

Priloga št. 6: Vzorec pogodbe**VZOREC POGODBE JAVNI RAZPIS****Finančne razvojne spodbude za razvoj rokodelskih projektov v letu 2026 (BIZI Rokodelci)**

Barkoda

Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica, matična št. 5940117, davčna št. 92466834, ki ga zastopa direktor Matjaž Ribaš (v nadaljevanju SRRS),

Subjekt-Naziv, Subjekt-Naslov, Subjekt-PostnaSt Subjekt-Posta, matična št. Subjekt-MaticnaSt, davčna št. Subjekt-DS, ki ga zastopa Sopotpisnik1-ZastopnikImePriimekFunkcija (v nadaljevanju: Upravičenec Sopotpisnik1-Vloga),

sklepata

POGODBO O (SO)FINANCIRANJU**št. StPogodbeGC****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen****(uvodne ugotovitve)**

(1.) Pogodbeni stranki uvodoma soglasno ugotavljata, da je pravna podlaga za Pogodbo o sofinanciranju (v nadaljevanju: Pogodba):

- Zakon o ohranjanju in razvoju rokodelstva (Uradni list RS, št. 78/23, v nadaljevanju: ZORR),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A)
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25-ZFisP-1, 39/25 in 112/25),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K– ZIPRS2627),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov UL L, št. 119, z dne 4. 5. 2016, str.1) zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L),

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23-ZZPri),
- Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja za leto 2026, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47602-3/2026/3 z dne 17. 2. 2026,
- Program za ohranjanje in razvoj rokodelstva za leti 2025 in 2026, št. 313-12/2024-1 z dne 19. 11. 2024 ter Spremembe Programa za ohranjanje in razvoj rokodelstva za leti 2025 in 2026, št. 313-8/2025-2180-1, ki ga je sprejel minister, pristojen za gospodarstvo, turizem in šport dne 24. 11. 2025,
- Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2832, z dne 15. 12. 2023) (v nadaljevanju: Uredba 2023/2831/EU),
- veljavna shema pomoči *de minimis* za javno financiranje ukrepov za ohranjanje in razvoj rokodelstva skladno z ZORR (št. priglasitve: M003-2632616-2024, datum potrditve sheme: 2. 8. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030),
- Pogodba št. C2180-26-010035 o izvajanju in financiranju javnega razpisa in javnega poziva za rokodelstvo v letu 2026 z dne 25. 2. 2026, sklenjena med SRRS in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport,
- Metodologija za izračun standardnega stroška na enoto za stroške lastnega dela za izvedbo rokodelskega projekta (finančne razvojne spodbude za razvoj rokodelskih projektov v 2026), št. 313-8/2025-2180-25 z dne 27. 2. 2026 sprejeta s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: Metodologija za izračun stroška na enoto - SSE),
- NazivRazpisa-OznakaRazpisa, št. X, ki ga je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport objavilo na svoji spletni strani (v nadaljevanju: Javni razpis),
- vsa dokumentacija SRRS, povezana z javnim razpisom, kar vključuje Javni razpis in razpisno dokumentacijo ter morebitno drugo z Javnim razpisom povezano dokumentacijo med pogodbenima strankama,
- vloga Upravičenca na Javni razpis, katera se vodi pod št. KlasStDokumVloga, pri čemer je bila vloga oddana na sklop Izberite element.
- Sklep o izbiri št. KlasStDokumOdlocba z dne DD. MM. YYYY, s katerim je SRRS odobril sredstva Upravičencu pod pogoji, kot izhajajo iz nadaljevanja.

II. NAMEN (SO)FINANCIRANJA in PODATKI O PROJEKTU

2. člen (predmet Pogodbe)

- (1.) Predmet te Pogodbe je (so)financiranje upravičenih stroškov Projekta »NazivProjekta« (v nadaljevanju: Projekt) v obliki nepovratnih sredstev Upravičencu ter opredelitev medsebojnih pravic in obveznosti med SRRS in Upravičencem (v nadaljevanju: Pogodba).
- (2.) Upravičenec se s podpisom Pogodbe zavezuje, da bo zagotovil strokovno in vestno izvedbo Projekta, katerega (so)financiranje je predmet te Pogodbe.
- (3.) Namen Javnega razpisa je ohranjanje in razvoj rokodelstva ter spodbujanje razvoja podjetništva na področju rokodelstva, kateremu sledi ta Projekt.
- (4.) Cilj Javnega razpisa je dvig ponudbe kakovostnih projektov s področja rokodelstva, ki so usmerjeni v ohranjanje in razvoj rokodelstva ter prenos rokodelskega znanja, spretnosti in veščin, kateremu sledi ta Projekt.

3. člen (podatki o Projektu)

- (1.) Projekt je Upravičenec v Vlogi natančno in določno opisal ter sme nepovratna sredstva porabiti izključno za njegovo izvedbo.
- (2.) Vrednost Projekta oz. višina celotnih stroškov Projekta znaša VrednostProjekta.
- (3.) Upravičeni stroški Projekta znašajo X, pri čemer znaša stopnja intenzivnosti pomoči za upravičene stroške do X %. Upravičeni stroški lahko nastajajo od DD. MM. YYYY do DD. MM. YYYY in sodijo v naslednjo kategorijo stroškov: KategorijaStroškov. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.
- (4.) SRRS se obveže Upravičencu (so)financirati upravičene stroške na podlagi te Pogodbe. Upravičenec se obveže zagotoviti lastna in druga sredstva za stroške, ki niso predmet (so)financiranja na podlagi te Pogodbe

oziroma zagotoviti finančno konstrukcijo projekta, ki zajema vse vire financiranja vrednosti Projekta (t. im. zaprto finančno konstrukcijo).

- (5.) Upravičenec jamči, da je oz. bo s Projektom začel z dnem DD. MM. YYYY in se zavezuje, da ga bo končal najkasneje do DD. MM. YYYY. Iz utemeljenih razlogov lahko SRRS na podlagi prošnje Upravičenca rok za zaključek Projekta podaljša, vendar ne sme presegati skrajnega roka za zaključek Projekta po Razpisu, tj. DD. MM. YYYY. V tem obdobju mora biti Projekt v celoti izveden (vse aktivnosti zaključene) in doseženi vsi zastavljeni cilji Projekta (izraženi z rezultati).
- (6.) Projekt je povezan z rokodelsko panogo X iz Pravilnika o določitvi rokodelskih panog (Uradni list RS, št. 118/23 in 55/25).
- (7.) Projekt se izvaja v Občini ObcinaProjekta.
- (8.) Upravičenec se zavezuje, da bo ob zaključku Projekta dosegel sledeči cilj projekta:
 - Cilj 1: Cilj1, izražen z rezultatom: Kazalnik1; začetno stanje: ZacSt1, končno stanje: KonSt1
 - Cilj 2: Cilj2, izražen z rezultatom: Kazalnik2; začetno stanje: ZacSt2, končno stanje: KonSt2
 - Cilj 3: Cilj3, izražen z rezultatom: Kazalnik3; začetno stanje: ZacSt3, končno stanje: KonSt3
 - Cilj 4: Cilj4, izražen z rezultatom: Kazalnik4; začetno stanje: ZacSt4, končno stanje: KonSt4
 - Cilj 5: Cilj5, izražen z rezultatom: Kazalnik5; začetno stanje: ZacSt5, končno stanje: KonSt5
- (9.) Skladnost porabe odobrenih sredstev po Pogodbi se ugotavlja na podlagi informacij, ki jih SRRS prejme od Upravičenca ali pridobi iz javno dostopnih evidenc. Če na podlagi teh informacij primerna poraba sredstev ni izkazana, se šteje, da gre za nenamensko porabo sredstev. Dokazno breme, da je predmet Pogodbe izpolnjen skladno s to Pogodbo, je na strani Upravičenca.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

(višina odobrenih sredstev in pomoč *de minimis*)

- (1.) Pod pogoji, dogovorjenimi s Pogodbo, SRRS daje Upravičencu nepovratna sredstva za (so)financiranje upravičenih stroškov Projekta, v višini največ do X (z besedo VisinaSpodbudezBesedo), Upravičenec pa jih pod temi pogoji sprejme.
- (2.) Odobrena sredstva se dodeljuje po shemi: *de minimis* za javno financiranje ukrepov za ohranjanje in razvoj rokodelstva skladno z ZORR (št. priglasitve: M003-2632616-2024, datum potrditve sheme: 2. 8. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030).
- (3.) V skladu z Uredbo 2023/2831/EU Upravičenec ne sme biti dejaven v:
 - primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
 - predelavi in trženju kmetijskih proizvodov:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (4.) Če je Upravičenec dejaven v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejaven v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso navedeni zgoraj, se pomoč *de minimis* lahko dodeli za nenavedene sektorje ali dejavnosti. Upravičenec mora v tem primeru (na primer z ločevanjem računovodskih izkazov) zagotoviti, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči *de minimis*.
- (5.) Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej Pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že prejel sofinanciranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina odobrenih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja pomoči *de minimis*.

IV. POGOJI IZPLAČILA SREDSTEV

5. člen (postopek izplačila sredstev)

- (1.) Upravičenec pošlje zahtevo za izplačilo sredstev na podlagi Zahtevka za izplačilo, ki je Priloga št. 7 razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani www.srrs.si v zavihku Obrazci/Obrazec za izplačilo-rokodelci.
- (2.) Upravičenec posreduje Zahtevek za izplačilo na elektronski naslov info@srrs.si. Skrajni rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15. 10. 2026 pri čemer mora biti Zahtevek za izplačilo predložen najpozneje v roku 14 dni od datuma zaključka Projekta, to je do datuma DD. MM. YYYY. Delni zahtevki za izplačilo niso možni.
- (3.) Zahtevek za izplačilo mora vsebovati:
 - podatke o upravičencu,
 - končno poročilo o izvedbi projekta,
 - finančno konstrukcijo projekta,ter priloge:
 - izpolnjeno tabelo »Stroškovnik« na Obrazcu št. 4 v Excel dokumentu (obvezno),
 - izpolnjeno tabelo »Evidenca lastnih del za izvedbo projekta« na Obrazcu št. 5 v Excel dokumentu (v kolikor upravičenec uveljavlja stroške v poenostavljeni obliki - SSE),
 - skenirana dokazila o namenski porabi sredstev za stroške blaga za izvedbo projekta in stroške storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (upravičeni stroški na podlagi verodostojnih listin) in dokazila o plačilu, v datoteki »Dokazila_listine.pdf«,
 - skenirana dokazila o namenski porabi sredstev v primeru uveljavljanja poenostavljene oblike stroška dela, izračunane po metodologiji standardnega stroška na enoto – SSE, v datoteki »Dokazila_SSE.pdf«, ter
 - dokazila o izvedbi projekta v datoteki »Dokazila_izvedba_projekta.pdf«.
- (4.) Kot dokazila o namenski porabi sredstev se upoštevajo verodostojne listine (na ime Upravičenca) in dokazila o plačilu (s sklicem na račun ali pogodbo ali na zadevno verodostojno listino; v kolikor to ni mogoče pa izjavo dobavitelja / izvajalca po kateri listini je bilo izvedeno plačilo blaga ali storitev):
 - račun, elektronski račun, e-račun (na računu mora biti navedba, opis oziroma specifikacija zaračunanega materiala ali storitve) in dokazilo o plačilu računa (npr. potrdilo banke o izvršenem plačilu, položnica),
 - v primeru kompenzacij: račun, medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeležениh, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezen račun, datum izdaje in zapadlosti računa) in dokazilo o izvedeni kompenzaciji (npr. izpis iz TRR iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo, dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca),
 - pogodba o stvaritvi avtorskega dela, sklenjena med Upravičencem in avtorjem (iz pogodbe mora biti razviden sklic na Projekt) in dokazilo o plačilu (nakazilu na TRR avtorja),
 - podjemna pogodba, sklenjena med Upravičencem in podjemnikom (iz pogodbe mora biti razviden sklic na Projekt) in dokazilo o plačilu (nakazilu na TRR podjemnika),
 - dogovor o sodelovanju, sklenjen med upravičencem projekta in sodelujočim partnerjem (iz dogovora mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu honorarja (nakazilu na TRR avtorja),
 - račun (napotnica) študentskega servisa, poročilo o opravljenem delu študenta in dokazilo o plačilu,
 - pisni dogovor o prostovoljskem delu, sklenjen med Upravičencem in prostovoljcem (iz pogodbe mora biti razviden sklic na Projekt) in dokazilo o plačilu stroškov v zvezi s prostovoljskim delom (nakazilu na TRR prostovoljca),
 - račun za nakup materiala, potrebnega za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta (na računu mora biti sklic na projekt ali se mora glasiti na naziv Upravičenca oziroma na njegovo davčno številko), dokazila o plačilu niso potrebna,
 - račun za nakup pripomočkov, potrebnih za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta (račun se mora glasiti na naziv Upravičenca oziroma na njegovo davčno številko), dokazila o plačilu niso potrebna,
 - druge verodostojne listine in dokazila o plačilu blaga oziroma storitve.
- (5.) V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa) se predloži takšna listina in potrdilo o izvršenem plačilu.
- (6.) Kot dokazila o izvedbi Projekta mora Upravičenec v datoteki »Dokazila_izvedba_projekta.pdf« predložiti vsaj tri (3) fotografije, ki izkazujejo izvajanje Projekta in vsaj tri (3) druga dokazila s ključnimi informacijami o vsebini in času izvedbe Projekta izmed naštetih:
 - sken programa, vabila in liste udeležencev projekta,

- naslovi spletne strani in družbenih medijev upravičenca s klikabilnimi (aktivnimi) linki, kjer je bila objavljena informacija o Projektu,
 - fotografije posnete v času Projekta z vidnimi obiskovalci, lista prisotnih udeležencev z njihovimi podpisi,
 - uradni izpis organizatorja sejma (katalog razstavljalcev, spletna stran organizatorja sejma), iz katerega je razvidna vaša prisotnost na sejmu,
 - sken brošure, zloženke, letaka ali drugih pisnih gradiv in predstavitev Projekta,
 - klikabilni (aktivni) linki na spletne strani oddaj, prispevkov in drugih podobnih predstavitev s področja rokodelstva,
 - druga dokumentirana dokazila iz katerih je razvidno, da se je Projekt izvedel.
- (7.) V primeru, da SRRS v okviru presoje Zahtevka za izplačilo ugotovi:
- da Zahtevke za izplačilo ni bil oddan do skrajnega roka, ki je 15. 10. 2026,
 - da Projekt ni v celoti zaključen oziroma niso izvedene vse aktivnosti,
 - da s Projektom niso doseženi pričakovani učinki (zastavljeni cilji in načrtovani rezultati),
 - da Upravičenec uveljavlja (so)financiranje v znesku, ki je nižji od minimalne višine (so)financiranja določenega v Javnem razpisu,
- SRRS zahtevek zavrne.
- (8.) V primeru, da SRRS v okviru presoje Zahtevka za izplačilo ugotovi:
- pomanjkljivosti in napake v samem zahtevku,
 - da Upravičenec za izplačilo navaja vrednost Projekta, ki presega prijavljeni znesek upravičenih stroškov Projekta iz Vloge,
 - da stroški niso neposredno povezani z aktivnostmi izvedbe projekta in s cilji projekta ter predmetom javnega razpisa,
 - da Upravičenec uveljavlja neupravičene stroške,
 - da stroški niso pripoznani skladno s skrbnostjo dobrega gospodarja,
 - da stroški ne temeljijo na verodostojnih listinah, ki se glasijo na ime Upravičenca,
 - da stroški niso dejansko nastali ali niso plačani v obdobju upravičenosti (blago ni bilo dobavljeno in plačano, storitev ni bila opravljena in plačana) ali niso podprti z dokazili o plačilu stroškov,
 - stroški presegajo intenzivnost pomoči *de minimis*,
- SRRS pozove Upravičenca, da dopolni oziroma popravi Zahtevke za izplačilo v roku osmih (8) dni od prejema poziva za dopolnitev. V kolikor Upravičenec Zahtevka ne dopolni v navedenem roku ali ga vsebinsko ne dopolni ustrezno, SRRS znesek izplačila zniža ali zavrne zahtevek.
- (9.) V primeru, da SRRS pri pregledu dopolnjenega oziroma popravljenega Zahtevka za izplačilo v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, ali da se Upravičenec ne odzove na poziv za odpravo pomanjkljivosti in napak, ali tudi po preteku treh (3) tednov od oddaje Zahtevka za izplačilo ne zagotovi, da je Zahtevke za izplačilo popoln, bo Zahtevke za izplačilo zavrnjen.
- (10.) SRRS v nobenem primeru ni dolžan Upravičencu zagotoviti (so)financiranja v znesku, ki presega maksimalno višino (so)financiranja, k izplačilu katerega se je zavezal v 3. in 4. členu te pogodbe, in tudi ne zneska, ki ne dosega minimalne višine (so)financiranja določenega v Javnem razpisu. To velja tudi v primeru delne zavrnitve upravičenih stroškov, če preostala višina (so)financiranja upravičenih stroškov ne dosega minimalnega zneska (so)financiranja določenega v Javnem razpisu.
- (11.) SRRS bo po potrditvi Zahtevka za izplačilo, zahtevani znesek sredstev nakazal na račun Upravičenca IBAN: StRacuna, odprt pri KrNazivBanke, in sicer isti ali naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki PP 231596 – Ohranjanje in razvoj rokodelskih dejavnosti.
- (12.) Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v proračunskem letu 2026. V kolikor pride do spremembe v državnem proračunu in to vpliva na Pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil, kar se ureja z dodatkom k tej Pogodbi. V kolikor se Upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega stavka tega odstavka, lahko SRRS odstopi od Pogodbe.
- (13.) Če Upravičenec SRRS ne posreduje Zahtevka za izplačilo, kot izhaja iz tega člena, in ga kljub pozivu SRRS ne dostavi na dogovorjeni način, bo SRRS upošteval, da je enostransko odstopil od dodeljenih sredstev in s tem Pogodbe.

6. člen (pogoji upravičenosti stroškov)

(1.) Upravičeni stroški so tisti, ki:

- so neposredno povezani z aktivnostmi izvedbe Projekta,
- so pripoznani skladno s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- temeljijo na verodostojnih listinah, ki se glasijo na ime upravičenca,
- so dejansko nastali in so plačani v obdobju upravičenosti, kot je opredeljeno v 3. členu te Pogodbe (blago dobavljeno in plačano, storitev opravljena in plačana) ter so podprti z dokazili o plačilu stroškov,
- so v primeru poenostavljene oblike stroška dela, izračunani po metodologiji standardnega stroška na enoto (SSE) ter se strošek uveljavlja na podlagi evidence lastnih del za izvedbo projekta (lastna dela so bila opravljena) ter so podprti z dokazili o zaposlitvi,
- so v primeru pavšalne oblike (so)financiranja posrednih stroškov izračunani na način kot je opredeljen v tem javnem razpisu,
- so nastali v višini, ki ne presega maksimalne višine odobrenih sredstev, kot je opredeljena v prvem odstavku 4. člena te Pogodbe,
- je Zahtevek za izplačilo (vključno s prilogami) posredovan na zahtevan način, kot je opredeljeno v 5. členu te Pogodbe.

(2.) Med upravičene stroške se štejejo tisti stroški, ki so neposredno povezani s projektom, in sicer naslednje tri vrste stroškov (navedene pod a., b. in c.):

- a. **strošek lastnega dela Upravičenca za izvedbo projekta (v poenostavljeni obliki stroška dela, izračunani po metodologiji standardnega stroška na enoto - SSE)**, za dela v zvezi z načrtovanjem, organizacijo, koordinacijo, vodenjem in drugimi aktivnostmi Upravičenca na projektu, ki jih opravi Upravičenec sam kot samozaposlena oseba ali jih opravi oseba, ki je zaposlena pri Upravičencu (največ 5.000 EUR, v kolikor znašajo upravičeni stroški navedeni pod b. vsaj 1.000 EUR);
- b. **stroški blaga za izvedbo projekta in stroški storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (na podlagi verodostojnih listin):**
 - stroške organizacije in izvedbe projekta, kot na primer bruto honorarji aktivno sodelujočih na podlagi dogovora o sodelovanju, podjetne ali avtorske pogodbe, bruto stroški študentskega dela, stroški poti, goriva in prehrane v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela pri Projektu (pisni dogovor o prostovoljskem delu), gostinski stroški (prehrana, namestitve in nočitve) za udeležence Projekta, ki so mlajši od 18 let na dan vključitve v projekt, nadzor dogodkov in podobno,
 - stroške ureditve prostorov ter najema tehnične opreme za izvedbo Projekta, kot na primer stroški najema ateljejev, delavnic in razstavnih prostorov, stroški najema strojev, naprav in orodij, prijavnine na sejme, stroški ureditve prostorov, stroški postavitve in ureditve stojnic, stroški najema sejemske opreme, stojnic, vitrin, miz, stolov, električnih in tehničnih priključkov, stroški dostave materialov na razstavni prostor in podobno,
 - stroške promocije Projekta, kot na primer stroški oglaševanja in objav na radiu, televiziji, v časopisih, na spletnih straneh, platformah, aplikacijah, družbenih omrežjih in v drugih medijih, zakup oglasnega prostora, trženjsko svetovanje, stroški profesionalnega fotografiranja ter drugi stroški informiranja in komuniciranja s ciljnimi skupinami,
 - stroške izdelave gradiv s področja rokodelstva, kot na primer stroški izdelave študij, raziskav, strokovnih mnenj, stroški urejanja, oblikovanja, recenzij, lektoriranja, izdajanja, stroški grafičnega oblikovanja, stroški priprave na tisk, stroški tiskanja, stroški fotografiranja, stroški video-produkcije, stroški podjetnega dela, avtorskega dela, stroški storitev s področja informacijske tehnologije (izdelava spletne strani za projekt) in podobno,
 - stroški materiala in pripomočkov, potrebnih za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru Projekta, kot na primer stroški nabave gline, lesa, barv, vrvi, papirja, volne in drugih materialov ter pripomočkov kot na primer škarje, noži, žagice, dleta, šivanke, igle, bučike, kladivo, blazine za klekljanje, kleklji, čopiči;
- c. **pavšalna oblika financiranja posrednih stroškov** (pavšalna stopnja do 10%) za stroške delovanja, režije in druge posredne stroške poslovanja, ki so potrebni za uspešno izvedbo projekta; se določi na način, da se vrednost stroškov blaga za izvedbo projekta in stroškov storitev sodelujočih partnerjev pri izvedbi projekta (pod b.) pomnoži s pavšalno stopnjo, ki znaša 10% (izračun: skupna vrednost upravičenih stroškov naštetih pod b. x 0,1 = pavšal v EUR);

(3.) Neupravičeni stroški so tisti, ki niso izrecno navedeni med Upravičenimi stroški in tudi vsi tisti, za katere kljub pozivanju Upravičenca niso predložena zahtevana dokazila oziroma ta nimajo vseh predpisanih elementov ali

niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posameznih aktivnosti neposredno povezanih s Projektom. Neupravičeni stroški so tudi tisti, ki ne dosegajo minimalnega zneska (so)financiranja določenega v posameznem sklopu Javnega razpisa. Med neupravičene stroške se šteje:

- davek na dodano vrednost, davki, prispevki, dajatve, carine, takse in pristojbine (državne in občinske), razen bruto honorarji aktivno sodelujočih na podlagi dogovora o sodelovanju, podjetne ali avtorske pogodbe, bruto stroški študentskega dela (DDV je neupravičen strošek),
- stroški, ki se Upravičencu povrnejo iz proračuna Republike Slovenije za izvajanje nalog skladno s 14., 15., 16., 17. in 27. členom ZORR,
- stroški zaposlitev oziroma II. bruto plača zaposlenega(ih) pri Upravičencu,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki se nanašajo na organizacijo, koordinacijo in vodenje projekta, katere opravi Upravičenec sam kot vodilni partner,
- stroški dnevnih, poti, goriva (razen stroški poti, goriva in prehrane v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela pri projektu, ki so upravičeni stroški),
- stroški, povezani z gostinstvom, kot na primer prehrana in pijača kot pogostitev udeležencev in sodelujočih partnerjev pri projektu (razen stroški prehrane in pijače za udeležence, ki so mlajši od 18 let na dan vključitve v projekt, ki so upravičeni stroški),
- stroški namestitev in nočitev (razen za udeležence, ki so mlajši od 18 let na dan vključitve v projekt),
- stroški nakupa novih ali rabljenih strojev, naprav, opreme, orodja, mehanizacije, pohištva, prevoznih sredstev in podobnih investicij,
- oprema, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR in se v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi izkazuje skupinsko kot drobni inventar ali kot opredmeteno osnovno sredstvo (npr. lončarska vretena, peči, šivalni stroji, mizarske žage, računalniki, prenosniki, tablice, mobilni telefoni),
- naložbe ali investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo finančne ali fizične oblike (patenti, licence ali druga intelektualna lastnina),
- stroški storitev in drobnega inventarja, ki so namenjeni za tekoče poslovanje (in ne za izvedbo projekta), kot na primer stroški telefonskih, internetnih, računovodskih, bančnih, električnih in komunalnih storitev, nakup pisarniškega materiala, servisne storitve,
- najemnina poslovnih prostorov,
- gradbeni stroški, kot na primer gradnja poslovnega prostora, nakup zemljišč, betoniranje,
- komunalna opremljenost,
- stroški članarin,
- stroški, povezani s kmetijstvom kot primarno pridelavo, kot na primer stroški rastlinske pridelave, živinoreje, gozdarstva, lesarstva,
- stroški, povezani z restavratorskimi, konservatorskimi deli, izdelovanjem replik,
- stroški podjetniškega svetovanja, kot na primer storitve podjetniškega informiranja, svetovanja, usposabljanja,
- bančni, zavarovalniški in drugi stroški, kot na primer posojila (tudi obresti), zavarovanja, garancij, lizingi, stroški predfinanciranja, avansi in predplačila.

(4) Neupravičene stroške krije Upravičenec sam.

(5) V primeru, da Upravičenec vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih stroškov, ki se nanašajo na Projekt (na stroškovnem mestu). V primeru, da Upravičenec vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva oziroma ima status t.im. »normiranca«, mora voditi posebno evidenco s katero vodi stroške Projekta.

V. IZJAVE, OBVEZNOSTI IN SOGLASJA UPRAVIČENCA

7. člen

(izjave in jamstva Upravičenca)

(1.) Upravičenec s podpisom Pogodbe izjavlja in jamči, da:

- da so Pogodbo in vse druge listine in dokumente v povezavi s to Pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v register (sodni oz. poslovni) kot zastopniki Upravičenca ali z njihove strani pooblaščen osebe,
- da bo odobrena sredstva uporabil izključno za namen, kot je določen v 2. členu Pogodbe,
- ima zagotovljena finančna sredstva oziroma vire za (so)financiranje Projekta do višine celotnih stroškov,

- da za stroške, ki so predmet tega Projekta po tej Pogodbi, torej za isti namen, ni že prejel (so) financiranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih finančnih virov,
 - bo izvajal Projekt s skrbnostjo dobrega gospodarja,
 - ne bo prenesel svojih pravic iz Pogodbe na tretje osebe in/ali ne bo odstopil svojih terjatev do SRRS v zavarovanje tretjim pravnim ali fizičnim osebam,
 - ne bo na svojih terjatvah do SRRS iz naslova te Pogodbe ustanovil zastavne pravice in s sredstvi, pridobljenimi po tej Pogodbi, ne bo razpolagal na način ki je (ali bi bil) v nasprotju z namenom te Pogodbe,
 - bo posloval v skladu z zakonskimi določili tako s področja nacionalne zakonodaje kot s področja zakonodaje EU in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji,
 - je seznanil SRRS z vsemi okoliščinami, dejstvi in podatki, ki so mu znani ali bi mu morali biti znani (pri čemer je opravil vsa ustrezna preverjanja, da bi to ugotovil) in ki bi lahko vplivali na odločitev SRRS o sklenitvi Pogodbe, ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval SRRS s tem v zvezi (še zlasti pa vloga za financiranje in opis Projekta) resnični, popolni, točni, nespremenjeni, polno veljavni in niso zavajajoči,
 - zoper Upravičenca ni bil sprožen in mu tudi ne grozi kakršen koli sodni, arbitražni, upravni ali drug postopek, ki bi lahko pomembno negativno vplival na njegov status, poslovanje, finančno stanje ali izpolnjevanje drugih obveznosti po Pogodbi,
 - zoper Upravičenca ni pravnomočno končan kazenski postopek, v katerem bi bila ugotovljena njegova odgovornost oziroma krivda za kaznivo dejanje v zvezi s (poslovno) goljufijo, korupcijo, izsiljevanjem, oviranjem pravosodnih in drugih državnih organov, zlorabo (monopolnega) položaja, pranjem denarja in financiranjem terorizma,
 - po njegovem najboljšem vedenju sredstva povezana s financiranjem Projekta niso nezakonitega izvora ter niso povezana s pranjem denarja in financiranjem terorizma.
- (2.) Upravičenec s podpisom Pogodbe zagotavlja, da v kolikor ne bo sporočil drugače, obvelja domneva, da so vse izjave in jamstva iz prvega odstavka tega člena Pogodbe, razen če iz posamezne izjave izhaja drugače, ponovno podana, polno veljavna, resnična, popolna, točna in niso zavajajoča ves čas trajanja te Pogodbe.

8. člen

(obveznost obveščanja o spremembah)

Upravičenec se s podpisom Pogodbe zavezuje, da bo najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od nastanka okoliščine oziroma najkasneje do zaključka projekta obvestil SRRS:

- da ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti in da bo prišlo do finančne, vsebinske ali časovne spremembe Projekta, ki so ključne za doseganje ciljev (rezultatov) projekta ter pisno pojasni razloge za spremembo; tovrstne spremembe Projekta sme Upravičenec predlagati enkrat v času trajanja Projekta; v kolikor je Upravičenec v celoti izvedel projekt in vse aktivnosti, potrebne za čim boljše doseganje ciljev (rezultatov), mu SRRS odobri koriščenje nepovratnih sredstev; v zvezi s tem se z Upravičencem po potrebi sklene dodatek k tej Pogodbi,
- da ne bo mogel doseči oziroma ni dosegel vseh zastavljenih ciljev (rezultatov) Projekta iz razlogov na katere ni mogel vplivati (zunanji dejavniki, npr. višja sila, nepričakovane motnje na trgu, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe, ipd.) ter pisno pojasni razloge za odstopanja ali nedoseganje v vlogi zastavljenih ciljev (rezultatov) projekta; v kolikor je Upravičenec v celoti izvedel projekt in vse aktivnosti, potrebne za čim boljše doseganje ciljev (rezultatov), mu SRRS odobri koriščenje nepovratnih sredstev; v zvezi s tem se z Upravičencem sklene dodatek k tej Pogodbi,
- o vsaki spremembi naziva; naslova; sedeža; dejavnosti (če obstaja); oseb, pooblaščenih za zastopanje, in vsaki drugi statusni spremembi; v zvezi s tem se z Upravičencem sklene dodatek k tej Pogodbi,
- da je zoper njega začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, pri čemer velja, da z dnem objave sklepa o začetku postopka Upravičenec nima več pravic po tej Pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da Upravičenec lahko posluje dalje, ter o tem pisno obvesti SRRS in predloži sklep,
- o vsakršnem sporu ali kazenskem postopku, ki je ali bi utegnil nastati v zvezi s poslovanjem Upravičenca ter o vseh drugih dejanjih, dejstvih ali okoliščinah, ki bi utegnile kakorkoli negativno vplivati na pravice ali obveznosti do SRRS po Pogodbi ali kakorkoli ogroziti, otežiti ali onemogočiti izpolnjevanje drugih obveznosti Upravičenca iz Pogodbe.

9. člen

(izrecna soglasja upravičenca)

(1.) Upravičenec po tej Pogodbi v povezavi z varstvom podatkov izrecno:

- soglaša in dovoljuje SRRS, da vse podatke o tej Pogodbi ali podatke, pridobljene v zvezi z njo ali v zvezi s Projektom, informacije, ki se nanašajo na dokazovanje namenske porabe sredstev v skladu s to Pogodbo in podatke o prejemniku sredstev, ki jih je kadarkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja z Upravičencem nasploh, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te Pogodbe zaradi narave storitve, ki jih opravljajo zanjo,
- soglaša in dovoljuje SRRS (oz. kateri koli osebi, ki s cesijo pridobi pravice iz te Pogodbe), da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te Pogodbe in pravic SRRS po tej Pogodbi, posreduje podatke o Upravičencu, o tej Pogodbi in v zvezi s to Pogodbo tretjim osebam in/ali opravi o Upravičencu vse poizvedbe zaradi pridobitve podatkov, potrebnih za izvrševanje te Pogodbe oz. za izterjavo terjatev po tej Pogodbi, pri pristojnih državnih in drugih organih, bankah, hranilnicah, borzno posredniških družbah, zavarovalnicah, KDD ter drugih organizacijah oz. posameznikih, katerim Upravičenec s podpisom te Pogodbe izrecno dovoljuje posredovanje in zbiranje takšnih podatkov. S posredovanjem in zbiranjem podatkov so mišljeni tudi vsi podatki o Upravičencu, ki se pri subjektih iz prejšnjega stavka zbirajo, obdelujejo in urejajo za namene statističnih raziskav. SRRS bo osebne in druge podatke vseh pogodbenih strank zbrisal iz svojih zbirk podatkov, po desetih (10) letih po izteku te Pogodbe.

(2.) Upravičenec s podpisom Pogodbe izrecno soglaša, da:

- SRRS katerikoli informacijo/dokument (vključno Pogodbo) v zvezi z uporabo sredstev iz Pogodbe, ki jo/ga je SRRS dolžan posredovati, lahko posreduje pristojni instituciji za namen sodnih in upravnih postopkov ter izvajanje nadzora izvedbe Projekta (kot npr. Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Ministrstvo za finance),
- da lahko SRRS ali Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport posreduje širši javnosti informacije o vsebini in (so)financiranju Projekta ter podatke o Upravičencu, vključno s predstavitvijo, fotografijami oz. avdio-video zapisi,
- da ima SRRS pravico svoje pravice iz Pogodbe prenesti na tretje osebe.

10. člen

(uporaba logotipov)

Upravičenec se zaveže, da bo v času izvedbe Projekta na vidnem mestu navajal besedilo »Projekt (so)financira Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije« in po zaključenem Projektu navajal besedilo »Projekt je (so)financiralo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije« ter ob navedbi besedila uporabljal logotip ministrstva in znak SLOVENSKO ROKODELSTVO (z logotipom glinene potičnice), v kolikor to ni mogoče, pa samo logotip ministrstva in navedbo besedila.

Na enak način morajo biti označena tudi ostala gradiva, povezana z izvedbo projekta (na primer liste prisotnosti, plakati, vabila, programi, objave na družbenih omrežjih, predstavitve na spletnih straneh in drugi promocijski materiali).

11. člen

(hramba dokumentacije)

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na Projekt, hraniti v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva, še najmanj deset (10) let po izteku te Pogodbe.

VI. KONTROLA

12. člen

(kontrola)

(1.) Upravičenec se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe s strani SRRS, drugim predstavnikom SRRS, Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport ali drugim kontrolnim in revizijskim organom za namen spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola

realizacije Projekta pri Upravičencu ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki Projekta in tudi še deset let (10) let po izteku te Pogodbe.

- (2.) Prav tako se Upravičenec zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov (so)financiranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo Upravičenec omogočil vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate Projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov).
- (3.) Za potrebe sprotne preverjanja na terenu mora Upravičenec SRRS sporočiti točne datume izvajanja projekta, in sicer sedem (7) dni pred začetkom izvedbe projekta.
- (4.) SRRS in drugi subjekti iz prvega odstavka tega člena bodo nadzor pri Upravičencu predhodno najavili, lahko pa bodo opravili tudi nenajavljen nadzor.

VII. PRAVICE SRRS

13. člen (odstop od pogodbe)

- (1.) SRRS odstopi od Pogodbe, če nastopi katerakoli od naslednjih okoliščin ali dogodkov:
 - Upravičenec v celoti ne izvede Projekta ali so bile neizpolnjene pogodbene obveznosti s strani Upravičenca,
 - če SRRS zavrne Zahtevek za izplačilo skladno s 5. členom te Pogodbe,
 - pride do spremembe v državnem proračunu in pogodbeni stranki ne soglašata glede spremembe pogodbene vrednosti oziroma dinamike izplačil skladno s 5. členom te Pogodbe,
 - SRRS ugotovi, da je Upravičenec za stroške, ki so predmet (so)financiranja po tej Pogodbi, torej za isti namen, ni že prejel (so)financiranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina odobrenih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje (so)financiranja, ki jo določajo pravila s področja pomoči *de minimis*, ne da bi o tem Upravičenec do sklenitve te Pogodbe pisno obvestil SRRS,
 - Upravičenec je navedel lažne ali netočne podatke, jih ponarejal ali namerno izpuščal,
 - katerakoli izjava, jamstvo in soglasje, obveznost iz te Pogodbe ali informacija posredovana na podlagi drugih obvez Upravičenca po Pogodbi je ali se izkaže, da je bila netočna, nepopolna, napačna, zavajajoča ali ni bila polno veljavna, ko je bila dana ali ko se je štelo, da je bila ponovno podana,
 - Upravičenec SRRS onemogoči kontrolo porabe sredstev ali kontrole izpolnjevanja obveznosti po Pogodbi,
 - izpolnjevanje katerekoli obveznosti Upravičenca po Pogodbi postane nezakonito ali katerakoli njegova obveza po Pogodbi ni pravno veljavno izvršljiva,
 - Upravičenec preneha z rednim poslovanjem ali postane domnevno insolventen v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja oziroma če se je njegovo premoženje bistveno zmanjšalo,
 - je zoper Upravičenca oziroma nad njegovim premoženjem uveden postopek insolventnosti, likvidacijski, izvršilni oziroma drug postopek, ki bi lahko bistveno vplival na sposobnost izpolnjevanja obveznosti po Pogodbi,
 - je zoper Upravičenca pravnomočno končan kazenski postopek, v katerem je bil Upravičenec spoznan za odgovornega za kaznivo dejanje v zvezi s (poslovno) goljufijo, korupcijo, izsiljevanjem, oviranjem pravosodnih in drugih državnih organov, zlorabo (monopolnega) položaja, pranjem denarja in financiranjem terorizma,
 - druga okoliščina ali dogodek zaradi katerega bi bilo po mnenju SRRS ogroženo ali onemogočeno nadaljnje pravilno izpolnjevanje obvez upravičenca po Pogodbi.
- (2.) SRRS v primerih iz tega člena posreduje Upravičencu opomin glede kršitev pogodbenih določil in na njene posledice ter ga pozove, da v roku osmih (8) dni odpravi nepravilnosti oziroma izpolni pogodbene obveznosti.
- (3.) V kolikor Upravičenec kršitev kljub opominu ne odpravi, ima SRRS pravico, da Upravičencu odpove Pogodbo in od Upravičenca zahteva, da v roku petnajstih (15) dni od odpovedi Pogodbe, vrne izplačana sredstva, prejeta na podlagi te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun Upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.
- (4.) V kolikor Upravičenec v primeru odpovedi Pogodbe ne vrne celotnega zahtevanega zneska, kot izhaja iz tega člena, bo SRRS terjatev sodno izterjal.
- (5.) Predčasen odstop Upravičenca od pogodbe pomeni neizpolnitev pogodbenih obveznosti.

VIII. SKRBNIK POGODBE IN POŠILJANJE OBVESTIL

14. člen

(skrbnik pogodbe in pošiljanje obvestil)

- (1.) Vsa pisanja v zvezi s Pogodbo morajo biti pisna. SRRS in Upravičenec si bosta pisanja pošiljala na naslove, kot je določeno v tem členu.
- (2.) Za SRRS velja:
 - naslov: Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica, E-naslov: info@srrs.si;
 - poslovni skrbnik Pogodbe: Izberite element.
 - skrbnik črpanja in spremljave: Izberite element.
- (3.) Za Upravičenca velja:
 - naslov: Subjekt-Naziv2, Subjekt-Naslov2, Subjekt-PostnaSt2 Subjekt-Posta2;
 - skrbnik Pogodbe: ImePriimek, T: 0X 8XX XX, M: XXX XXX XXX, E:X.
- (4.) Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s to Pogodbo prejeta z dnem osebne vročitve ali vročitve po pošti ali prejema elektronskega sporočila, če je bilo obvestilo posredovano na zgornje naslove v običajnem delovnem času med 8. in 16. uro, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.
- (5.) Vsaka pogodbeni stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko o spremembi zgornjih podatkov pisno obvestiti, pri čemer se v ta namen ne sklepa dodatka k tej Pogodbi. Vse do prejema takšnega obvestila se šteje, da je bilo nasprotni stranki pisanje, poslano na zadnji sporočeni naslov, poslano na pravilen naslov. V kolikor nasprotni stranki priporočenega pisanja ni mogoče vročiti, se pogodbeni stranke dogovorijo in so soglasne, da se pisanje šteje za vročeno z dnem oddaje priporočene poštna pošiljke na pošto. Če se pošiljka vrne pošiljatelju, se nasprotni stranki pošiljka ponovno pošlje z navadno pošto, kar pa ne vpliva na dan, ko se priporočena pošiljka šteje za vročeno.
- (6.) SRRS si pridružuje pravico do spremembe zahteve načina posredovanja obvestil, in sicer po izgradnji informacijske rešitve bo delno ali v celoti korespondenca med SRRS in Upravičencem potekala preko spletne aplikacije e-Rsklad in z njo povezanimi tehnološkimi rešitvami, o čemer bo SRRS Upravičenca pravočasno obvestil, Upravičenec pa se zavezuje to upoštevati.

IX. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(protikorupcijska klavzula)

- (1.) V primeru, da se ugotovi, da pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbeni stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta Pogodba nična.
- (2.) Če se ugotovi, da za prejemnika obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri), je ta Pogodba nična.
- (3.) Če se ugotovi, da je ta Pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

16. člen

(osebni podatki in poslovna skrivnost)

- (1.) Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo, t. j. Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInFV-1).

- (2.) Vsi podatki iz te Pogodbe, prilog in izpolnjenih obrazcev te Pogodbe in dokumentacije, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih Upravičenec posebej označi kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del zahtevka, ne more pa se nanašati na celotno dokumentacijo.
- (3.) Upravičenec izrecno soglaša in dovoljuje SRRS, da vse podatke o tej Pogodbi ali podatke, pridobljene v zvezi z njo ali v zvezi s Projektom in podatke, ki jih je kadarkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te Pogodbe, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te Pogodbe zaradi narave storitve, ki jih opravljajo zanjo.
- (4.) Ne glede na predhodne določbe tega člena je SRRS upravičen na primeren način objaviti podatke o višini, roku in namenu sofinanciranja ter Upravičencu sredstev po tej Pogodbi.

17. člen
(sodna pristojnost)

- (1.) Morebitne spore nastale iz ali v zvezi s Pogodbo pogodbeni stranki rešujeta sporazumno.
- (2.) V kolikor pogodbeni stranki morebitnega spora ne bi mogli rešiti sporazumno, je pristojno sodišče po sedežu SRRS.

18. člen
(spremembe pogodbe)

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z dodatkom k tej Pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

19. člen
(sklenitev in veljavnost pogodbe)

Pogodba je sklenjena v elektronski obliki, ki začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank, katere dokument elektronsko podpišeta z uporabo (osebnega) kvalificiranega digitalnega potrdila.

Datum podpisa:

Datum podpisa Avtomatsko-ne spreminjaj

Sopodpisnik1-Vloga2

Sopodpisnik1_Naziv

Sopodpisnik1-ZastopnikImePriimekFunkcija2

Slovenski regionalno razvojni sklad

PodpisnikSkladj, nazivDMj