kandidira v imenu konzorcija rokodelskih centrov skladno s četrtem odstavkom 13. člena ZORR oziroma Konzorcija rokodelskih centrov Slovenije skladno s 27. členom ZORR.

Prijavitelj na dan oddaje vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50,00 eurov ali več do ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije) ali do SRRS, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.

Prijavitelj na dan oddaje vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 eurov ali več).

Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

Zoper prijavitelja na dan oddaje vloge ne tečejo postopki zaradi insolventnosti oz. ni v postopku prisilnega prenehanja v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) oziroma s posli prijavitelja iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma ni opustil svoje poslovne dejavnosti.

Prijavitelj v obdobju zadnjega leta do datuma oddaje vloge ne sme imeti blokiranega transakcijskega računa. Navedeno velja za vse njegove transakcijske račune. Prav tako za potrebe prijave na ta javni razpis prijavitelj ne sme odpreti novega transakcijskega računa.

Prijavitelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).

Zoper prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva in do SRRS v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ter drugih relevantnih členov Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23-ZZPri).

6. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora projektov

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje direktor SRRS. **Za vse pravočasne in popolne vloge komisija ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje, navedene v točki 5. razpisne dokumentacije. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, navedenih v točki 5. razpisne dokumentacije, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne (vlagatelj se v tem primeru ne poziva na dopolnitev vloge).**

Projekti prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, navedene v točki 5. razpisne dokumentacije, se bodo ocenjevali (točkovali) po vnaprej določenih merilih za ocenjevanje in vrednotenje projektov:

- vključenost rokodelcev ali rokodelskih organizacij pri izvedbi projekta (merilo 1, maksimalno število točk: 20),
- izvajalski potencial za izvedbo projekta (merilo 2, maksimalno število točk: 10),
- vsebinski vidiki projekta (merilo 3, maksimalno število točk: 35).

Skupaj maksimalno možno število točk (vsa merila) je 65 točk.

Prijavitelji v Sklopu C pri merilu 2 prejmejo 10 točk. Tem prijaviteljem v vlogi pri merilu 2 ni potrebno priložiti dokazil o izvajalskem potencialu za izvedbo projekta (referencah s področja rokodelstva).

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno (so)financiranje projekta, je:

- 20 točk v Sklopu A,
- 35 točk v Sklopu B,
- 35 točk v Sklopu C.

V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj točk, ne more pridobiti (so)financiranja in se zavrne.

Merilo 1: Vključenost rokodelcev ali rokodelskih organizacij pri izvedbi projekta

Ocenjuje se: Število sodelujočih rokodelcev ali rokodelskih organizacij pri izvedbi projekta katerega prijavitelj prijavlja. Kot sodelujoči rokodelec se šteje fizična oseba, ki je vključena v izvedbo projekta prijavitelja (šteje se tudi prijavitelj sam) in ima pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije pridobljen: - naziv »priznani rokodelec« na podlagi 3. člena Zakona o ohranjanju in razvoju rokodelstva (Uradni list RS, št. 78/23), ali - certifikat za rokodelski izdelek na podlagi 9. člena Zakona o ohranjanju in razvoju rokodelstva (Uradni list RS, št. 78/23), ali - certifikat/mnenje za izdelek domače in umetne obrti na podlagi 15. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 102/07, 30/13, 36/13 – popr. in 78/23 – ZORR). Kot sodelujoča rokodelska organizacija se šteje gospodarska družba, javni ali zasebni zavod, zadruga, društvo, zbornica, muzej, rokodelski center, konzorcij rokodelskih centrov ali druga pravna oseba drugih pravnoorganizacijskih oblik, ki ima vsaj eno referenco s področja izvajanja projektov. Kot referenca se šteje vsaj en samostojno izveden projekt povezan s področjem rokodelstva v obdobju 2021-2025.	Največje možno število točk: 20 točk po 5 točk za vsakega sodelujočega rokodelca ali rokodelsko organizacijo	Dokazila: Za vsakega posameznega sodelujočega rokodelca: - navedba imena in priimka rokodelca, - sklic na številko in datum listine rokodelca (za naziv »priznani rokodelec«, certifikat za rokodelski izdelek ali certifikat/mnenje za izdelek domače in umetne obrti), - navedba aktivnosti, ki jih ima rokodelec v projektu prijavitelja (se navede v tabeli »Stroškovnik« na Obrazcu št.5). <i>*Opomba: Kopij listin za naziv »priznani rokodelec«, certifikatov za rokodelski izdelek ali certifikatov/mnenj za izdelke domače in umetne obrti ni potrebno priložiti k vlogi. Navede se le ime rokodelca, številka in datum listine. Na podlagi teh podatkov se po uradni dolžnosti izvede vpogled v javni register priznanih rokodelcev in javno evidenco certifikatov za rokodelski izdelek, ki ju vodi Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije .</i> Za vsako posamezno sodelujočo rokodelsko organizacijo: - navedba reference (tj. naziv projekta s področja rokodelstva, ki ga je samostojno izvedla v obdobju 2021-2025) in navedba rokodelske panoge s katero je referenca povezana, - dokazila o referencah (navedba spletne povezave ali kopija pogodbe ali druge verodostojne listine, ki potrjujejo izvedbo projekta (lahko kopije samo tistih strani, ki vsebujejo informacije o pogodbenih strankah, o vrsti in trajanju izvedene storitve rokodelske organizacije), - navedba aktivnosti, ki jih ima rokodelska organizacija v projektu prijavitelja (se navede v tabeli »Stroškovnik« na Obrazcu št.5).
--	---	---

Merilo 2: Izvajalski potencial za izvedbo projekta (reference prijavitelja s področja rokodelstva)

Ocenjuje se: Izvajalski potencial za izvedbo projekta, ki se nanaša na število referenc prijavitelja s področja rokodelstva. Za referenco se šteje: - referenca prijavitelja (točke 1-7), ali - referenca rokodelca s katerim prijavitelj poslovno sodeluje (točke 1-5). Kot referenca s področja rokodelstva se šteje, da: 1) ima priznanje ali nagrado s področja rokodelstva s sejmov ali dogodkov v Sloveniji ali v tujini, 2) je izvajalec programov za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij s področja rokodelstva (NPK), 3) je imetnik ali ima dovoljenje imetnika za uporabo intelektualne lastnine povezane s področjem rokodelstva (znak, blagovno ali storitveno znamko, kolektivno znamko, geografsko označbo ali drugo), 4) je nosilec enote s področja rokodelstva v Registru nesnovne kulturne dediščine, ki ga vodi Ministrstvo za kulturo, 5) ima naziv »mojster«, ki ga podeljuje Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, 6) je bil vodilni partner ali je sodeloval kot partner pri izvedbi projekta lokalnega razvoja, povezanega s področjem rokodelstva (projekti lokalnih akcijskih skupin – LAS), 7) je organiziral ali sodeloval v projektu s področja rokodelstva na lokalni ali regionalni ali mednarodni ravni.	Največje možno število točk: 10 točk po 1 točka za vsako referenco (razen prijavitelji v Sklopu C, ki prejmejo 10 točk)	<u>Dokazila za prijavitelje v Sklopu A in Sklopu B:</u> Navedba referenc prijavitelja: - naziv priznanja ali nagrade ali listine (za reference iz točk 1-5), ali - navedba reference (tj. naziv projekta) in navedba rokodelske panoge s katero je projekt povezan (za reference iz točk 6 in 7). Dokazila o referencah prijavitelja: - skenirano priznanje ali nagrada ali listina ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidna številka, datum in izdajatelj (za reference iz točk 1-5), ali - navedba spletne povezave ali kopija pogodbe ali druge verodostojne listine, ki potrjujejo izvedbo projekta (lahko kopije samo tistih strani, ki vsebujejo informacije o pogodbenih strankah, o vrsti in trajanju izvedene storitve) (za reference iz točk 6 in 7). V kolikor se prijavitelj sklicuje na referenco rokodelca s katerim poslovno sodeluje: - navedba naziva priznanja ali nagrade ali listine rokodelca (za reference iz točk 1-5), - skenirano priznanje ali nagrada ali listina ali drugo dokazilo rokodelca, iz katerega je razvidna številka, datum in izdajatelj (za reference iz točk 1-5). <u>Dokazila za prijavitelje v Sklopu C:</u> Prijaviteljem v sklopu C ni potrebno priložiti dokazil k Merilu 2.
---	---	--

Merilo 3: Vsebinski vidiki projekta

Ocenjuje se:	Največje možno število točk: 35 točk	Dokazila:
Število jasno opredeljenih in konkretiziranih vsebinskih vidikov projekta: 1) povezanost projekta z glavnim namenom in cilji javnega razpisa (ali je v opisu konkretiziran prispevek k ohranjanju rokodelstva, prispevek k razvoju rokodelstva, vpliv na prenos rokodelskega znanja, spretnosti in veščin ter njegov učinek na ciljno skupino in so jasno opredeljeni pričakovani učinki projekta, tj. cilji in rezultati), 2) tematska izvirnost (ali projekt predstavlja novost ali nadgradnjo že obstoječe storitve/vsebine z novimi metodami, pristopi, rešitvami in se osredotoča na kakovost izvedbe), 3) povezanost s sodobnim umetniškim in oblikovalskim ustvarjanjem (ali se projekt povezuje s sodobnim ustvarjanjem in spodbuja kreativnost, se povezuje z umetniškim in oblikovalskim ustvarjanjem), 4) spodbujanje povezovanja z drugimi področji (ali projekt spodbuja medgeneracijsko povezovanje ali vseživljenjsko učenje ali vključuje ranljive skupine ali izboljšuje kakovost življenja lokalnih skupnosti ali vpliva na razvoj turizma ali ohranjanje nesnovno kulturno dediščino ali pomeni razvoj mrež in partnerstev ali ustvarja nova delovna mesta in zaposlitve ali vpliva na kmetijstvo, okolje ali druga področja), 5) spodbujanje razvoja podjetništva na področju rokodelstva (ali rezultati projekta vplivajo na razvoj podjetništva, tako da je projekt trajno tržno naravnano in obstaja možnost razvoja novih ali nadgradnja obstoječih storitev ali produktov na podlagi projekta oziroma njihovega trženja še v obdobju po zaključku projekta), 6) »zeleni« vpliv projekta (ali projekt ugodno vpliva na okolje, spodbuja uporabo naravnih materialov, se osredotoča na izboljšanje ravnanja z odpadki – ponovno uporabo proizvodov in materialov, recikliranje, krožno gospodarstvo oziroma ima druge »zelene« vplive). 7) ogroženost rokodelske panoge (ali je projekt povezan z rokodelsko panogo, v	po 5 točk za vsak opredeljen vsebinski vidik	Opis projekta po posameznih točkah 1-7, iz katerih bodo jasno opredeljeni in konkretizirani naslednji vsebinski vidiki: 1) povezanost projekta z glavnim namenom in cilji javnega razpisa: 5 točk, če je konkretiziran prispevek k ohranjanju rokodelstva, prispevek k razvoju rokodelstva, če je utemeljen način (oblika) vpliva projekta na prenos rokodelskega znanja, spretnosti in veščin ter njegov učinek na ciljno skupino in če so jasno opredeljeni pričakovani učinki projekta, tj. cilji (opisno) in rezultati (številčno), 2) tematska izvirnost: 5 točk, če projekt predstavlja novost ali nadgradnjo že obstoječe storitve/vsebine z novimi metodami, pristopi, rešitvami in se osredotoča na kakovost izvedbe, 3) povezanost s sodobnim umetniškim in oblikovalskim ustvarjanjem: 5 točk, če se projekt povezuje s sodobnim ustvarjanjem in spodbuja kreativnost, se povezuje z umetniškim in oblikovalskim ustvarjanjem, 4) spodbujanje povezovanja z drugimi področji: 5 točk, če projekt spodbuja medgeneracijsko povezovanje ali vseživljenjsko učenje ali vključuje ranljive skupine ali izboljšuje kakovost življenja lokalnih skupnosti ali vpliva na razvoj turizma ali ohranjanje nesnovno kulturno dediščino ali pomeni razvoj mrež in partnerstev ali ustvarja nova delovna mesta in zaposlitve ali vpliva na kmetijstvo, okolje ali druga področja, 5) spodbujanje razvoja podjetništva na področju rokodelstva: 5 točk, če rezultati projekta vplivajo na razvoj podjetništva, tako da je projekt trajno tržno naravnano in obstaja možnost razvoja novih ali nadgradnja obstoječih storitev ali produktov na podlagi projekta oziroma njihovega

kateri deluje le še nekaj rokodelcev; to so rokodelske panoge, ki so našteje v 2. členu Pravilnika o določitvi rokodelskih panog (Uradni list RS, št. 118/23 in 55/25) pod zaporednimi številkami 1, 3, 4, 7, 9, 12, 16, 21, 25-28, 35, 38-39, 41-42, 47-48, 50-56, 58, 65-66, 68 in 71 (glej Prilogo št. 9).		trženja še v obdobju po zaključku projekta, 6) »zeleni« vpliv projekta: 5 točk, če projekt ugodno vpliva na okolje, spodbuja uporabo naravnih materialov, se osredotoča na izboljšanje ravnanja z odpadki – ponovno uporabo proizvodov in materialov, recikliranje, krožno gospodarstvo oziroma ima druge »zelene« vplive. 7) ogroženost rokodelske panoge: 5 točk, če je projekt povezan z vsaj eno izmed rokodelskih panog, ki so našteje pod ustrezno zaporedno številko Pravilnika o določitvi rokodelskih panog. Povezava z več kot eno ogroženo rokodelsko panogo ne pomeni dodatnih točk. Prijavitelj pri posameznem vsebinskem vidiku ne dobi točk, v kolikor: - ne navede obrazložitve, ali - navede, da projekt ne vpliva na posamezen vsebinski vidik, ali - opiše presplošno, tj. da le pavšalno navede, da projekt vpliva na posamezen vidik, ne navede pa konkretnih učinkov in rezultatov.
SKUPAJ MOŽNO ŠTEVILO TOČK (vsa merila): 65 točk		

Komisija poda predlog direktorju SRRS v odločanje vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da doseže več prijaviteljev prag števila točk v posameznem sklopu in je zahtevan skupni znesek za financiranje projektov večji, kot je na razpolago sredstev, imajo prednost tisti prijavitelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavitelji, ki so pridobili več točk pri merilu št. 3, nato pri merilu št. 1, in nato pri merilu št. 2.

7. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna skupna višina nepovratnih sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je **750.000 EUR v letu 2026** in so zagotovljena na proračunski postavki PP 231596 – Ohranjanje in razvoj rokodelskih dejavnosti, na ukrepu NRP št. 2130-20-0004 Ohranjanje in razvoj rokodelskih dejavnosti, in sicer **po naslednjih sklopih:**

1. **Sklop A: 210.000 EUR sredstev,**
2. **Sklop B: 300.000 EUR sredstev,**
3. **Sklop C: 240.000 EUR sredstev.**

Javni razpis bo realiziran skladno s proračunskimi možnostmi. V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi na spletni strani SRRS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

SRRS si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni z objavo na svoji spletni strani.

8. Višina zaprošenih sredstev

SRRS bo v okviru javnega razpisa posamezno vlogo oziroma projekt (so)financiral v višini do največ 10.000 EUR za projekte v sklopu A, do največ 15.000 EUR za projekte v sklopu B in do največ 20.000 EUR za projekte v sklopu C. Najnižja višina (so)financiranja upravičenih stroškov, ki jih bo SRRS (so)financiral je 1.000 EUR.

V kolikor se ob oddaji zahtevka za izplačilo ugotovi, da višina upravičenih stroškov projekta ne dosega najnižje določene višine (so)financiranja upravičenih stroškov v posameznem sklopu, se zahtevek zavrne.

Posameznemu prijavitelju bo odobrena največ ena vloga, razen v sklopu C, kjer sta lahko istemu prijavitelju odobreni dve vlogi, v kolikor ta prijavitelj kandidira z eno vlogo kot rokodelski center, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 13. člena ZORR in hkrati kandidira še z vlogo v imenu konzorcija rokodelskih centrov skladno s četrtem odstavkom 13. člena ZORR oziroma Konzorcija rokodelskih centrov Slovenije skladno s 27. členom ZORR.

(So)financirajo se projekti, ki pri ocenjevanju v posameznem sklopu dosežejo določen prag števila točk in zberejo največ točk, do porabe razpisanih sredstev po posameznih sklopih.

9. Intenzivnost pomoči

Aktivnosti prijaviteljev za izvedbo projektov bodo (so)financirane **do 100% upravičenih stroškov**, skladno s shemo državnih pomoči *de minimis*.

10. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od podpisa pogodbe s prijaviteljem do 31. 12. 2026.

11. Upravičeni stroški

Načrtovana **višina (so)financiranja upravičenih stroškov** posameznega projekta mora znašati **najmanj 1.000 EUR** za projekte v Sklopu A, B in C, ter največ toliko kolikor je določeno v posameznem sklopu javnega razpisa:

- **10.000 EUR za projekte v Sklopu A,**
- **15.000 EUR za projekte v Sklopu B,**
- **20.000 EUR za projekte v Sklopu C.**

Stroški so upravičeni, če:

- so neposredno povezani z aktivnostmi izvedbe projekta, cilji projekta in predmetom javnega razpisa,
- so pripoznani skladno s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- temeljijo na verodostojnih listinah, ki se glasijo na ime upravičenca,

- so dejansko nastali in so plačani v obdobju upravičenosti (blago dobavljeno in plačano, storitev opravljena in plačana) ter so podprti z dokazili o plačilu stroškov,
- so v primeru poenostavljene oblike stroška dela, izračunani po metodologiji standardnega stroška na enoto (SSE) ter se strošek uveljavlja na podlagi evidence lastnih del za izvedbo projekta (lastna dela so bila opravljena) ter so podprti z dokazili o zaposlitvi,
- so v primeru pavšalne oblike (so)financiranja posrednih stroškov izračunani na način kot je opredeljen v tem javnem razpisu,
- ne presegajo intenzivnosti pomoči *de minimis*.

Kot **upravičeni stroški** se štejejo tisti stroški, ki so **neposredno povezani s projektom**, in sicer naslednje **tri vrste stroškov (navedene pod a., b. in c.)**:

a. strošek lastnega dela prijavitelja za izvedbo projekta (v poenostavljeni obliki stroška dela, izračunani po metodologiji standardnega stroška na enoto - SSE):

- za dela v zvezi z načrtovanjem, organizacijo, koordinacijo, vodenjem in drugimi aktivnostmi prijavitelja na projektu, ki jih opravi prijavitelj sam kot samozaposlena oseba ali jih opravi oseba, ki je zaposlena pri prijavitelju;
- največ 5.000 EUR, v kolikor znašajo upravičeni stroški navedeni pod b. vsaj 1.000 EUR;

b. stroški blaga za izvedbo projekta in stroški storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (na podlagi verodostojnih listin):

- **stroški izvedbe projekta**, kot na primer bruto honorarji aktivno sodelujočih na podlagi dogovora o sodelovanju, podjemne ali avtorske pogodbe, bruto stroški študentskega dela, stroški poti, goriva in prehrane v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela pri projektu (pisni dogovor o prostovoljskem delu), gostinski stroški (prehrana, namestitve in nočitve) za udeležence projekta, ki so mlajši od 18 let na dan vključitve v projekt, nadzor dogodkov in podobno,
- **stroški ureditve prostorov ter najema tehnične opreme za izvedbo projekta**, kot na primer stroški najema ateljejev, delavnic in razstavnih prostorov, stroški najema strojev, naprav in orodij, prijavnine na sejme, stroški ureditve prostorov, stroški postavitve in ureditve stojnic, stroški najema sejemske opreme, stojnic, vitrin, miz, stolov, električnih in tehničnih priključkov, stroški dostave materialov na razstavni prostor in podobno,
- **stroški promocije projekta**, kot na primer stroški oglaševanja in objav na radiu, televiziji, v časopisih, na spletnih straneh, platformah, aplikacijah, družbenih omrežjih in v drugih medijih, zakup oglasnega prostora, trženjsko svetovanje, stroški profesionalnega fotografiranja ter drugi stroški informiranja in komuniciranja s ciljnimi skupinami,
- **stroški izdelave gradiv s področja rokodelstva**, kot na primer stroški izdelave študij, raziskav, strokovnih mnenj, stroški urejanja, oblikovanja, recenzij, lektoriranja, izdajanja, stroški grafičnega oblikovanja, stroški priprave na tisk, stroški tiskanja, stroški fotografiranja, stroški video-produkcije, stroški podjemnega dela, avtorskega dela, stroški storitev s področja informacijske tehnologije (postavitve spletne strani za projekt) in podobno,
- **stroški materiala in pripomočkov, potrebnih za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta**, kot na primer stroški nabave gline, lesa, barv, vrvi, papirja, volne in drugih materialov ter pripomočkov kot na primer škarje, noži, žagice, dleta, šivanke, igle, bucike, kladivo, blazine za klekljanje, kleklji, čopiči;
- najmanj 1.000 EUR;

c. pavšalna oblika financiranja posrednih stroškov (pavšalna stopnja do 10%):

- za stroške delovanja, režije in druge posredne stroške poslovanja, ki so potrebni za uspešno izvedbo projekta,
- se določi na način, da se vrednost stroškov blaga za izvedbo projekta in stroškov storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (pod b.) pomnoži s pavšalno stopnjo, ki znaša 10%, izračun:
- skupna vrednost upravičenih stroškov naštetih pod b. $\times 0,1$ = pavšal v EUR;

Vrednost upravičenih stroškov lastnega dela prijavitelja za izvedbo projekta v poenostavljeni obliki stroška dela (izračunani po metodologiji standardnega stroška na enoto - SSE) (pod a.) ne sme presegati 5.000 EUR za projekt.

Prijavitelj sme uveljavljati izključno le upravičene stroške blaga za izvedbo projekta in stroške storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta, na podlagi verodostojnih listin (pod b.). Stroške dela v poenostavljeni obliki SSE (pod a.) pa le v primeru, če hkrati uveljavlja vsaj 1.000 EUR upravičenih stroškov blaga za izvedbo projekta in stroškov storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta, na podlagi verodostojnih listin (pod b.). Prijavitelj torej ne sme uveljavljati izključno le stroškov dela v poenostavljeni obliki SSE.

Vrednost stroška dela v poenostavljeni obliki SSE se izračuna po Metodologiji za izračun standardnega stroška na enoto za stroške lastnega dela za izvedbo rokodelskega projekta (finančne razvojne spodbude za razvoj rokodelskih projektov v 2026), št. 313-8/2025-2180-25, ki jo je za ta javni razpis sprejelo ministrstvo dne 27. 2. 2026.

Vrednost standardnega stroška na enoto (SSE) znaša 14,57 EUR na uro ter temelji na zadnjem uradno objavljenem podatku Statističnega urada RS o povprečni letno bruto plači v Republiki Sloveniji, ob upoštevanju učinkovitih 174 delovnih ur v mesecu.

Prijavitelj izračuna vrednost stroška dela v poenostavljeni obliki SSE na način, da število lastno opravljenih ur dela za izvedbo rokodelskega projekta v obdobju upravičenosti (z obsegom največ 174 delovnih ur v mesecu) pomnoži z vrednostjo standardnega stroška na enoto (SSE).

Prijavitelj lahko uveljavlja stroške v poenostavljeni obliki SSE v višini kot je določena z javnim razpisom (z opredelitvijo načrtovanih in realiziranih del na projektu, številom ur, osebami), ne glede na to, kakšno višino plače si izplačuje prijavitelj oziroma ne glede na to, kakšna višina plače je določena v pogodbi o zaposlitvi, ki jo prijavitelj sklene z zaposlenim. Višina plače zaposlenega se ne preverja.

Prijavitelj uveljavlja upravičene stroške v pavšalni obliki financiranja posrednih stroškov na način, da predloži obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov za izvedbo projekta. Ta se izračuna na način, da se vrednost stroškov blaga za izvedbo projekta in stroškov storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (pod b.) pomnoži s pavšalno stopnjo, ki znaša 10%.

Kot neupravičeni stroški se štejejo:

- davek na dodano vrednost, davki, prispevki, dajatve, carine, takse in pristojbine (državne in občinske), razen bruto honorarji aktivno sodelujočih na podlagi dogovora o sodelovanju, podjetne ali avtorske pogodbe, bruto stroški študentskega dela (DDV je neupravičen strošek),
- stroški, ki se prijavitelju povrnejo iz proračuna Republike Slovenije za izvajanje nalog skladno s 14., 15., 16., 17. in 27. členom ZORR,
- stroški zaposlitev oziroma II. bruto plača zaposlenega(ih) pri prijavitelju,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki se nanašajo na organizacijo, koordinacijo in vodenje projekta, katere opravi prijavitelj sam kot vodilni partner,
- stroški dnevnice, poti, goriva (razen stroški poti, goriva in prehrane v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela pri projektu, ki so upravičeni stroški),
- stroški, povezani z gostinstvom, kot na primer prehrana in pijača kot pogostitev udeležencev in sodelujočih partnerjev pri projektu (razen stroški prehrane in pijače za udeležence, ki so mlajši od 18 let na dan vključitve v projekt, ki so upravičeni stroški),
- stroški namestitvev in nočitev (razen za udeležence, ki so mlajši od 18 let na dan vključitve v projekt),
- stroški nakupa novih ali rabljenih strojev, naprav, opreme, orodja, mehanizacije, pohištva, prevoznih sredstev in podobnih investicij,

- oprema, katere posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR in se v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi izkazuje skupinsko kot drobni inventar ali kot opredmeteno osnovno sredstvo (npr. lončarska vretena, peči, šivalni stroji, mizarske žage, računalniki, prenosniki, tablice, mobilni telefoni),
- naložbe ali investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo finančne ali fizične oblike (patenti, licence ali druga intelektualna lastnina),
- stroški storitev in drobnega inventarja, ki so namenjeni za tekoče poslovanje (in ne za izvedbo projekta), kot na primer stroški telefonskih, internetnih, računovodskih, bančnih, električnih in komunalnih storitev, nakup pisarniškega materiala, servisne storitve,
- najemnina poslovnih prostorov,
- gradbeni stroški, kot na primer gradnja poslovnega prostora, nakup zemljišč, betoniranje,
- komunalna opremljenost,
- stroški članarin,
- stroški, povezani s kmetijstvom kot primarno pridelavo, kot na primer stroški rastlinske pridelave, živinoreje, gozdarstva, lesarstva,
- stroški, povezani z restavratskimi, konservatorskimi deli, izdelovanjem replik,
- stroški podjetniškega svetovanja, kot na primer storitve podjetniškega informiranja, svetovanja, usposabljanja,
- bančni, zavarovalniški in drugi stroški, kot na primer posojila (tudi obresti), zavarovanja, garancij, lizingi, stroški predfinanciranja, avansi in predplačila.

Neupravičeni stroški so tudi vsi tisti, za katere kljub pozivanju upravičenca niso predložena zahtevana dokazila oziroma ta nimajo vseh predpisanih elementov ali niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posameznih aktivnosti neposredno povezanih s projektom. Neupravičeni stroški so tudi tisti, ki ne dosegajo minimalnega zneska (so)financiranja tega javnega razpisa.

Upravičenec stroške uveljavlja na osnovi pravočasno in popolno oddanega **zahtevka za izplačilo** v roku 14 dni po zaključku projekta oziroma najkasneje do vključno dne 15. 10. 2026. Upravičenec izstavi zahtevek za izplačilo v obliki e-računa skladno z določbami Pravilnika o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19), pri čemer se DDV ne obračuna.

Upravičenec izpolni Zahtevek za izplačilo na Prilogi št. 7 (Word dokument, objavljen na naslovu www.srrs.si, na zavihku Obrazci) ter ga skeniranega odda na e-naslov info@srrs.si, skupaj z naslednjimi prilogami:

- izpolnjeno tabelo »Stroškovnik« na Obrazcu št. 4 v Excel dokumentu (obvezno),
- izpolnjeno tabelo »Evidenca lastnih del za izvedbo projekta« na Obrazcu št. 5 v Excel dokumentu (v kolikor upravičenec uveljavlja stroške v poenostavljeni obliki - SSE),
- skeniranimi dokazili o namenski porabi sredstev za stroške blaga za izvedbo projekta in stroške storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (upravičeni stroški na podlagi verodostojnih listin) in dokazila o plačilu, v datoteki »Dokazila_listine.pdf«,
- skeniranimi dokazili o namenski porabi sredstev v primeru uveljavljanja poenostavljene oblike stroška dela, izračunane po metodologiji standardnega stroška na enoto – SSE, v datoteki »Dokazila_SSE.pdf«, ter
- dokazili o izvedbi projekta v datoteki »Dokazila_izvedba_projekta.pdf«.

Zahtevek za izplačilo vsebuje:

- podatke o upravičencu,
- končno poročilo o izvedbi projekta (tj. poročilo o vsebinski izvedbi projekta in enot ter evalvacijo izvedbe projekta z jasno navezavo na dosežen namen in cilje javnega razpisa, ki se nanašajo na ohranjanje in razvoj rokodelstva ter prenos rokodelskega znanja, spretnosti in veščin, doseženi učinki projekta – cilji in rezultati);

- finančno konstrukcijo projekta oziroma stroškovnik (navedbo aktivnosti sodelujočih partnerjev v projektu ter z dokazili podprtimi stroški blaga in stroški storitev, evidenco lastnih del za izvedbo projekta z dokazili o zaposlitvi za čas opravljanja del na projektu v primeru uveljavljanja poenostavljenih oblik stroškov dela po metodologiji standardnega stroška na enoto – SSE, obračunom pavšala v primeru uveljavljanja pavšalne oblike financiranja posrednih stroškov za izvedbo projekta), ter
- dokazila o izvedbi projekta.

Priloga k Zahtevku za izplačilo so dokazila o namenski porabi sredstev in dokazila o izvedbi projekta.

Kot dokazila o namenski porabi sredstev v primeru uveljavljanja poenostavljene oblike stroška dela, izračunane po metodologiji standardnega stroška na enoto – SSE se upoštevajo:

- izpolnjena tabela »Evidenca lastnih del za izvedbo projekta« v Excel dokumentu (s podatki v stolpcih ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO),
- obrazec M-1 za samozaposlene osebe, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, avtorska pogodba ali druga pravno formalna oblika s katero je urejeno pogodbeno razmerje, za čas opravljanja del za izvedbo projekta (skenirani dokumenti označeni z oznako »Evidenca SSE«).

Dokazila se predložijo k Zahtevku za izplačilo v datoteki »Dokazila_SSE.pdf«.

Obrazec M-1 je obrazec za prijavo podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, ki je predpisan s Pravilnikom o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 135/23 in 114/25).

Prijavitelj lahko uveljavlja stroške v poenostavljeni obliki SSE v višini kot je določena z javnim razpisom, ne glede na to, kakšno višino plače si izplačuje prijavitelj oziroma ne glede na to, kakšna višina plače je določena v pogodbi o zaposlitvi, ki jo prijavitelj sklene z zaposlenim. Višina plače zaposlenega se ne preverja.

Kot dokazila o namenski porabi sredstev za stroške blaga za izvedbo projekta in stroške storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (upravičeni stroški na podlagi verodostojnih listin) se upoštevajo:

- izpolnjena tabela »Stroškovnik« v Excel dokumentu (s podatki v stolpcih ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO),
- skenirane verodostojne listine in dokazila o plačilu, označene z oznakami iz tabele »Stroškovnik«,
- skeniran izpis stroškovnega mesta oziroma evidence, na kateri se vodijo stroški projekta.

Dokazila se predložijo k Zahtevku za izplačilo v datoteki »Dokazila_listine.pdf«.

Kot dokazila se upoštevajo verodostojne listine (na ime upravičenca) in dokazila o plačilu (s sklicem na račun ali pogodbo ali na zadevno verodostojno listino; v kolikor to ni mogoče pa izjavo dobavitelja / izvajalca po kateri listini je bilo izvedeno plačilo blaga ali storitev):

- račun, elektronski račun, e-račun (na računu mora biti navedba, opis oziroma specifikacija zaračunanega materiala ali storitve) in dokazilo o plačilu računa (npr. potrdilo banke o izvršenem plačilu, položnica),
- v primeru kompenzacij: račun, medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeležениh, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezen račun, datum izdaje in zapadlosti računa) in dokazilo o izvedeni kompenzaciji (npr. izpis iz TRR iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo, dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca),
- pogodba o stvaritvi avtorskega dela, sklenjena med upravičencem projekta in avtorjem (iz pogodbe mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu (nakazilu na TRR avtorja),

- podjemna pogodba, sklenjena med upravičencem projekta in podjemnikom (iz pogodbe mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu (nakazilu na TRR podjemnika),
- račun ali dogovor o sodelovanju, sklenjen med upravičencem projekta in sodelujočim partnerjem (iz dogovora mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu honorarja (nakazilu na TRR avtorja),
- račun (napotnica) študentskega servisa, poročilo o opravljenem delu študenta in dokazilo o plačilu,
- pisni dogovor o prostovoljskem delu, sklenjen med prijaviteljem projekta in prostovoljcem (iz pogodbe mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu stroškov v zvezi s prostovoljskim delom (nakazilu na TRR prostovoljca),
- račun za nakup materiala, potrebnega za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta (na računu mora biti sklic na projekt ali se mora glasiti na naziv prijavitelja oziroma na njegovo davčno številko), dokazila o plačilu niso potrebna,
- račun za nakup pripomočkov, potrebnih za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta (račun se mora glasiti na naziv prijavitelja oziroma na njegovo davčno številko), dokazila o plačilu niso potrebna,
- druge verodostojne listine in dokazila o plačilu blaga oziroma storitve.

Prizna se plačilo za blago ali storitve v gotovini v obliki asignacije ali odstopa terjatev, če so stroški neposredno povezani s projektom (upravičeni), se glasijo na ime upravičenca (na njegovo davčno številko) in so povrnjeni v obdobju upravičenosti stroškov in izdatkov. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa) se predloži takšna listina in potrdilo o izvršenem plačilu.

Za stroške delovanja, režije in druge posredne stroške poslovanja, ki so potrebni za uspešno izvedbo projekta, upravičenec predloži **obračun pavšalne oblike financiranja posrednih stroškov za izvedbo projekta** (pavšalna stopnja do 10%)

Pavšal se izračuna na način, da se vrednost vseh stroškov blaga za izvedbo projekta in stroškov storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (vrednost upravičenih stroškov na podlagi verodostojnih listin) pomnoži s pavšalno stopnjo, ki znaša do 10%.

izračun: skupna vrednost vseh upravičenih stroškov na podlagi verodostojnih listin x 0,1
 = pavšal v EUR

Vrednost pavšala v EUR se navede v tabeli »Stroškovnik«. Dodatne utemeljitve in dokazila se ne zahtevajo.

Upravičenec bo moral predložiti **dokazila o izvedbi projekta**, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da se je projekt izvedel, in sicer tri (3) fotografije, ki izkazujejo izvajanje projekta (v kolikor se je projekt izvajal kot kombinacija različnih vsebinskih enot pa tri (3) fotografije s posamične enote).

Poleg treh (3) fotografij bo moral predložiti tudi tri (3) druga dokazila s ključnimi informacijami o vsebini in času izvedbe projekta, izmed naštetih:

- sken programa, vabila in liste udeležencev projekta,
- naslovi spletne strani in družbenih medijev upravičenca s klikabilnimi (aktivnimi) linki, kjer je bila objavljena informacija o projektu,
- fotografije posnete v času projekta z vidnimi obiskovalci, lista prisotnih udeležencev z njihovimi podpisi,
- uradni izpis organizatorja sejma (katalog razstavljalcev, spletna stran organizatorja sejma), iz katerega je razvidna prisotnost na sejmu,
- sken brošure, zloženke, letaka ali drugih pisnih gradiv in predstavitev projekta,

- klikabilni (aktivni) linki na spletne strani oddaj, prispevkov in drugih podobnih predstavitev s področja rokodelstva ali
- druga dokumentirana dokazila iz katerih je razvidno, da se je projekt izvedel.

V primeru, da je bil v okviru projekta izdelan video (na primer TV oddaja, TV prispevek, video predstavitev, promocijski spot), ni potrebno priložiti fotografij. Pri dokazilih se navede naslov spletne strani ali družbenih medijev s klikabilnimi (aktivnimi) linki na katerih je dostopen video zapis.

Dokazila o izvedbi projekta se predložijo k Zahtevku za izplačilo v datoteki »Dokazila_izvedba_projekta.pdf«.

Prijavitelj lahko zaprosi za (so)financiranje **do 100% upravičenih stroškov (izdatkov)** projekta. Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

V primeru, da upravičenec ugotovi, da bo v okviru projekta prišlo do **finančne, vsebinske ali časovne spremembe, ki so ključne za doseganje ciljev in rezultatov projekta**, mora o tem najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od nastanka okoliščine oziroma najkasneje do zaključka projekta obvestiti SRRS ter pisno pojasniti razloge za spremembo. Upravičenec sme tovrstne spremembe predlagati le enkrat v času trajanja projekta. Upravičencu se odobri koriščenje nepovratnih sredstev, če v celoti izvede projekt in vse aktivnosti, potrebne za čim boljše doseganje ciljev (rezultatov). V zvezi s tem se z njim po potrebi sklene dodatek k pogodbi o (so)financiranju.

Kot finančna sprememba se na primer šteje prerazporeditev stroškov med različnimi vrstami (prerazporeditev med vrstami stroškov navedenimi pod a., b. ali c.), vendar tako, da se s tem ne preseže prijavljenega zneska vseh upravičenih stroškov projekta iz vloge ter na način in v vrednostih kot so opredeljene v tem javnem razpisu.

Kot vsebinska sprememba se na primer šteje zamenjava aktivnosti z drugo, dodatna (nova) aktivnost in podobno ter na podlagi te aktivnosti nastanejo upravičeni stroški in se s tem ne preseže skupnega zneska stroškov (pod b.) iz vloge. V tem primeru se predloži tudi nov obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov za izvedbo projekta (pod c.).

Kot časovna sprememba se na primer šteje spremenjeni termin izvajanja projekta, v kolikor je projekt še vedno v celoti izveden najkasneje do vključno 1. 10. 2026.

V kolikor upravičenec ugotovi, da s projektom ne bo mogel doseči oziroma ni dosegel vseh zastavljenih ciljev (rezultatov) projekta iz razlogov na katere ni mogel vplivati (zunanji dejavniki, npr. višja sila, nepričakovane motnje na trgu, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe, ipd.), mora v roku petih (5) delovnih dni od nastanka okoliščine oziroma najkasneje do zaključka izvajanja projekta obvestiti SRRS ter pisno pojasniti razloge za odstopanja ali nedoseganje v vlogi zastavljenih ciljev (rezultatov) projekta. Upravičencu se odobri koriščenje nepovratnih sredstev, če v celoti izvede projekt in vse aktivnosti, potrebne za čim boljše doseganje ciljev (rezultatov). V zvezi s tem se z upravičencem sklene dodatek k pogodbi o (so)financiranju.

Prijavitelj mora predložiti finančno konstrukcijo projekta, ki zajema vse vire financiranja (t. im. **zaprtο finančno konstrukcijo**). Pri načrtovanju stroškov projekta se poleg pričakovanih sredstev iz naslova javnega razpisa (upravičeni stroški v poenostavljeni obliki stroška dela, izračunani po metodologiji standardnega stroška na enoto – SSE, upravičeni stroški na podlagi verodostojnih listin in pavšalna oblika financiranja posrednih stroškov) upoštevajo tudi druga sredstva iz lastnih in drugih virov (neupravičeni stroški). Neupravičene stroške krije prijavitelj sam.

V primeru, da prijavitelj vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih stroškov, ki se nanašajo na projekt (na

stroškovnem mestu). V primeru poenostavljenih oblik stroškov dela, izračunanih po metodologiji standardnega stroška na enoto – SSE in v primeru pavšalne oblike financiranja posrednih stroškov, se na stroškovnem mestu knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu.

V primeru, da prijavitelj vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva oziroma ima status t.im. »normiranca«, mora voditi posebno evidenco, s katero vodi stroške projekta.

12. Obdobje upravičenosti stroškov (izdatkov)

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je od datuma objave javnega razpisa do datuma zaključka projekta oziroma najkasneje do vključno 1. 10. 2026. Izdatki, ki bodo nastali po 1. 10. 2026, se smatrajo kot izdatki, ki niso plačani v obdobju upravičenosti, zato ne bodo povrnjeni.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma ko je blago dobavljeno in je podprt z ustrežno listino. Upravičeni stroški prijavitelja morajo biti v celoti plačani v obdobju upravičenosti. Upravičeni izdatek prijavitelja nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje.

Do koriščenja nepovratnih sredstev pride, če upravičenec v celoti izvede projekt in doseže vse zastavljene cilje (rezultate) projekta.

Sredstva (so)financiranja se bodo upravičencu nakazala na podlagi pravočasno izstavljenega e-računa in popolno oddanega Zahtevka za izplačilo, oddanega na e-naslov info@srrs.si v roku 14 dni po zaključku izvedbe projekta oziroma najkasneje do vključno dne 15. 10. 2026. Sredstva bodo upravičencem nakazana v enkratnem znesku po potrditvi zahtevka za izplačilo s strani izvajalca javnega razpisa. Upravičenec lahko odda le en zahtevek za izplačilo. Delni zahtevki za izplačilo niso možni.

Končna (skupna) vrednost upravičenih stroškov projekta v Zahtevku za izplačilo ne sme presegati prijavljenega (skupnega) zneska upravičenih stroškov projekta iz vloge. Po oddaji Zahtevka za izplačilo ni dovoljeno spreminjati vsebin »Stroškovnika«, razen očitnih računskih napak in pomot.

13. Prepoved dvojnega financiranja

Upravičeni stroški posameznega projekta se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega razpisa se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je prijavitelj že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, lokalnega proračuna, sredstva Evropske unije ali druga sredstva.

14. Obveznost upravičenca

Upravičenec se zaveže, da bo v času izvedbe projekta na vidnem mestu navajal besedilo »Projekt (so)financira Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije« in po zaključenem projektu (ob kasnejših predstavitev) navajal besedilo »Projekt je (so)financiralo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije«. Ob navedbi besedila bo uporabljal logotip ministrstva in znak SLOVENSKO ROKODELSTVO (z logotipom glinene potičnice), v kolikor to ni mogoče, pa samo logotip ministrstva in navedba besedila.

Na enak način morajo biti označena tudi ostala gradiva, povezana z izvedbo projekta (na primer liste prisotnosti, plakati, vabila, programi, objave na družbenih omrežjih, predstavitve na spletnih straneh in drugi promocijski materiali).

15. Nadzor

Z namenom nadzora porabe sredstev projekta na podlagi predmetnega javnega razpisa bodo morali upravičenci omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor ministrstvu, SRRS, nadzornim organom (revizijskem organu, Računskemu sodišču Republike Slovenije) ali drugim organom, ki izvajajo nadzor.

Upravičenci bodo morali omogočiti dostop do rezultatov projekta in predložiti vse dokumente vezane na projekt, s katerimi bodo izkazoval resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financiranega projekta ter vpogled vanje, vključno s kontrolo na kraju samem. Rokodelski izdelki in drugi fizični rezultati projekta (kot na primer brošure, zloženke, letaki), se fotografirajo in hranijo kot dokumentacija.

Za potrebe sprotnega preverjanja na terenu bodo morali upravičenci izvajalcu javnega razpisa sporočiti točne datume izvajanja projekta (npr. datum izvajanja festivala, delavnice), in sicer sedem (7) dni pred samo izvedbo projekta.

16. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od podpisa pogodbe do 31. 12. 2026.

17. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

(So)financiranje v okviru javnega razpisa bo potekalo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* oziroma na osnovi priglašene sheme *de minimis* pomoči »Javno financiranje ukrepov za ohranjanje in razvoj rokodelstva skladno z ZORR« (št. priglasitve M003-2632616-2024, datum potrditve sheme: 2. 8. 2024, trajanje sheme: do 31. 12. 2030), prejetega sklepa o izboru na javnem razpisu in podpisane pogodbe o (so)financiranju. S sprejetjem sklepa o izboru bo pravica pravno formalno dodeljena.

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči enotnemu podjetju za projekt ne glede na obliko in namen ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči v zadnjih treh poslovnih letih (leto odobritve pomoči se všteva v to obdobje), kot to določa Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis*.

Zgornja meja pomoči velja ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje stopnje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za to pomoč.

18. Roki in način oddaje vloge

Roki za oddajo vloge so:

1. rok: od 25. 3. 2026 od 8.00 ure dalje do 8. 4. 2026 do 16.00 ure,
2. rok: od 8. 4. 2026 od 16.00 ure dalje do 22. 4. 2026 do 16.00 ure.

Vloga se lahko odda le enkrat, in sicer v okviru enega izmed razpisnih rokov. Vloge ni možno oddati pred začetkom teka prvega razpisnega roka. Vloge, prejete po izteku drugega razpisnega roka, se kot prepozne zavržejo.

Vloge, prejete do izteka prvega razpisnega roka, bodo obravnavane v prvem postopku odpiranja in ocenjevanja vlog. Vloge, prejete po prvem in do izteka drugega razpisnega roka, bodo obravnavane v drugem postopku odpiranja in ocenjevanja vlog.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Prijavitelj vlogo odda v spletno aplikacijo »e-Rsklad« na naslovu <https://www.r-sklad.si> v predpisanem roku iz javnega razpisa. Vloga v spletni aplikaciji je prilagojena tehnični izvedbi, zato se nekoliko razlikuje od obrazcev, ki so navedeni v poglavju III. te razpisne dokumentacije.

Prijavitelj vlogo odda v spletno aplikacijo »e-Rsklad« tako, da :

- Obrazca št. 1 in 2 neposredno vnese v spletno aplikacijo,
- Obrazec št. 3 izpolni in odda v spletno aplikacijo kot prilogo v Word dokumentu,
- Obrazca št. 4 in 5 izpolni in odda v spletno aplikacijo kot prilogo v Excel dokumentu,
- Priloge št. 2, 3 in 4 izpolni v Word dokumentu, jih digitalno podpiše (ali podpisane skenira v .pdf obliki) ter odda v spletno aplikacijo kot priloge,
- Prilogo št. 5 neposredno vnese v obrazec v spletni aplikaciji ter ga digitalno podpiše (ali podpisanega skenira v .pdf obliki) ter odda v spletno aplikacijo kot prilogo,

Podrobnejša navodila so opredeljena pri posameznih obrazcih javnega razpisa.

Prijavitelj lahko pisno pooblasti pooblaščenca (Priloga št. 5), da v njegovem imenu vnese in odda vlogo na javni razpis preko spletne aplikacije »e-Rsklad« ter sodeluje v vseh nadaljnjih postopkih v imenu in za račun pooblastitelja.

19. Odpiranje in obravnava prispelih vlog

Vloge, prispele na javni razpis bo obravnavala komisija, ki bo ugotavljala popolnost vloge. Odpiranje vlog se bo začelo najkasneje peti (5) delovni dan po izteku posameznega roka za oddajo vlog in ne bo javno. V okviru javnega razpisa sta predvideni dve odpiranji. Vloge se bodo odpirale in obravnavale po vrstnem redu oddaje vlog.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in formalno ter vsebinsko popolnost in ustreznost prispelih vlog. Nepravočasno prispele vloge, ki bodo oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Formalna popolnost vloge pomeni, da je vlogi priložena vsa dokumentacija iz točke III. razpisne dokumentacije. Vsebinska popolnost in ustreznost vloge pomeni, da je vloga skladna s pogoji javnega razpisa iz 5. točke razpisne dokumentacije. Pogoji so predmet preverjanja pred začetkom ocenjevanja. V primeru, da katerikoli izmed pogojev ni izpolnjen, se izpolnjevanje ostalih pogojev ne bo preverjalo, vloga pa bo zavrnjena. V primeru, da SRRS ugotovi, da prijavitelj navaja napačne podatke, se vloga zavrne.

Obvezne priloge so tiste, brez katerih vloga ni popolna. Če prijavitelj ne priloži katere izmed obveznih prilog, se vloga šteje za nepopolno in se pozove k dopolnitvi v roku, določenem z razpisno dokumentacijo. **Če prijavitelj vloge ne dopolni z vsemi obveznimi prilogami oziroma je ne dopolni pravočasno, se vloga zavrže.** Obvezne priloge so:

- izpolnjen Obrazec št. 1: Prijavni obrazec,
- izpolnjen Obrazec št. 2: Projekt (podatki pod oznakami a, b, d, e, f in g),
- izpolnjen Obrazec št. 3: Opis projekta (podatki pod oznakami d.1, e in f),
- izpolnjen Obrazec št. 4: Stroškovnik,

- izpolnjen Obrazec št. 5: Evidenca lastnih del za izvedbo projekta (obvezno v primeru uveljavljanja stroškov v poenostavljeni obliki SSE),
- izpolnjena Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev iz Priloge št. 2,
- izpolnjena Izjava o pomočeh *de minimis* iz Priloge št. 3,
- izpolnjeno Pooblastilo za vpogled v FURS evidence iz Priloge št. 4.
- izpolnjeno Pooblastilo pooblaščenca iz Priloge št. 5 (obvezno, v kolikor vlogo ne odda odgovorna oseba prijavitelja oziroma oseba, pooblaščenca za zastopanje).

Neobvezne priloge so tiste, ki niso pogoj za popolnost vloge, lahko pa vplivajo na vrednotenje vloge po posameznih merilih. Njihova nepredložitev ne pomeni nepopolne vloge, vendar se v takem primeru točke po ustreznih merilih ne dodelijo. Neobvezne priloge so:

- izpolnjen Obrazec št. 2: Projekt (podatki pod oznako c),
- izpolnjen Obrazec št. 3: Opis projekta (podatki pod oznakami a, b, c in d.2),

Komisija bo v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo formalno popolne. Komisija bo prijavitelju posredovala poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije »e-Rsklad«. Poziv za dopolnitev vloge, posredovan preko spletne aplikacije se šteje za vročenega, ko ga prijavitelj v spletni aplikaciji prevzame. Če prijavitelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po poteku petnajstih (15) dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

Prijavitelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije »e-Rsklad« ali izjemoma po predhodnem dogovoru s SRRS na elektronski naslov SRRS, v roku osmih (8) dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev. Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju SRRS popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati oziroma povečati, lahko pa se zaradi očitne računske napake zniža.

Če bo komisija pri pregledu vlog ugotovila, da vloga ni jasna (da je vsebinsko nepopolna ali neustrezna), lahko prijavitelja pozove k pojasnitvi vloge in/ali uskladitvi vloge oziroma dokumentacije in mu določi rok za pojasnitev. V primeru, da prijavitelj vsebinskih pojasnitev ne posreduje v postavljenem roku, jih strokovna komisija pri presoji vloge ne bo upoštevala in bo vlogo presojala glede na navedbe v vlogi brez pojasnitev oziroma uskladitev.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz javnih evidenc. Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Če se to zgodi po izdaji sklepa o financiranju, se pogodba ne podpiše, sklep pa se razveljavi. Po podpisu pogodbe je to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev iz javnega razpisa in/ali ne bo dosegla minimalnega števila točk, se bo kot neustrezna zavrnila.

Ocenjene vloge se razvrsti glede na doseženo število točk po merilih za ocenjevanje vlog v posameznem sklopu. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev imajo vloge, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavrnejo. V primeru enakega števila točk, bo imela prednost vloga, ki je pridobila več točk pri merilu št. 3, nato pri merilu št. 1, in nato pri merilu št. 2. V kolikor bodo vloge še vedno dosegale enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je bila oddana prej, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge.

Vloge se za (so)financiranje potrjujejo v vrstnem redu višine prejetih točk v postopku ocenjevanja vlog, skladno z merili. Vendar v primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za (so)financiranje, do celotnega, to je v višini zaprosenega (so)financiranja kot izhaja iz vloge, lahko SRRS prijavitelja pozove k izjavi oz. opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom (so)financiranja. V kolikor prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg (so)financiranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter SRRS posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu (so)financiranja, SRRS izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom (so)financiranja. V kolikor se prijavitelj ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, se (so)financiranje z nižjim obsegom (so)financiranja lahko ponudi naslednjemu prijavitelju v vrsti glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja. V primeru, ko po tem postopku zmanjšane (so)financiranja ne sprejme noben prijavitelj, ki je po višini prejetih točk dosegel minimalni prag za (so)financiranje, pa lahko sredstva v skrajnem primeru ostanejo neporabljena.

Komisija poda predlog direktorju SRRS v odločanje vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge.

20. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku šestdesetih (60) dni od roka oddaje vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Sklepi bodo prijaviteljem osebno vročeni po pošti. Pogodba z upravičencem se sklene v elektronski obliki. Če se upravičenec v roku osmih (8) delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o financiranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja ter bodo objavljeni na spletni strani SRRS in spletni strani ministrstva.

21. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno na povezavi: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/o-ministrstvu/obvestilo-ministrstva-za-gospodarstvo-turizem-in-sport-o-varstvu-osebnih-podatkov/> ter v Prilogi št. 1 (priloge in obrazci so del razpisne dokumentacije).

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi – poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo SRRS lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

22. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije vezane na projekt in zagotavljati SRRS in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še 10 (deset) let po zaključku projekta. Rokodelski izdelki in drugi fizični rezultati projekta (kot na primer brošure, zloženke, letaki), se lahko fotografirajo in hranijo kot dokumentacija.

23. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Z namenom nadzora porabe sredstev projekta na podlagi predmetnega javnega razpisa bodo morali upravičenci omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor ministrstvu, izvajalcu javnega razpisa, nadzornim organom (revizijskem organu, Računskem sodišču Republike Slovenije) ali drugim organom, ki izvajajo nadzor.

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financiranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, SRRS ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati SRRS o izvedenih ukrepih.

24. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani izvajalca javnega razpisa: <https://www.srrs.si> . ter na spletni strani ministrstva: (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave>).

25. Dodatne informacije

Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. št. 01 836 19 53 ali preko elektronske pošte info@srrs.si s pripisom zadeve »Vprašanje – razpis BIZI Rokodelci«.

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje pet (5) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. SRRS bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu SRRS oz. na <https://www.srrs.si>, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni. Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.srrs.si>.

III. OBRAZCI IN PRILOGE

Obrazec št. 1: Prijavni obrazec

Obrazec št. 2: Projekt

Obrazec št. 3: Opis projekta

Obrazec št. 4: Stroškovnik

Obrazec št. 5: Evidenca lastnih del za izvedbo projekta

Priloga št. 1: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Priloga št. 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

Priloga št. 3: Izjava o pomočeh *de minimis*

Priloga št. 4: Pooblastilo za vpogled v FURS evidence

Priloga št. 5: Pooblastilo pooblaščenca

Priloga št. 6: Vzorec pogodbe

Priloga št. 7: Zahtevek za izplačilo

Priloga št. 8: Metodologija za izračun standardnega stroška na enoto za stroške lastnega dela za izvedbo rokodelskega projekta (finančne razvojne spodbude za razvoj rokodelskih projektov v 2026)

Priloga št. 9: Seznam rokodelskih panog