**BIZI Rokodelci**

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**

Zahtevek za izplačilo je dostopen na spletni strani [www.srrs.si](http://www.srrs). Upravičenec ga izpolni in skupaj s prilogami odda na e-naslov: info@srrs.si.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Zahtevek za izplačilo:
 | Št. zahtevka:Datum zahtevka:Naziv projekta:Številka pogodbe o sofinanciranju projekta:Izplačilo (v EUR):Zahtevek za izplačilo je potrebno oddati v roku 14 dni po zaključku projekta oziroma najkasneje do vključno dne 15. 10. 2025. Upravičenec lahko odda le en zahtevek za projekt (delni zahtevki za izplačilo niso možni). |
| 1. Podatki upravičenca:
 | Naziv:Naslov, poštna številka in pošta:ID številka za DDV ali davčna številka:Navedba, če je/ni zavezanec za DDV:Št. TRR računa (odprt pri banki): |
| 1. Končno poročilo o izvedbi projekta:
 | **Poročilo o terminski izvedbi projekta:**Datum pričetka izvedbe projekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum zaključka izvedbe projekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Poročilo o vsebinski izvedbi projekta:**Evalvacija izvedbe projekta z jasno navezavo na dosežen namen in cilje javnega razpisa, tj. ohranjanje in razvoj rokodelstva ter prenos rokodelskega znanja, spretnosti in veščin (opisno, v nekaj stavkih):V kolikor se je projekt izvedel kot serija več istovrstnih zaokroženih vsebinskih enot s področja rokodelstva, se evalvira izvedba projekta vsebinsko, terminsko, lokacijsko in finančno za vsako enoto posebej (opisno, v nekaj stavkih):**Poročilo o doseženih učinkih izvedenega projekta (doseženi rezultati posameznih ciljev):*** Cilj 1 (opisno):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

načrtovan rezultat 1 (opredeljen v vlogi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dosežen rezultat 1 (realiziran s projektom):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Cilj 2 (opisno):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

načrtovan rezultat 2 (opredeljen v vlogi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dosežen rezultat 2 (realiziran s projektom):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * (dodati alineje, če so v vlogi opredeljeni dodatni cilji in rezultati)

Cilji in rezultati, ki jih je upravičenec navedel v vlogi na javni razpis, morajo biti ob zaključku projekta doseženi ! |
| 1. Finančna konstrukcija projekta:
 | **Končna SKUPNA VREDNOST PROJEKTA** **znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z DDV), od tega:****1. upravičeni stroški (nepovratna sredstva iz naslova tega javnega razpisa)** v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (brez DDV); uveljavljamo \_\_\_\_% delež upravičenih stroškov;**2. lastna sredstva vlagatelja** v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z DDV);**3. druga sredstva (drugi javni vir - nepovratna sredstva, drugi javni vir - posojilo)** v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z DDV);Končna vrednost upravičenih stroškov projekta v zahtevku za izplačilo ne sme presegati načrtovane vrednosti upravičenih stroškov projekta iz vloge.K Zahtevku za izplačilo se obvezno priloži izpolnjena tabela »Stroškovnik« v word dokumentu ter enotna .pdf datoteka s skeniranimi dokazili o namenski porabi sredstev (vsi dokumenti označeni z oznakami iz tabele »Stroškovnik«). Naziv in številka stroškovnega mesta oziroma naziv evidence, na kateri se vodijo stroški projekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 1. Izplačilo sredstev:
 | Sredstva bodo izplačana na TRR upravičenca po v celoti izvedenem projektu, na podlagi doseganja vseh načrtovanih ciljev in rezultatov projekta, na osnovi pravočasno in popolno oddanega Zahtevka za izplačilo ter po potrditvi s strani izvajalca javnega razpisa.  |

Izjavljamo, da so v tem zahtevku za izplačilo navedeni upravičeni stroški v skladu s stroški, opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju projekta.

Izjavljamo, da so podatki pravilni ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe in vračila že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Osnova za vračilo sredstev je obvestilo o prenehanju pogodbe in izstavljen zahtevek za vračilo sredstev s strani izvajalca javnega razpisa.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig (ali navedba »Ne poslujemo z žigom«):

Priloga k Zahtevku za izplačilo je izpolnjena tabela »Stroškovnik« (v word dokumentu):

**STROŠKOVNIK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Upravičeni stroški (nepovratna sredstva iz naslova tega javnega razpisa)**
 | Oznaka | **VLOGA** Naziv listine (predračun, ponudba ali drugo), ki je osnova za določitev upravičenega stroška(ni potrebno prilagati ponudb) | **VLOGA**Maksimalni znesek upravičenih stroškov (tj. 100 % upravičenost do sofinanciranja projekta)(znesek v EURbrez DDV) | **VLOGA**Prijavljeni znesek upravičenih stroškov(znesek v EUR brez DDV)\*ta stolpec izpolnite samo v primeru, če uveljavljate manj kot 100% delež upravičenih stroškov | **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**Račun, pogodba ali druga verodostojna listina iz katere izhaja upravičen strošek (vsi računi in potrdila o plačilu računov se priložijo zahtevku za izplačilo v enotni .pdf datoteki) | **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO** Znesek upravičenih stroškov, ki se uveljavlja z zahtevkom za izplačilo (znesek v EUR brez DDV) |
|  | 1. **Stroški organizacije in izvedbe projekta**
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. | *(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)* | I.A.1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  | I.A.2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  | I.A.3. |  |  |  |  |  |
|  | (oštevilčite in dodajte vrstice) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Skupaj I.A:** |  |  |  |  |
|  | 1. **Stroški ureditve prostorov ter najema tehnične opreme za izvedbo projekta**
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. | *(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)* | I.B.1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  | I.B.2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  | I.B.3. |  |  |  |  |  |
|  | (oštevilčite in dodajte vrstice) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Skupaj I.B:** |  |  |  |  |
|  | 1. **Stroški promocije projekta**
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. | *(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)* | I.C.1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  | I.C.2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  | I.C.3. |  |  |  |  |  |
|  | (oštevilčite in dodajte vrstice) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Skupaj I.C:** |  |  |  |  |
|  | 1. **Stroški izdelave gradiv s področja rokodelstva**
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. | *(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)* | I.D.1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  | I.D.2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  | I.D.3. |  |  |  |  |  |
|  | (oštevilčite in dodajte vrstice) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Skupaj I.D:** |  |  |  |  |
|  | 1. **Stroški materiala, potrebnega za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta**
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. | *(prijavitelj navede svojo aktivnost pri izvedbi projekta in aktivnosti (naloge/vlogo) sodelujočih partnerjev v projektu ter opredeli strošek, ki je povezan s projektno aktivnostjo)* | I.E.1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  | I.E.2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  | I.E.3. |  |  |  |  |  |
|  | (oštevilčite in dodajte vrstice) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Skupaj I.E:** |  |  |  |  |
|  | **SKUPAJ** **vsi upravičeni stroški brez DDV:** (vsi od I.A do I.E)*\*DDV ni upravičen strošek* |  |  |  |  |
| 1. **Opredelitev drugih stroškov projekta, ki niso sofinancirani**

**(lastna sredstva vlagatelja in drugi viri)** |  | **VLOGA** Naziv listine (predračun, ponudba ali drugo)(ni potrebno prilagati) |  VLOGA | Naziv listine (račun, pogodba ali drugo) | ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO |
| 1. | *stroški iz I. (tj. tisti delež upravičenih stroškov, ki jih ne uveljavljate)* *\* se izpolni samo v primeru, če uveljavljate manj kot 100 % upravičenih stroškov* | II.1. |  |  |  |  |
| 2. | *DDV* | II.2. |  |  |  |  |
| 3. |  | II.3. |  |  |  |  |
|  | (oštevilčite in dodajte vrstice) |  |  |  |  |  |
|  | **SKUPAJ** **vsi drugi stroški z DDV:** (vsi pod II.) |  |  |  |
|  | **SKUPNA VREDNOST PROJEKTA** **z DDV:**(seštevek I. in II.) | **Načrtovana vrednost projekta (vloga):** |  | **Končna vrednost projekta (zahtevek za izplačilo):** |

Priloga k Zahtevku za izplačilo so tudi dokazila o namenski porabi sredstev (skenirani dokumenti v enotni .pdf datoteki).

**DOKAZILA O NAMENSKI PORABI SREDSTEV TER DOKAZILA O IZVEDBI PROJEKTA**

Kot dokazila o namenski porabi sredstev se upoštevajo **verodostojne listine (na ime upravičenca) in dokazila o plačilu (s sklicem na račun ali pogodbo ali na zadevno verodostojno listino; v kolikor to ni mogoče pa izjavo dobavitelja / izvajalca po kateri listini je bilo izvedeno plačilo blaga ali storitev):**

* račun, elektronski račun, e-račun (na računu mora biti navedba, opis oziroma specifikacija zaračunanega materiala ali storitve) in dokazilo o plačilu računa (npr. potrdilo banke o izvršenem plačilu, položnica, blagajniški prejemek),
* v primeru kompenzacij: račun, medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeleženih, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezen račun, datum izdaje in zapadlosti računa) in dokazilo o izvedeni kompenzaciji (npr. izpis iz TRR iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo, dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca),
* pogodba o stvaritvi avtorskega dela, sklenjena med upravičencem projekta in avtorjem (iz pogodbe mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu (nakazilu na TRR avtorja),
* podjemna pogodba, sklenjena med upravičencem projekta in podjemnikom (iz pogodbe mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu (nakazilu na TRR podjemnika),
* račun (napotnica) študentskega servisa, poročilo o opravljenem delu študenta in dokazilo o plačilu,
* pisni dogovor o prostovoljskem delu, sklenjen med prijaviteljem projekta in prostovoljcem (iz pogodbe mora biti razviden sklic na projekt) in dokazilo o plačilu stroškov v zvezi s prostovoljskim delom (nakazilu na TRR prostovoljca),
* račun za nakup materiala, potrebnega za izdelovanje rokodelskih izdelkov v okviru projekta (na računu mora biti sklic na projekt) in dokazilo o plačilu računa,
* druge verodostojne listine in dokazila o plačilu blaga oziroma storitve.

Vsa dokazila o namenski porabi sredstev morajo biti označena z oznakami iz tabele »Stroškovnik«.

Kot dokazila o izvedbi projekta mora upravičenec predložiti vsaj 10 fotografij, ki izkazujejo izvajanje projekta in vsaj 3 druga dokazila s ključnimi informacijami o vsebini in času izvedbe projekta, kot na primer:

* program, vabilo in lista udeležencev projekta neformalnega usposabljanja s področja rokodelstva,
* program in vabilo projekta strokovnega srečanja na temo ohranjanja in razvoja rokodelstva,
* naslovi spletne strani in družbenih medijev upravičenca s klikabilnimi (aktivnimi) linki, kjer je bila objavljena informacija o projektu,
* fotografije posnete v času projekta z vidnimi obiskovalci, lista prisotnih udeležencev z njihovimi podpisi,
* uradni izpis organizatorja sejma (katalog razstavljavcev, spletna stran organizatorja sejma), iz katerega je razvidna vaša prisotnost na sejmu,
* sken brošure, zloženke, letaka ali drugih pisnih gradiv in predstavitev projekta,
* klikabilni (aktivni) linki na spletne strani oddaj, prispevkov in drugih podobnih predstavitev s področja rokodelstva ali
* druga dokumentirana dokazila iz katerih je razvidno, da se je projekt izvedel.