

Priloga št. 7 - ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Upravičenec izstavi Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa skladno z določbami Pravilnika o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19), **pri čemer se DDV ne obračuna.**

Upravičenec izpolni tudi **Zahtevek za izplačilo na Prilogi št. 7** (Word dokument, objavljen na spletni strani www.srrs.si, na zavihku Obrazci) ter ga skeniranega odda na e-naslov info@srrs.si, **skupaj z naslednjimi prilogami:**

- izpolnjeno tabelo »Stroškovnik« (obvezno), v Excel dokumentu,
- izpolnjeno tabelo »Evidenca lastnih del za izvedbo projekta« (v kolikor upravičenec uveljavlja stroške v poenostavljeni obliki - SSE), v Excel dokumentu,
- skenirana dokazila o namenski porabi sredstev in dokazila o izvedbi projekta, v treh .pdf datotekah:
 - o »Dokazila_SSE.pdf«,
 - o »Dokazila_listine.pdf«,
 - o »Dokazila_izvedba_projekta.pdf«.

V primeru, da pošiljanje v treh .pdf datotekah zaradi tehničnih omejitev ni mogoče, se lahko dokumenti posredujejo v več .pdf datotekah.

a. Zahtevek za izplačilo:	Št. zahtevka:
	Datum zahtevka:
	Naziv projekta:
	Številka pogodbe o (so)financiranju projekta:
	Izplačilo (v EUR):
	Zahtevek za izplačilo je potrebno oddati v roku 14 dni po zaključku projekta oziroma najkasneje do vključno dne 15. 10. 2026. Upravičenec lahko odda le en zahtevek za projekt (delni zahtevki za izplačilo niso možni).
b. Podatki o upravičencu:	Naziv:
	Naslov, poštna številka in pošta:
	ID številka za DDV ali davčna številka:
	Navedba, če je/ni zavezanec za DDV:
	Št. TRR računa (odprt pri banki):

c. Končno poročilo o izvedbi projekta (v nekaj ključnih stavkih):	Poročilo o terminski izvedbi projekta Datum pričetka izvedbe projekta: Datum zaključka izvedbe projekta:
	Poročilo o vsebinski izvedbi projekta (opisno, v nekaj stavkih):
	V kolikor se je projekt izvedel kot kombinacija zaokroženih vsebinskih enot s področja rokodelstva, se poroča o vsebinski izvedbi projekta za vsako enoto posebej (opisno, v nekaj stavkih): Enota 1: Enota 2: Enota 3: Enota 4: Enota 5:
	Evalvacija izvedbe celotnega projekta z jasno navezavo na dosežen namen in cilje javnega razpisa, tj. ohranjanje in razvoj rokodelstva ter prenos rokodelskega znanja, spretnosti in veščin (opisno, v nekaj stavkih):

	Poročilo o doseženih učinkih izvedenega projekta (doseženi rezultati posameznih ciljev):		
		Cilj, opredeljen v vlogi:	Cilj, realiziran s projektom (končno stanje):
	Cilj 1	Načrtovani cilj (opisno): Načrtovani rezultat (številčno):	Doseženi rezultat (opisno): Dosežen rezultat (številčno):
	Cilj 2	Načrtovani cilj (opisno): Načrtovani rezultat (številčno):	Doseženi rezultat (opisno): Dosežen rezultat (številčno):
	Cilj 3	Načrtovani cilj (opisno): Načrtovani rezultat (številčno):	Doseženi rezultat (opisno): Dosežen rezultat (številčno):
	Cilji in rezultati, ki jih je upravičenec navedel v vlogi na javni razpis, morajo biti ob zaključku projekta doseženi !		
<i>V kolikor upravičenec ugotovi, da s projektom ne bo mogel doseči oziroma ni dosegel vseh zastavljenih ciljev (rezultatov) projekta iz razlogov na katere ni mogel vplivati (zunanji dejavniki npr. višja sila, nepričakovane motnje na trgu, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe, ipd.), mora v roku petih (5) delovnih dni od nastanka okoliščine oziroma najkasneje do zaključka projekta obvestiti SRRS ter pisno pojasniti razloge za odstopanja ali nedoseganje v vlogi zastavljenih ciljev (rezultatov) projekta. Upravičencu se odobri koriščenje nepovratnih sredstev, če v celoti izvede projekt in vse aktivnosti, potrebne za čim boljše doseganje ciljev (rezultatov). V zvezi s tem se z upravičencem sklene dodatek k pogodbi o (so)financiranju.</i>			

	KONČNA VREDNOST PROJEKTA (v EUR z DDV): Od tega:	
	I. upravičeni stroški (nepovratna sredstva iz naslova tega javnega razpisa, v EUR brez DDV):	
d. Finančna konstrukcija projekta:	a. strošek SSE:	
	b. stroški blaga za izvedbo projekta in stroški storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (upravičeni stroški na podlagi verodostojnih listin): (uveljavljamo ____% delež upravičenih stroškov)	
	c. PAVŠAL ____%:	
	II. lastna sredstva vlagatelja:	
	III. druga sredstva (drugi javni vir - nepovratna sredstva, drugi javni vir - posojilo):	
	Končna (skupna) vrednost upravičenih stroškov projekta v zahtevku za izplačilo ne sme presegati prijavljenega (skupnega) zneska upravičenih stroškov projekta iz vloge.	
	K Zahtevku za izplačilo se obvezno priložijo: - izpolnjena tabela na Obrazcu št. 4: Stroškovnik (s podatki v stolpcih ZAHTEVK ZA IZPLAČILO) v Excel dokumentu, - datoteka » Dokazila_listine.pdf « s skeniranimi dokazili o namenski porabi sredstev (vsa skenirana dokazila označene z oznakami iz tabele »Stroškovnik« ter izpis stroškovnega mesta oziroma evidence, na kateri se vodijo stroški projekta). V primeru uveljavljanja poenostavljenih oblik stroškov dela, izračunanih po metodologiji standardnega stroška na enoto – SSE se priloži: - izpolnjena tabela na Obrazcu št. 5: Evidenca lastnih del za izvedbo projekta , v Excel dokumentu (s podatki v stolpcih ZAHTEVK ZA IZPLAČILO), - datoteka » Dokazila_SSE.pdf « s skeniranimi dokazili o zaposlitvi (vsi dokumenti označeni z oznako »Evidenca SSE«). V primeru uveljavljanja pavšalne oblike financiranja posrednih stroškov za izvedbo projekta, se priloži: - obračun pavšala v tabeli na Obrazcu št. 4: Stroškovnik (podatki v stolpcih ZAHTEVK ZA IZPLAČILO); dodatne utemeljitve oziroma dokazila se ne zahtevajo.	
	Po oddaji Zahtevka za izplačilo ni dovoljeno spreminjati vsebin »Stroškovnika«, razen očitnih računskih napak in pomot.	

e. Izplačilo sredstev:	Sredstva bodo izplačana na TRR upravičenca po v celoti izvedenem projektu, na podlagi doseganja vseh načrtovanih ciljev in rezultatov projekta, na osnovi <u>pravočasno</u> in <u>popolno</u> oddanega Zahtevka za izplačilo ter po potrditvi s strani izvajalca javnega razpisa. V primeru, da upravičenec ugotovi, da bo v okviru projekta prišlo do finančne, vsebinske ali časovne spremembe, ki so ključne za doseganje ciljev in rezultatov projekta, mora o tem najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od nastanka okoliščine oziroma najkasneje do zaključka projekta obvestiti SRRS ter pisno pojasniti razloge za spremembo. Upravičenec sme tovrstne spremembe predlagati le enkrat v času trajanja projekta. Upravičencu se odobri koriščenje nepovratnih sredstev, če v celoti izvede projekt in vse aktivnosti, potrebne za čim boljše doseganje ciljev (rezultatov). V zvezi s tem se z njim po potrebi sklene dodatek k pogodbi o (so)financiranju.
------------------------	---

Izjavljamo, da so v tem zahtevku za izplačilo navedeni upravičeni stroški v skladu s stroški, opredeljenimi v pogodbi o (so)financiranju projekta.

Izjavljamo, da so podatki pravilni ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe in vračila že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Osnova za vračilo sredstev je obvestilo o prenehanju pogodbe in izstavljen zahtevek za vračilo sredstev s strani izvajalca javnega razpisa.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig (ali navedba »Ne poslujemo z žigom«):

STROŠKOVNIK (se pripravi v Excel dokumentu, ki je objavljen na spletni strani www.srrs.si; izpolnijo se podatki v stolpcih ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO; podatkov v stolpcu VLOGA ni dovoljeno spreminjati)

STROŠKOVNIK (Obrazec št. 4)															 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT		 SLOVENSKI ROKODELSTVO		 SLOVENSKO ROKODELSTVO	
Prijavitelj:		(naziv)																		
Projekt:		(naziv)																		
VLOGA Izpolnite v času oddajanja vloge. Podatkov iz vloge se ob oddaji zahtevka za izplačilo ne sme spreminjati.										ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO Izpolnite ob vlaganju zahtevka za izplačilo sredstev. Končna vrednost upravljenih stroškov projekta v zahtevku za izplačilo ne sme presegati prijavljene vrednosti upravljenih stroškov projekta iz vloge.										
I. Upravičeni stroški (nepovratna sredstva iz naslova tega javnega razpisa)																				
a. Strošek lastnega dela upravičenca za izvedbo projekta - SSE: (stroški pod a. lahko znašajo največ 5.000 EUR (do 343 ur); upravičenec jih lahko uveljavlja v kolikor znašajo upravičeni stroški navedeni pod b. vsaj 1.000 EUR)																				
V rumeno polje vnesite načrtovano vrednost lastnih del, izračunano v tabeli "Evidenca lastnih del za izvedbo projekta" (na zavihku SSE te Excel datoteke):										0,00		V rumeno polje vnesite končno vrednost opravljenih lastnih del , izračunano v tabeli "Evidenca lastnih del za izvedbo projekta" (na zavihku SSE te Excel datoteke):					0,00			
b. Stroški blaga za izvedbo projekta in stroški storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (na podlagi verodostojnih listin): (stroški pod b. morajo znašati najmanj 1.000 EUR)																				
Navedba načrtovanega stroška	Navedba sodelujočega partnerja	Oznaka	Naziv listine, ki je osnova za določitev upravljenega stroška	Skupaj vrednost stroška z DDV	Vrednost DDV	Prijavljeni znesek brez DDV	Navedba DEJANSKEGA STROŠKA	Navedba sodelujočega partnerja	DOKAZILA (račun, pogodba ali druga verodostojna listina iz katere izhaja upravičen strošek)	Oznaka	Datum opravljene storitve	Datum plačila	Skupaj vrednost stroška z DDV	Vrednost DDV	UPRAVIČENI STROŠEK, ki se uveljavlja za izplačilo					
Upravičeni stroški blaga za izvedbo projekta in stroški storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta: - stroški organizacije in izvedbe projekta, - stroški ureditve prostorov ter najema tehnične opreme za izvedbo projekta, - stroški promocije projekta, - stroški izdelave gradiv s področja rokodelstva, - stroški materiala in pripomočkov, potrebnih za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta. Stroški so podrobneje opredeljeni v 11. točki razpisne dokumentacije.	Kot sodelujoči partnerji se štejejo: - stroki delci z nazivom »priznani rokodelci« - stroki delci iz rokodelski in rokodelski in rokodelski izdelki ali izdelki domače in umetne obrti, - stroki delci organizacije, ki delujejo na področju rokodelstva in katerih aktivnosti so s projektom neposredno povezane, - stroki delci podizvajalci (dobavitelj opreme, materiala ali izvajalci storitev). GI, točka 5.1 razpisne dokumentacije.		opisno (npr. predračun, ponudba ali dr. listina) (ni potrebno prilagati ponudbi)	v EUR z DDV	v EUR	zaprošeni znesek do 100% vrednosti upravljenega stroška, v EUR brez DDV	Upravičeni stroški blaga za izvedbo projekta in stroški storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta: - stroški organizacije in izvedbe projekta, - stroški ureditve prostorov ter najema tehnične opreme za izvedbo projekta, - stroški promocije projekta, - stroški izdelave gradiv s področja rokodelstva, - stroški materiala in pripomočkov, potrebnih za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta. Stroški so podrobneje opredeljeni v 11. točki razpisne dokumentacije.	naziv partnerja	navedba listine in številke listine (skenirani računi in potrdila o plačilu računov z oznakami se priložijo v datoteki »Dokazila_listine.pdf«)	ob vizitni zahtevka za izplačilo, morajo biti listine in dokazila o plačilu označene s št. oznake iz tega stolpca	datum opravljene storitve oz. datum ko je blago dobavljeno (iz priložene listine); GI, obdobje upravičenosti stroškov v 12. tč. razpisne dokumentacije.	datum plačila (iz priloženega dokazila o plačilu); GI, obdobje upravičenosti stroškov v 12. tč. razpisne dokumentacije.	v EUR z DDV	v EUR	v EUR brez DDV					
Primer izpolnjevanja obrazca: Strošek promocije projekta - urejanje slik, lektoriranje, priprava za tisk, tiskanje brošure (za delavnico klekljanja)	Tiskarna List.d.o.o.	1	Račun	1.342,00	242,00	1.100,00	Primer izpolnjevanja obrazca: Strošek promocije projekta - urejanje slik, lektoriranje, priprava za tisk, tiskanje brošure (za delavnico klekljanja)	Tiskarna List.d.o.o.	Račun št. 15/2026.	1	30. 7. 2026	1. 10. 2026	1.342,00	242,00	1.100,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	1	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba št. računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	1			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	2	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	2			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	3	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	3			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	4	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	4			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	5	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	5			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	6	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	6			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	7	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	7			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	8	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	8			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	9	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	9			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	10	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	10			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	11	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	11			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	12	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	12			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	13	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	13			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	14	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	14			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	15	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	15			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	16	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	16			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	17	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	17			0,00	0,00	0,00					
Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	18	Naviz listine, ki je osnova za določitev stroška (npr. predračun, ponudba, pogodba)	0,00	0,00	0,00	Navedba stroška in aktivnosti	Naviz partnerja, izvajalca del in storitev	Navedba računa, pogodbe ali dr. listine iz katerega izhaja upravičen strošek	18			0,00	0,00	0,00					

Evidenca lastnih del za izvedbo projekta (se pripravi v Excel dokumentu, ki je objavljen na spletni strani www.srrs.si; izpolnijo se podatki v stolpcih ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO; podatkov v stolpcu VLOGA ni dovoljeno spreminjati)

Prijavitelj:					
Projekt:					
Evidenca lastnih del za izvedbo projekta (Obrazec št. 5)					
Strošek lastnega dela upravičenca za izvedbo projekta - SSE					
 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT  SLOVENSKO ROKODELSTVO		 Slovenski regionalni razvojni sklad	VLOGA Izpolnite v času oddajanja vloge. Podatkov iz vloge se ob oddaji zahtevka za izplačilo ne sme spreminjati.		ZAHTEVK ZA IZPLAČILO Izpolnite ob vlaganju zahtevka za izplačilo sredstev.
		Opis načrtovanih lastnih del za izvedbo projekta (v nekaj kratkih stavkih; ni potrebno podrobno za vsako uro)	Št. ur (vnesite cela števila; največ 174 ur na mesec)	Opis realiziranih lastnih del pri izvedbi projekta (v nekaj kratkih stavkih; ni potrebno podrobno za vsako uro)	Št. ur (vnesite cela števila; največ 174 ur na mesec)
Mesec	Oseba	Načrtovana dela na projektu:	Ure	Opravljenjena dela na projektu:	Ure
			0		0
			0		0
			0		0
			0		0
po potrebi dodajte vrstice in nato preverite seštevek pod Skupaj			Skupaj v tem mesecu:	Skupaj v tem mesecu:	0
Mesec	Oseba	Načrtovana dela na projektu:	Ure	Opravljenjena dela na projektu:	Ure
			0		0
			0		0
			0		0
			0		0
po potrebi dodajte vrstice in nato preverite seštevek pod Skupaj			Skupaj v tem mesecu:	Skupaj v tem mesecu:	0
Mesec	Oseba	Načrtovana dela na projektu:	Ure	Opravljenjena dela na projektu:	Ure
			0		0
			0		0
			0		0
			0		0
po potrebi dodajte vrstice in nato preverite seštevek pod Skupaj			Skupaj v tem mesecu:	Skupaj v tem mesecu:	0
Vrednost SSE:		SKUPAJ načrtovano število ur:	0	SKUPAJ opravljeno število ur:	
SKUPAJ = št. ur * SSE		Načrtovana vrednost lastnih del:	0,00	Končna vrednost lastnih del:	
				0,00	

Opombe:
 Vpisujte v zeleno obarvana polja. V kolikor dodajate vrstice, preverite seštevke, če Excel funkcija za seštevanje "SUM" zajema tudi vse vaše dodane vrstice.
 SSE stroški smejo znašati največ 5.000 EUR (343 ur).
 Strošek lastnega dela upravičenca za izvedbo projekta (SSE) lahko uveljavljate, v kolikor uveljavljate upravičene stroške navedene pod b. v vrednosti vsaj 1.000 EUR.
 Skenirana dokazila o zaposlitvi oseb se priložijo k Zahtevku za izplačilo v datoteki -Dokazila_SSE.pdf.

DOKAZILA O NAMENSKI PORABI SREDSTEV IN DOKAZILA O IZVEDBI PROJEKTA

1. Dokazila o namenski porabi sredstev v primeru uveljavljanja poenostavljene oblike stroška dela, izračunane po metodologiji standardnega stroška na enoto – SSE:

Kot dokazila se upoštevajo:

- izpolnjena tabela »Evidenca lastnih del za izvedbo projekta« v Excel dokumentu (s podatki v stolpcih ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO),
- obrazec M-1 za samozaposlene osebe, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, avtorska pogodba ali druga pravno formalna oblika s katero je urejeno pogodbeno razmerje, za čas opravljanja del za izvedbo projekta (skenirani dokumenti označeni z oznako »Evidenca SSE«).

Dokazila se predložijo k Zahtevku za izplačilo v datoteki »Dokazila_SSE.pdf«.

Obrazec M-1 je obrazec za prijavo podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, ki je predpisan s Pravilnikom o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 135/23 in 114/25).

Prijavitelj lahko uveljavlja stroške v poenostavljeni obliki SSE v višini kot je določena z javnim razpisom, ne glede na to, kakšno višino plače si izplačuje prijavitelj oziroma ne glede na to, kakšna višina plače je določena v pogodbi o zaposlitvi, ki jo prijavitelj sklene z zaposlenim. Višina plače zaposlenega se ne preverja.

2. Dokazila o namenski porabi sredstev za stroške blaga za izvedbo projekta in stroške storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (upravičeni stroški na podlagi verodostojnih listin):

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do datuma zaključka projekta oziroma najkasneje do vključno 1. 10. 2026. Izdatki, ki bodo nastali po 1. 10. 2026, se smatrajo kot izdatki, ki niso plačani v obdobju upravičenosti, zato ne bodo povrnjeni.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma, ko je blago dobavljeno, in je podprt z ustrežno listino. Upravičeni stroški morajo biti v celoti plačani v obdobju upravičenosti. Upravičeni izdatek nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje.

Kot dokazila se upoštevajo:

- izpolnjena tabela »Stroškovnik« v Excel dokumentu (s podatki v stolpcih ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO),
- skenirane verodostojne listine in dokazila o plačilu, označene z oznakami iz tabele »Stroškovnik«,
- skeniran izpis stroškovnega mesta oziroma evidence, na kateri se vodijo stroški projekta.

Dokazila se predložijo k Zahtevku za izplačilo v datoteki »Dokazila_listine.pdf«. Dokazila morajo biti smiselno zložena po zaporedju in označena z oznakami iz tabele »Stroškovnik« (listina 1 / dokazilo o plačilu 1, listina 2 / dokazilo o plačilu 2, listina 3 / dokazilo o plačilu 3, itd). V datoteki mora biti tudi skeniran izpis stroškovnega mesta oziroma evidence, na kateri se vodijo stroški projekta.

Kot dokazila se upoštevajo verodostojne listine (na ime upravičenca) in dokazila o plačilu (s sklicem na račun ali pogodbo ali na zadevno verodostojno listino; v kolikor to ni mogoče pa izjavo dobavitelja / izvajalca po kateri listini je bilo izvedeno plačilo blaga ali storitev):

- račun, elektronski račun, e-račun (na računu mora biti navedba, opis oziroma specifikacija zaračunanega materiala ali storitve) in dokazilo o plačilu računa (npr. potrdilo banke o izvršenem plačilu, položnica),
- v primeru kompenzacij: račun, medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeležениh, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezen račun, datum izdaje in zapadlosti računa) in dokazilo o izvedeni kompenzaciji (npr. izpis iz TRR iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo, dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca),
- pogodba o stvaritvi avtorskega dela, sklenjena med upravičencem projekta in avtorjem (iz pogodbe mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu (nakazilu na TRR avtorja),
- podjemna pogodba, sklenjena med upravičencem projekta in podjemnikom (iz pogodbe mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu (nakazilu na TRR podjemnika),
- račun ali dogovor o sodelovanju, sklenjen med upravičencem projekta in sodelujočim partnerjem (iz dogovora mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu honorarja (nakazilu na TRR avtorja),
- račun (napotnica) študentskega servisa, poročilo o opravljenem delu študenta in dokazilo o plačilu,
- pisni dogovor o prostovoljskem delu, sklenjen med prijaviteljem projekta in prostovoljcem (iz pogodbe mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu stroškov v zvezi s prostovoljskim delom (nakazilu na TRR prostovoljca),
- račun za nakup materiala, potrebnega za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta (na računu mora biti sklic na projekt ali se mora glasiti na naziv prijavitelja oziroma na njegovo davčno številko), dokazila o plačilu niso potrebna,
- račun za nakup pripomočkov, potrebnih za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta (račun se mora glasiti na naziv prijavitelja oziroma na njegovo davčno številko), dokazila o plačilu niso potrebna,
- druge verodostojne listine in dokazila o plačilu blaga oziroma storitve.

3. Obračun pavšalne oblike financiranja posrednih stroškov za izvedbo projekta (pavšalna stopnja do 10%):

Za stroške delovanja, režije in druge posredne stroške poslovanja, ki so potrebni za uspešno izvedbo projekta, se predloži obračun.

Pavšal se izračuna na način, da se vrednost vseh stroškov blaga za izvedbo projekta in stroškov storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (vrednost upravičenih stroškov na podlagi verodostojnih listin) pomnoži s pavšalno stopnjo, ki znaša do 10%.

izračun: skupna vrednost vseh upravičenih stroškov na podlagi verodostojnih listin x 0,1
 = pavšal v EUR

Vrednost pavšala v EUR se navede v tabeli »Stroškovnik«. Dodatne utemeljitve oz. dokazila se ne zahtevajo.

4. Dokazila o izvedbi projekta:

Upravičenec bo moral predložiti dokazila o izvedbi projekta, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da se je projekt izvedel, in sicer tri (3) fotografije, ki izkazujejo izvajanje projekta (v kolikor se je projekt izvajal kot kombinacija različnih vsebinskih enot pa tri (3) fotografije s posamične enote).

Poleg treh (3) fotografij bo moral predložiti tudi tri (3) druga dokazila s ključnimi informacijami o vsebini in času izvedbe projekta, izmed naštetih:

- sken programa, vabila in liste udeležencev projekta,
- naslovi spletne strani in družbenih medijev upravičenca s klikabilnimi (aktivnimi) linki, kjer je bila objavljena informacija o projektu,
- fotografije posnete v času projekta z vidnimi obiskovalci, lista prisotnih udeležencev z njihovimi podpisi,
- uradni izpis organizatorja sejma (katalog razstavljalcev, spletna stran organizatorja sejma), iz katerega je razvidna prisotnost na sejmu,
- sken brošure, zloženke, letaka ali drugih pisnih gradiv in predstavitev projekta,
- klikabilni (aktivni) linki na spletni strani oddaj, prispevkov in drugih podobnih predstavitev s področja rokodelstva ali
- druga dokumentirana dokazila iz katerih je razvidno, da se je projekt izvedel.

V primeru, da je bil v okviru projekta izdelan video (na primer TV oddaja, TV prispevek, video predstavitev, promocijski spot), ni potrebno priložiti fotografij. Pri dokazilih se navede naslov spletne strani ali družbenih medijev s klikabilnimi (aktivnimi) linki na katerih je dostopen video zapis.

Dokazila se predložijo k Zahtevku za izplačilo v datoteki »Dokazila_izvedba_projekta.pdf«.

V kolikor se je projekt izvajal kot kombinacija različnih vsebinskih enot, morajo biti dokazila smiselno zložena po posamezni enoti skupaj.

Iz vseh fotografij (in video zapisov) mora biti razvidna uporaba besedila »Projekt (so)financira Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije« oziroma »Projekt je (so)financiralo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije«, ter uporaba logotipa ministrstva in znaka SLOVENSKO ROKODELSTVO (z logotipom glinene potičnice).

Na enak način morajo biti označena tudi ostala gradiva, povezana z izvedbo projekta (na primer liste prisotnosti, plakati, vabila, programi, objave na družbenih omrežjih, predstavitve na spletnih straneh in drugi promocijski materiali).