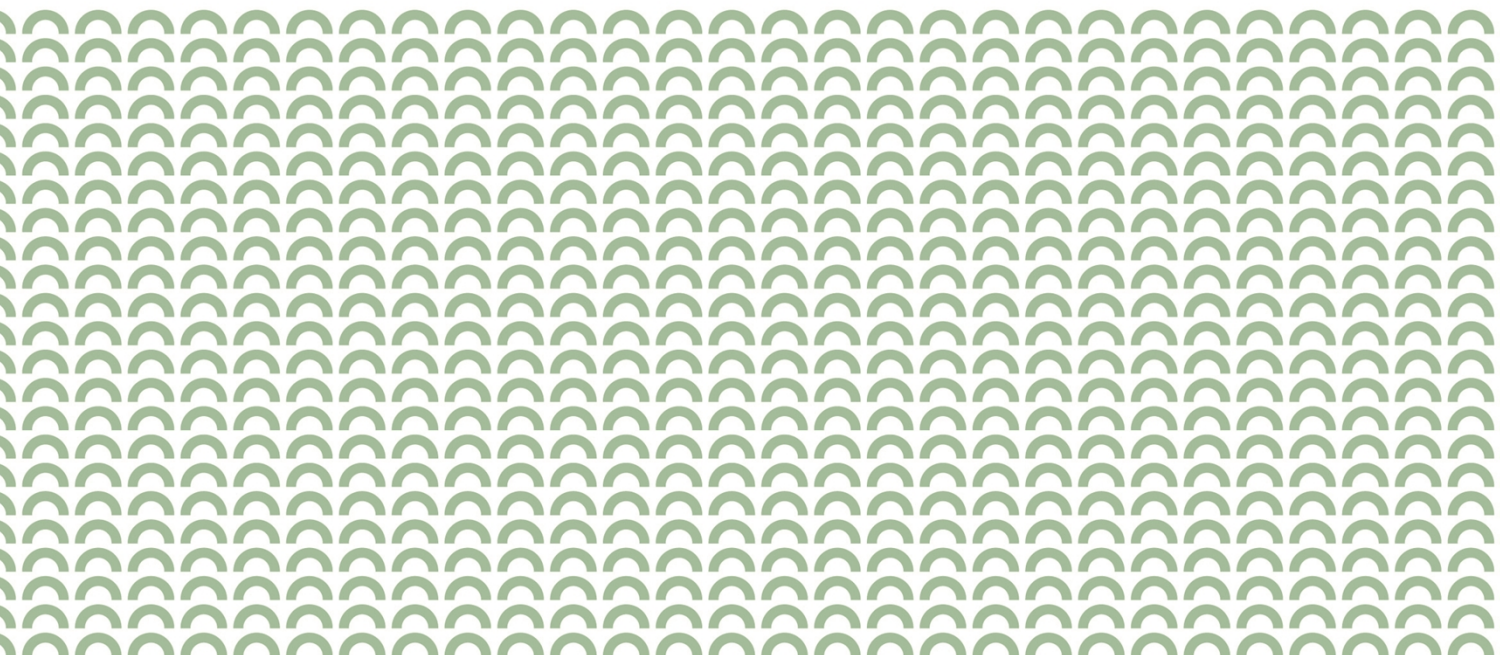




PRAVILNIK O POROČANJU OB ZAKLJUČKU PROJEKTA

**SLOVENSKEGA REGIONALNO
RAZVOJNEGA SKLADA**

Št. dokumenta: 0141-1/2021-SRRS-3

Datum dokumenta: 6.5.2025

Verzija dokumenta: 3.0



1. PODATKI OSNOVNE VERZIJE AKTA

PODATKI O AKTU	
Naziv	Pravilnik o poročanju ob zaključku projekta
Skrajšan naziv	Pravilnik o poročanju
Pravna podlaga	Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 903/24 z dne 19. 12. 2024)
Številka dokumenta	
Izdajatelj	Slovenski regionalno razvojni sklad
Verzija	1/2021
Status	Končni
Odgovorna oseba za sprejem	Direktor Matjaž Ribaš, MBA
Datum sprejetja	22. 3. 2022, na 11. seji kolegija direktorja
Datum začetka veljavnosti	23. 3. 2022
Pripravili	Tjaša Perković
Sodelovali	Mašenjka Hvala, Teja Sever Žagar

2. SPREMEMBE AKTA

Št. dokumenta	Verzija	Datum sprejetja	Datum začetka veljavnosti	Spremembe
0141-1/2022-SRRS-2	2.0	15.1.2025, na 2. seji kolegija	16.1.2025	Razvidne v GC, kot priloga aktu z uporabo »sledi spremembam«
0141-1/2022-SRRS-3	3.0	6.5.2025, na 17. seji kolegija	7.5.2025	Razvidne v GC, kot priloga aktu z uporabo »sledi spremembam«

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS), ki ga zastopa direktor Matjaž Ribaš, je na podlagi 21. člena Ustanovitvenega akta Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 23. 7. 2009, čistopis SV 903/2024 z dne 19. 12. 2024, dne 6. 5. 2025 sprejel

PRAVILNIK O POROČANJU OB ZAKLJUČKU PROJEKTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravilnika)

Pravilnik o poročanju ob zaključku projekta (v nadaljevanju Pravilnik) opredeljuje postopek in način poročanja o zaključku projekta, uporabljenih finančnih virih in doseženih ciljih projekta, kot je opredeljeno v posojilni pogodbi.

2. člen (definicije zaključka projekta)

- (1) SRRS definira zaključek projekta v javnem razpisu (oziroma drugem načinu dodelitve spodbud) in v posojilni pogodbi.
- (2) Projekt mora biti zaključen do roka zaključka projekta, opredeljenega v posojilni pogodbi, pri čemer le-ta ne sme presegati skrajnega roka zaključka projekta, opredeljenega v javnem razpisu.

3. člen (obrazec za poročanje in rok za oddajo poročila)

- (1) Posojiljemalec izpolni Poročilo o zaključku projekta na obrazcu, katerega SRRS delno izpolnjenega pošlje na elektronski naslov posojiljemalca. Poročilo vsebuje:
 - izjavo, da je bil projekt v celoti izveden z namenom doseganja ciljev projekta,
 - popis uporabljenih finančnih virov za izvedbo projekta,
 - popis stroškov projekta,
 - poročilo o izpolnjevanju ciljev projekta,
 - priloge, kot so
 - fotografije v formatu pdf, ki potrjujejo zaključek projekta in/ali
 - dokazilo o doseženih ciljih oz. kazalnikih projekta in/ali
 - pridobljena dovoljenja, če so potrebna in/ali
 - druga morebitna dovoljenja glede na vsebino projekta in/ali
 - dokazilo o izvedem zavarovanju nepremičnin in premičnin z vinkulacijo v korist SRRS, če je potrebno,
 - drugo dokumentacijo na zahtevo SRRS.
- (2) Posojiljemalec izpolnjenemu Poročilu o zaključku projekta priloži tudi v celoti izpolnjen zavihek »Popisni list«, ki je sestavni del obrazca »Zahtevek za črpanje«, ki ga posojiljemalec izpolnjuje kumulativno tekom črpanja in do zaključka projekta. Ob zaključku projekta mora zavihek vsebovati popis vseh verodostojnih knjigovodskih listin in/ali drugih dokazil, ki izpričujejo namensko rabo in realizacijo plačila. Podrobna navodila za izpolnitev zavihka »Popisni list« se nahajajo v tretjem zavihku obrazca »Zahtevek za črpanje«, ki je objavljen na spletni strani https://www.srrs.si/obrazci/obrazec-za-crpanje_osn/.
- (3) Delež posojila v upravičeni vrednosti projekta praviloma ne sme presegati pogodbeno določene vrednosti. V kolikor SRRS ugotovi, da so bila kršena pravila državnih pomoči ali je prišlo do dvojnega financiranja, SRRS z dodatkom k pogodbi zahteva vračilo pomoči ali odstopi od pogodbe.
- (4) Posojiljemalec mora v določenem roku (praviloma v roku 3 mesecev po zaključku projekta) izpolnjen Poročilo o zaključku projekta, priloge in izpolnjen Popisni listom poslati SRRS na elektronski naslov info@srrs.si.
- (5) SRRS lahko posojiljemalca pozove k dopolnitvi Poročila o zaključku projekta. Posojiljemalec mora poročilo dopolniti najkasneje v roku petih delovnih dni. V kolikor posojiljemalec poročila ne dopolni v navedenem roku ali ga vsebinsko ne dopolni ustrezno, SRRS ukrepa v skladu z določili posojilne pogodbe.



4. člen

(poročilo o zaključku projekta za investicijske projekte)

Posojiljemalec, ki poroča o zaključku investicijskega projekta, mora dostaviti Poročilo o zaključku projekta v skladu s 3. členom Pravilnika.

5. člen

(poročilo o zaključku projekta za likvidnostna sredstva, obratna sredstva, sredstva za nakup zemljišč in za pred- financiranje projektov)

- (1) V sklopu posojilnih pogodb za likvidnostna sredstva, obratna sredstva, sredstva za nakup kmetijskih zemljišč in za pred- financiranje projektov dostava Poročila o zaključku projekta ni obvezna, razen kadar je v javnem razpisu določeno drugače ali na poziv SRRS.
- (2) Na poziv SRRS morajo upravičenci dostaviti Poročilo o zaključku projekta v roku, ki je opredeljen v pozivu. SRRS v pozivu opredeli dokumentacijo in vsebine, ki jih mora posojiljemalec izpolniti oz. dostaviti.

6. člen

(prehodne določbe)

Vsa poročanja po (posojilnih) pogodbah, sklenjenih po javnih razpisih, objavljenih do 15. 12. 2021, se zaključijo po tedaj veljavnih navodilih, pri čemer se kot navodilo šteje javni razpis in razpisna dokumentacija.

7. člen

(začetek veljavnosti)

- (1) Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na kolegiju direktorja.
- (2) Z dnem veljavnosti tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o poročanju ob zaključku projekta z dne 22.3.2022.
- (3) Pravilnik je objavljen med internimi akti SRRS in na njegovi spletni strani.

Matjaž Ribaš, MBA

Direktor

Priloga:

- Obrazec »Poročilo o zaključku projekta«