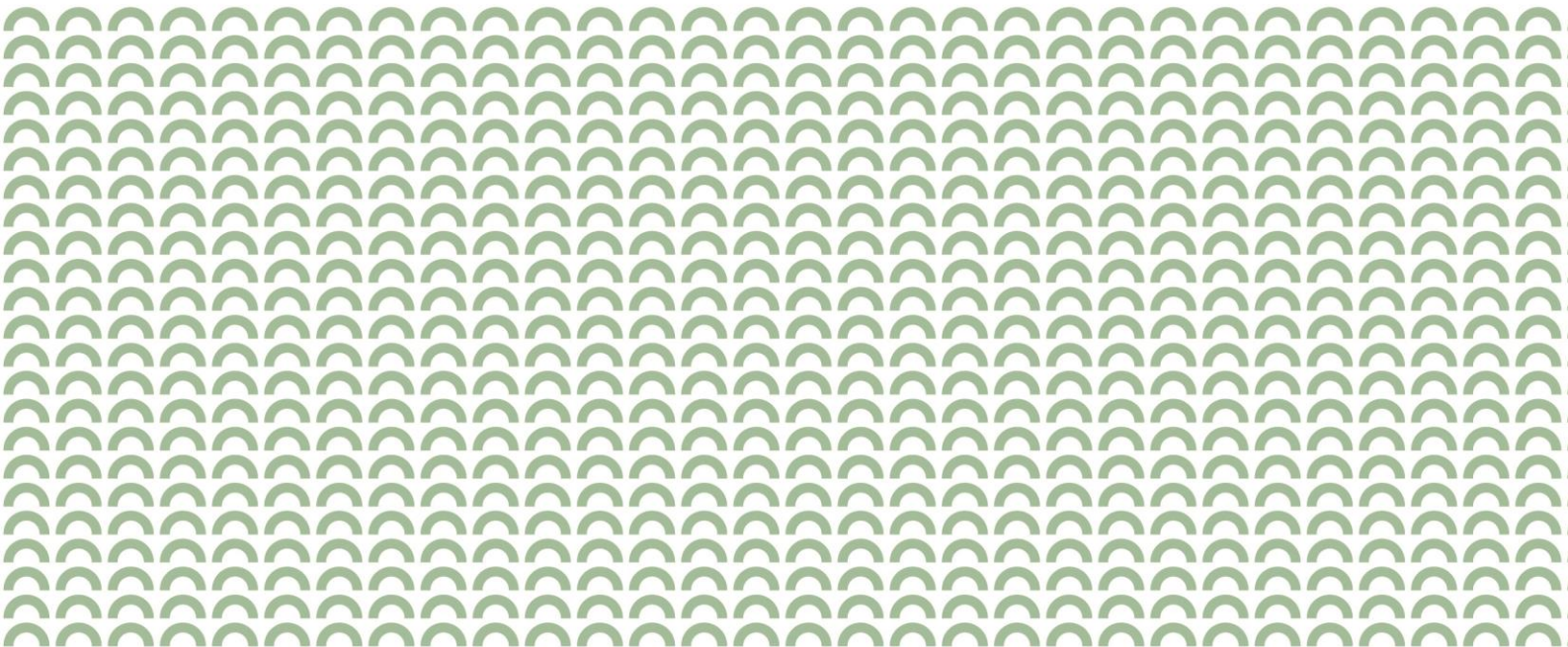




Slovenski
regionalno
razvojni
sklad



neuradno prečiščeno besedilo
SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

**SLOVENSKEGA REGIONALNO
RAZVOJNEGA SKLADA**

Št. dokumenta: 0141-5/2023-SRRS-3

Datum dokumenta: 20. 6. 2023

Verzija dokumenta: 2

1. PODATKI OSNOVNE VERZIJE AKTA

PODATKI O OSNOVNI VERZIJI AKTA	
Naziv	Splošni pogoji poslovanja
Skrajšan naziv	SPP
Pravna podlaga	<ul style="list-style-type: none">Splošni pogoji poslovanja z dne 7. 11. 2019 (s sprem. in dopol. z dne 7. 5. 2020)
Številka dokumenta	012-6/2019-12
Izdajatelj	Slovenski regionalno razvojni sklad
Verzija	1/2019
Status	Končni
Odgovorna oseba za sprejem	Nadzorni svet na predlog direktorja SRRS
Soglasje	Vlada Republike Slovenije
Datum sprejetja	16. 7. 2019, na 9. seji Nadzornega sveta
Datum začetka veljavnosti	8. 11. 2019
Pripravili	Lea Štimec Turk, Tjaša Kariš
Sodelovali	SIS, FS, SS
Skrbnik akta	Urška Lindič

2. SPREMEMBE AKTA

Št. dokumenta	Verzija	Datum sprejetja	Datum začetka veljavnosti	Spremembe
0141-001/2020	1.0	7. 4. 2020, na 7. korsk. seji Nadzornega sveta	8. 5. 2020	Razvidne v GC, v mapi št. 0141-001/2020
0141-5/2023-SRRS-3	2.0	20. 6. 2023, na 7 seji Nadzornega sveta SRRS	6. 9. 2023	Razvidne v GC; iz priloge akta Spremembe in dopolnitve (2) Splošnih pogojev poslovanja SRRS podpisane s strani predsednika Nadzornega sveta



Na podlagi tretje alineje 16. člena in 24. člena Zakona o javnih skladih – ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja – ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O) ter tretje alineje 16. člena in 25. člena Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 60/23 z dne 11. 1. 2023) je Nadzorni svet Slovenskega regionalnega razvojnega sklada na 9. seji dne 16. 7. 2019 sprejel, nato pa 7. 4. 2020 in 20. 6. 2023 spremenil in dopolnil

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

- (1) Splošni pogoji poslovanja (v nadaljevanju: SPP) Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju: Sklad) so podlaga za dodeljevanje finančnih spodbud.
- (2) SPP-ji določajo
 - namene in oblike finančnih spodbud,
 - način dodelitve finančnih spodbud,
 - merila za določitev upravičencev do finančnih spodbud,
 - obseg in pogoji dodeljevanja finančnih spodbud,
 - postopek za izbor upravičencev in podeljevanje finančnih spodbud,
 - pravice in obveznosti Sklada in upravičenca ali vlagatelja po dodelitvi finančnih spodbud ter
 - prehodne in končne določbe.
- (3) Za namene SPP-jev se uporabljata izraza vlagatelj in upravičenec, v odvisnosti od faze procesa obravnave vloge. Vlagatelj je vsakdo, ki je vložil vlogo na javni razpis. Upravičenec pa je vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o dodelitvi sredstev.

II. NAMENI IN OBLIKE FINANČNIH SPODBUD

2. člen (nameni dodeljevanja finančnih spodbud)

Sklad dodeljuje finančne spodbude na naslednjih področjih sofinanciranja:

- podjetništvo,
- lokalne skupnosti, javne institucije in neprofitne organizacije,
- razvoj podeželja in
- nujni ukrepi regionalne politike.

3. člen (oblike finančnih spodbud)

- (1) Sklad dodeljuje finančne spodbude v obliki:
 - posojil,
 - kapitalskih vložkov,
 - jamstev,
 - nepovratnih sredstev,
 - finančnih instrumentov, ki so po vsebini kombinacija oblik iz predhodnih alinej tega člena.
- (2) Sklad dodeljuje finančne spodbude iz tega člena po predpisih, ki urejajo pomoči »de minimis« in državne pomoči, dodeljuje pa tudi finančne spodbude brez elementov državnih pomoči. Sklad pri dodeljevanju finančnih spodbud upošteva določila SPP ter interne pravilnike Sklada.



III. NAČIN DODELITVE FINANČNIH SPODBUD

4. člen (način dodelitve finančnih spodbud)

- (1) Sklad dodeljuje finančne spodbude preko javnih razpisov v skladu s predpisi, ki urejajo dodeljevanje sredstev iz državnega proračuna.
- (2) Sklad lahko dodeli finančne spodbude brez javnega razpisa na podlagi neposredne vloge posameznim upravičencem v izrednih primerih na osnovi sklepa Vlade oz. na Vladi potrjenega programa ali projekta, pri čemer je potrebna predhodna priglasitev predvidene finančne spodbude pristojnemu organu za spremljanje državnih pomoči.

5. člen (javni razpis in razpisna dokumentacija)

- (1) Sklad dodeljuje finančne spodbude preko javnih razpisov, ki imajo roke za oddajo vlog bodisi odprtega ali zaprtega tipa.
- (2) Javni razpis je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije ter spletni strani Sklada, lahko pa tudi v drugih medijih.
- (3) Besedilo javnega razpisa, na podlagi SPP ter Poslovnega in finančnega načrta, potrdi direktor Sklada.
- (4) Razpisna dokumentacija je sestavni del javnega razpisa.

IV. MERILA ZA DOLOČITEV UPRAVIČENCEV DO FINANČNIH SPODBUD

6. člen (merila za ocenjevanje)

- (1) Merila za ocenjevanje vlog so razdeljena v tri glavne skupine:
 - regionalni vidik,
 - trajnostni vidik in
 - finančna ocena.
- (2) Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.
- (3) Projekti in/ali vlagatelji, ki prihajajo iz prednostnih območij, dobijo več točk, v skladu z veljavno zakonodajo. Posamezni kriteriji pri določitvi kazalnikov stopnje razvitosti regij, občin, obmejnih problemskih območij, problemskih območij in drugih prednostnih območij, se ne smejo podvajati.
- (4) Uteži za posamezne skupine meril sprejme direktor Sklada.
- (5) Pri ocenjevanju kreditne sposobnosti vlagateljev se smiselno uporabljajo predpisi Banke Slovenije, ki veljajo za banke. Metodologija je opredeljena v internem pravilniku Sklada.
- (6) Sklad lahko v posameznem javnem razpisu oz. drugem načinu dodelitve določi tudi druge skupine meril in drugačna merila za ocenjevanje. V primerih, ko Sklad izvaja dodeljevanje finančnih spodbud kot pogodbeni izvajalec, se merila za ocenjevanje lahko določijo v skladu z zahtevami naročnika.

V. OBSEG IN POGOJI DODELJEVANJA FINANČNIH SPODBUD

7. člen (obseg dodeljevanja finančnih spodbud)

- (1) Najvišji znesek posamezne finančne spodbude ne sme presegati 10 % vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki je vpisano v sodni register.
- (2) Višina odobrenega posojila ne more biti nižja od 5.000 evrov.
- (3) Skupna izpostavljenost Sklada do vlagatelja ne sme presegati 10 % vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki je vpisano v sodni register.
- (4) Izpostavljenost Sklada iz naslova vseh kapitalskih naložb v druge pravne osebe ne sme presegati 10 % kapitala Sklada, ki je vpisano v sodni register, hkrati pa kapitalska naložba v eno pravno osebo ne sme presegati 5 % kapitala Sklada.



8. člen **(omejitve pri dodeljevanju finančnih spodbud)**

Z javnim razpisom Sklad določi omejitve v postopku dodelitve finančnih spodbud v skladu z določbami Zakona o javnih skladih, Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Ustanovitvenim aktom Slovenskega regionalnega razvojnega sklada in drugimi predpisi ter internimi akti.

9. člen **(osnovni pogoji finančnih spodbud)**

- (1) Sklad razpisuje posojila pod sledečimi osnovnimi pogoji:
 - obrestna mera je določena v Poslovnem in finančnem načrtu Sklada za tekoče leto,
 - skupna doba vračanja ne sme presegati ekonomske dobe projekta in ne sme biti daljša od 240 mesecev, razen v primeru financiranja projektov javne/lokalne infrastrukture, kjer ne sme biti daljša od 300 mesecev,
 - znotraj skupne dobe vračanja posojila, lahko vlagatelj pridobi moratorij na odplačilo glavnice posojila, ki ne sme biti daljši od 60 mesecev,
 - upravičenec mora zagotoviti ustrezen instrument zavarovanja posojila.
- (2) Jamstva se lahko izda v višini do 80% obveznosti iz sklenjene ali bodoče posojilne pogodbe.
- (3) Sklad lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjih odstavkov objavi tudi druge pogoje, če so potrebni glede na vsebino javnega razpisa.

10. člen **(pogoji zavarovanja)**

- (1) Možne oblike zavarovanja so sledeče:
 - menice,
 - zastavna pravica na nepremičninah,
 - zastavna pravica na premičninah,
 - zavarovanje posojila pri zavarovalnici,
 - nepreklicna garancija na prvi poziv banke, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, prvovrstne banke države članice EU ali prvovrstne tuje banke,
 - poroštvo fizične osebe,
 - poroštvo pravne osebe,
 - bančna vloga,
 - zastava vrednostnih papirjev:
 - Republike Slovenije, Banke Slovenije, Evropske centralne banke ter vlad in centralnih bank drugih EU držav,
 - s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev,
 - prvovrstnih dolžniških vrednostnih papirjev bank, s katerimi se trguje na finančnih trgih, pri tem se ne upoštevajo podrejeni in zamenljivi dolžniški vrednostni papirji,
 - nepreklicno jamstvo Republike Slovenije ali občin, razen za dodeljene regionalne in kmetijske državne pomoči ter za dodelitev »de minimis« pomoči,
 - druge oblike, po predhodnem dogovoru s Skladom, ki nudijo zadostno zavarovanje za izpolnitev vlagateljevih obveznosti.
- (2) Sklad v posameznem javnem razpisu določi, katere so možne oblike zavarovanj, ustrezna dokazila, na kakšen način se določi tržna vrednost predlaganih zavarovanj in njihove omejitve. V primerih, ko Sklad izvaja dodeljevanje finančnih spodbud kot pogodbeni izvajalec, se zavarovanje izvaja v skladu z zahtevami naročnika.
- (3) Podrobnejša navodila o vseh oblikah zavarovanja in zahtevanih dokazilih so opredeljena v internem pravilniku, ki je objavljen na spletni strani Sklada.
- (4) O ustreznosti predloga zavarovanja odloča izključno Sklad, in sicer v skladu s pogoji, določenimi v javnem razpisu in v skladu z internim pravilnikom.

11. člen **(pogoji sklepanja pogodb)**

- (1) Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.
- (2) Obvezne sestavine pogodbe so:
 - naziv in naslov Sklada in upravičenca,
 - matična številka pri pravnih osebah, davčna številka in TRR,
 - naziv projekta,



- namen, za katerega je spodbuda dodeljena,
 - št. in naziv sheme državne pomoči oz. sheme »de minimis«, če spodbuda vsebuje državno pomoč,
 - višina dodeljenih sredstev,
 - rok porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev,
 - način zavarovanja,
 - drugo, v skladu z internimi akti.
- (3) Pogodba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca.

12. člen (pogoji črpanja)

- (1) Črpanje sredstev mora biti skladno z internim pravilnikom za črpanje sredstev in sklenjeno pogodbo.
- (2) Če upravičenec v določenem roku in na dogovorjeni način ne dostavi zahtevka za črpanje, se upošteva, da je enostransko odstopil od dodeljenih sredstev.

13. člen (pogoji spremljanja in zaključka projekta)

- (1) Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in v pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta je določen v javnem razpisu.
- (2) Upravičenec mora v roku, določenem v javnem razpisu in v skladu z internim pravilnikom za poročanje, Skladu posredovati poročilo o projektu.

VI. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV IN PODELJEVANJE FINANČNIH SPODBUD

14. člen (vsebina vloge)

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati ustrezno:

- izpolnjen EPO, vključno z izjavo vlagatelja in pooblastilom za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti,
- poslovno dokumentacijo, kot je določeno v javnem razpisu,
- priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,
- priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in so odvisne od prijavljenega projekta,
- druge priloge odvisne od prijavljenega projekta.

15. člen (vložitve vloge)

- (1) Vlogo lahko vloži vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo.
- (2) Vloga se praviloma vloži v elektronski obliki, in sicer preko spletne aplikacije Sklada.
- (3) V kolikor je v javnem razpisu določeno, lahko vlagatelj vlogo vloži po elektronski pošti v varni elektronski predal Sklada.
- (4) Vloga mora biti vložena do izteka roka za oddajo vloge, ki je določen v javnem razpisu. Rok za vložitev vlog ne sme biti krajši od 14 dni od datuma objave javnega razpisa. V primeru izvajanja ukrepov za odpravo posledic izrednih razmer in/ali naravnih nesreč, pa je rok za vložitev vloge najmanj 7 dni.

16. člen (dokazna vrednost elektronske dokumentacije)

Skład in vlagatelj oziroma upravičenec, kot uporabnik spletne aplikacije Sklada, za namen oddaje vloge in vseh pripadajočih postopkov vse do poplačila vseh obveznosti, soglašata, da bosta ob morebitnih sporih na sodišču medsebojno priznavala veljavnost elektronske dokumentacije, oddane preko spletne aplikacije ali v varen elektronski predal.

17. člen (Komisija)

- (1) Komisija obravnava predloge za (ne)odobritev vlog. Komisijo imenuje direktor Sklada z odločbo.
- (2) Strokovni sodelavci iz strokovnih služb Sklada pripravijo gradivo za seje Komisij.



- (3) Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.
- (4) Komisija deluje v skladu s SPP, njeno delo je opredeljeno v internem pravilniku.

18. člen (odpiranje vlog)

- (1) Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.
- (2) Odpiranje vlog se začne v roku, določenem v javnem razpisu, pri čemer rok od izteka roka za vložitev vloge do odpiranja ni daljši od 8 dni.
- (3) Pri zaprtem razpisnem roku se vloge odpirajo in obravnavajo sočasno, pri odprtem razpisnem roku pa se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vlog.
- (4) Odpiranje vlog ni javno.

19. člen (pozivi za dopolnitev vlog)

- (1) Komisija vlagatelju nepopolne vloge v roku 15 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 15 dni.
- (2) Komisija posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.
- (3) Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.
- (4) Vloga, ki v roku, skladno s tem členom, ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

20. člen (priprava predloga za odločanje)

- (1) Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog po dopolnitvi v skladu z določili javnega razpisa.
- (2) Vloge, ki ne ustrezajo razpisnim pogojem in/ali ne dosegajo minimalnega števila točk, se kot neutemeljene zavržejo.
- (3) Vloge, ki prispejo po razpisnem roku, se zavržejo.
- (4) Popolne vloge se ocenijo na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.
- (5) V primeru zaprtega razpisnega roka se popolne vloge oceni in se jih glede na doseženo število točk razvrsti na seznam. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev imajo vloge, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavržejo.
- (6) V primeru odprtega razpisnega roka, se vloge, ki dosežejo najmanj minimalno število točk, predlagajo v odobritev, in sicer do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavržejo.
- (7) Komisija pripravi predlog za odobritev sredstev ali predlog za zavrnitev oziroma zavrženje, z navedbo razloga zavrnitve oziroma zavrženja, ki ga predloži v odločanje.

21. člen (izdaja odločbe in obveščanje o izboru)

- (1) Na podlagi predloga Komisije direktor Sklada ali oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev izda odločbe o ne/odobritvi sredstev.
- (2) Pri zneskih dodelitve, višjih od zneska kot je opredeljen v Ustanovitvenem aktu, je potrebno k sklepanju pogodbe pridobiti soglasje Nadzornega sveta Sklada.
- (3) Vlagatelj vloge je o ne/odobritvi sredstev obveščen z odločbo, ki je vlagatelju osebno vročena, v roku določenem v javnem razpisu. Odločba velja za vročeno vlagatelju z dnem, ko vlagatelj prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh od poskusa vročitve, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka, v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.
- (4) V primeru odobritve sredstev morajo biti iz odločbe razvidni pogoji za realizacijo spodbude in utemeljitev odločitve ter način sklenitve pogodbe o dodeljenih sredstvih.
- (5) V primeru ne odobritve sredstev (tj. v primeru zavrnitve ali zavrženja) mora biti iz odločbe razvidna utemeljitev odločitve.
- (6) V skladu z zakonom, ki ureja skladni regionalni razvoj, zoper izdano odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.



VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI SKLADA IN UPRAVIČENCA ALI VLAGATELJA PO DODELITVI FINANČNIH SPODBUD

22. člen (zahteva po dodatni dokumentaciji)

Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja ali upravičenca zahteva dodatno dokumentacijo, ki jo potrebuje v postopku spremljanja finančnih spodbud.

23. člen (spremljanje namenske rabe sredstev)

- (1) Dodeljene spodbude Sklada morajo biti porabljene skladno z namenom njihove dodelitve, ki je opredeljen tudi v pogodbi o finančni spodbudi.
- (2) Sklad spremlja izvajanje projektov. Ne glede na določila posamezne pogodbe, Sklad izvaja v ta namen tudi nadzor projektov po upravno-pravni, tehnično-tehnološki in finančni plati, v skladu z internim pravilnikom.

24. člen (sankcije pri ugotovljenih odstopanjih dodeljevanja spodbud)

- (1) Sklad brez predhodnega opominjanja odpove pogodbo z upravičencem in zahteva, da v roku 15 dni od odpovedi pogodbe, vrne neodplačane zneske posojila, skupaj s povračilom vseh stroškov povezanih s posojilom in z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila posojila do dneva vračila, če nastopi katerakoli od naslednjih okoliščin ali dogodkov:
 - katerakoli izjava, jamstvo in soglasje, obveznost iz posojilne pogodbe ali informacija posredovana na podlagi drugih obvez posojilojemalca po pogodbi je ali se izkaže, da je bila netočna, nepopolna, napačna, zavajajoča ali ni bila polno veljavna, ko je bila dana ali ko se je štelo, da je bila ponovno podana,
 - posojilojemalec posojilo delno ali v celoti ne porabi za namen in na način, kot je določeno v pogodbi.
- (2) Sklad v posojilni pogodbi, ki je v obliki osnutka del razpisne dokumentacije, določi:
 - okoliščine oziroma dogodke, na osnovi katerih lahko odpove pogodbo in s tem zahteva vračilo neodplačanih zneskov posojila, skupaj z zamudnimi obrestmi ter povračilo vseh stroškov povezanih s posojilom,
 - postopek opominjanja in
 - rok za vračilo neodplačanih zneskov posojila, skupaj z zamudnimi obrestmi ter povračilo vseh stroškov povezanih s posojilom.
- (3) V kolikor upravičenec v primeru odpovedi pogodbe ne vrne celotnega zahtevanega zneska, Sklad terjatev sodno izterja.

25. člen (sprememba dinamike plačila, reprogram in odpis obveznosti do Sklada)

- (1) Direktor Sklada poleg dodeljevanja spodbud odloča tudi o vlogah, ki se nanašajo na spremembo pogodbenih določil (reprogram). Spremembe ne smejo presežati mejnih vrednosti posojilnih pogojev, določenih v teh SPP, ne glede na določila razpisa, po katerem je bila spodbuda dodeljena.
- (2) Načine in kriterije za spremembo dinamike plačila, reprogram in odpis obveznosti upravičencev v težavah Sklad določi v internem pravilniku.

26. člen (usklajeno prestrukturiranje dolga upravičenca, ki je v težavah)

- (1) Podrobnejši postopki Sklada pri prestrukturiranju dolga so opredeljeni v posebnem aktu.
- (2) Sklad lahko sodeluje pri usklajenem prestrukturiranju dolgov upravičenca, ki je zašel v težave, če:
 - sodelujejo vse banke upnice,
 - se tako minimizirajo izgube vseh deležnikov in
 - se prepreči stečaj podjetja.
- (3) V primerih iz prejšnjega odstavka sme direktor Sklada ob soglasju Nadzornega sveta pristopiti k dogovoru za prestrukturiranje obveznosti in odobriti ukrepe, ki zmanjšujejo izgubo vseh deležnikov ter preprečujejo stečaj dolžnika.
- (4) Sklad pri prestrukturiranju dolgov sodeluje pod enakimi pogoji ali za Sklad ugodnejšimi pogoji kot ostali udeleženci (upniki). V tem primeru se lahko šteje, da se Sklad obnaša kot bi se privatni vlagatelj in državna pomoč ni prisotna. V nasprotnem primeru gre za državno pomoč, pri kateri je potrebno upoštevati pravila iz področij državnih pomoči.



27. člen
(varovanje podatkov in poizvedbe)

- (1) Sklad bo uporabljal, obdeloval in hranil vse pridobljene podatke o vlagateljih, upravičencih in o vlogi v skladu z veljavno zakonodajo in internim pravilnikom o varovanju osebnih podatkov na Skladu.
- (2) Vlagatelj ali upravičenec pooblašča Sklad, da Sklad opravi poizvedbe o njegovih osebnih podatkih pri drugih upravljavcih zbirk podatkov, s katerimi Sklad ne razpolaga oziroma jih vlagatelj ni posredoval, pa so ti podatki potrebni za obravnavo vloge in določil iz pogodbe.
- (3) Osebni ali drugi zaupni oziroma varovani podatki, ki so Skladu na razpolago v povezavi z vlogo, bodo lahko na podlagi posebne zahteve posredovani tretjim pooblaščenim osebam (npr. sodnim organom, drugim javnim inštitucijam zaradi preverbe dvojnega sofinanciranja projekta).

28. člen
(obveznosti vlagatelja ali upravičenca)

- (1) Vlagatelj ali upravičenec je dolžan posredovati Skladu vse zahtevane podatke in dokumentacijo v skladu s SPP in razpisom ter mu omogočiti nadzor v skladu s pogodbo.
- (2) Vlagatelj ali upravičenec je dolžan posredovati Skladu podatke, ki so resnični, pravilni, popolni in ustrezajo dejanskemu stanju.
- (3) Upravičenec je dolžan zagotoviti namensko porabo dodeljenih sredstev Sklada.
- (4) Investicijski projekti morajo ohraniti namensko rabo in ostati v statistični regiji v primeru velikih podjetij vsaj pet let, projekti mikro, malih in srednje velikih podjetij pa vsaj tri leta po zaključku projekta.
- (5) Vlagatelj oziroma upravičenec mora imeti za projekt zaprto finančno konstrukcijo ter navesti vse druge javne vire in opredeliti ali je prejel oziroma je v postopku pridobivanja državnih pomoči za isti namen iz drugega javnega vira z namenom preprečevanja dvojnega sofinanciranja in preverjanja pravil kumulacije državnih pomoči.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen
(drugi postopki)

Za postopke, ki niso urejeni s temi SPP, se smiselno uporablja veljavni zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

30. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh SPP prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja z dne 19. 3. 2015 s spremembami dopolnitvami z dne 23. 9. 2016. Vsi postopki, začeti pred sprejemom teh SPP, se končajo po tedaj veljavnih SPP.

31. člen
(začetek veljavnosti SPP)

- (1) SPP začnejo veljati naslednji dan po pridobljenem soglasju s strani Vlade.
- (2) SPP so objavljeni na spletni strani Sklada.

dr. Robert Drobnič
predsednik Nadzornega sveta

