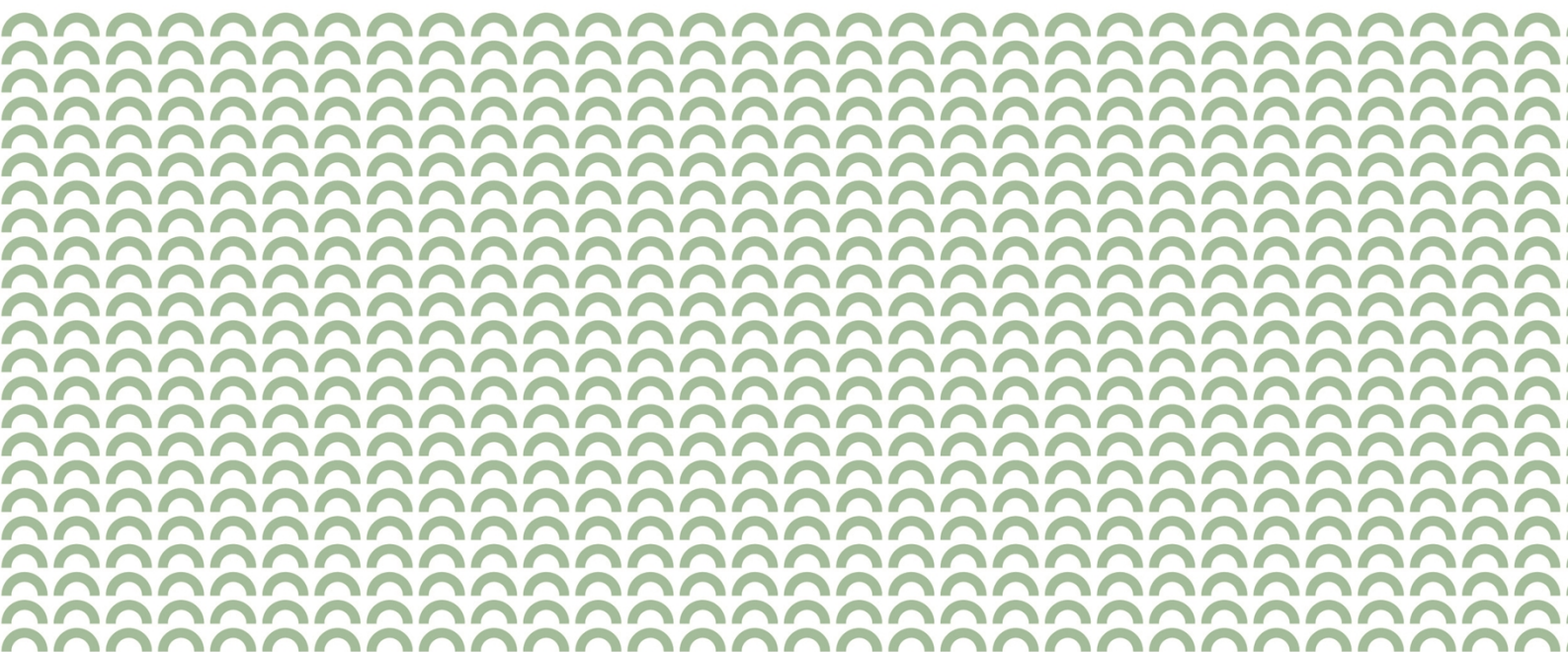




PRAVILNIK O POROČANJU OB ZAKLJUČKU PROJEKTA

**SLOVENSKEGA REGIONALNO
RAZVOJNEGA SKLADA**

Št. dokumenta: 0141-7/2022-SRRS-1

Datum dokumenta: 22.3.2022

Verzija dokumenta: 1/2022



PODATKI O AKTU	
Naziv	Pravilnik o poročanju ob zaključku projekta
Skrajšan naziv	Pravilnik o poročanju
Pravna podlaga	• Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 451/20 z dne 3. 9. 2020) • Splošni pogoji poslovanja z dne 7. 11. 2019 (s sprem. in dopol. z dne 7. 5. 2020) • Pravilnik o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 s sprem. in dop.
Številka dokumenta	0141-7/2022-SRRS-1
Izdajatelj	Slovenski regionalno razvojni sklad
Verzija	1/2022
Status	Končni
Odgovorna oseba za sprejem	Direktor Matjaž Ribaš, MBA
Datum sprejetja	22. 3. 2022, na 11. seji kolegija direktorja
Datum začetka veljavnosti	23. 3. 2022
Pripravili	Tjaša Perković
Sodelovali	

Na podlagi Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja z dne 23.7.2009 (čistopis SV 451/20 z dne 3. 9. 2020), na podlagi Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 7. 11. 2019 (s spremembami z dne 7. 5. 2020) in na podlagi Pravilnika o dodeljevanju spodbud, št. 0141-6/2021-SRRS z dne 19. 3. 2019 s sprem. in dop., je direktor Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju Sklad) dne 22. 3. 2022 sprejel

PRAVILNIK O POROČANJU OB ZAKLJUČKU PROJEKTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravilnika)

Pravilnik o poročanju ob zaključku projekta (v nadaljevanju Pravilnik) opredeljuje postopek in način poročanja o zaključku projekta, uporabljenih finančnih virih in doseženih ciljih projekta, kot je opredeljeno v posojilni pogodbi.

2. člen (definicije zaključka projekta)

- (1) Sklad definira zaključek projekta v javnem razpisu (oziroma drugem načinu dodelitve spodbud) in v posojilni pogodbi.
- (2) Projekt mora biti zaključen do roka zaključka projekta, opredeljenega v posojilni pogodbi, pri čemer le- ta ne sme presegati skrajnega roka zaključka projekta, opredeljenega v javnem razpisu.

3. člen (obrazec za poročanje in rok za oddajo poročila)

- (1) Posojiljemalec izpolni Poročilo o zaključku projekta na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani Sklada: <https://www.srrs.si/obrazci/obrazci-za-porocanje/>. Poročilo vsebuje:
 - izjavo, da je bil projekt v celoti izveden z namenom doseganja ciljev projekta,
 - popis uporabljenih finančnih virov za izvedbo projekta,
 - popis stroškov projekta,
 - poročilo o izpolnjevanju ciljev projekta,
 - priloge, kot so
 - fotografije, ki potrjujejo zaključek projekta ali
 - pridobljena dovoljenja, če so potrebna ali
 - dokazilo o izvedem zavarovanju nepremičnin in premičnin z vinkulacijo v korist Sklada ali
 - drugo dokumentacijo na zahtevo Sklada.
- (2) Posojiljemalec izpolnjenemu Poročilu o zaključku projekta priloži tudi v celoti izpolnjen zavihek »Popis dokazil«, ki je sestavni del obrazca »Zahtevek za črpanje«, ki ga posojiljemalec izpolnjuje kumulativno tekom črpanja in do zaključka projekta. Ob zaključku projekta mora zavihek vsebovati popis vseh verodostojnih knjigovodskih listin in/ali drugih dokazil, ki izpričujejo namensko rabo in realizacijo plačila. Delež skladovih stroškov v upravičeni vrednosti projekta ne sme presegati pogodbeno določene vrednosti. Podrobna navodila za izpolnitev zavihka »Popis dokazil« se nahajajo v tretjem zavihku obrazca »Zahtevek za črpanje«, ki je objavljen na spletni strani <https://www.srrs.si/obrazci/obrazci-za-crpanje/>.
- (3) Posojiljemalec mora v določenem roku (praviloma v roku 3 mesecev po zaključku projekta) izpolnjeno Poročilo o zaključku projekta, priloge in izpolnjenim Popisom dokazil poslati Skladu na elektronski naslov info@srrs.si.
- (4) Sklad lahko posojiljemalca pozove k dopolnitvi Poročila o zaključku projekta. Posojiljemalec mora poročilo dopolniti najkasneje v roku petih delovnih dni. V kolikor posojiljemalec poročila ne dopolni v navedenem roku ali ga vsebinsko ne dopolni ustrezno, Sklad ukrepa v skladu z določili posojilne pogodbe.

4. člen (poročilo o zaključku projekta za investicijske projekte)

Posojiljemalec, ki poroča o zaključku investicijskega projekta, mora dostaviti Poročilo o zaključku projekta v skladu s 3. členom Pravilnika.



5. člen

(poročilo o zaključku projekta za projekte lokalnih skupnosti)

- (1) Posojiljemalec, ki poroča o zaključku projekta lokalnih skupnosti, mora dostaviti Poročilo o zaključku projekta v skladu z 2., 3. in 4. odstavkom 3. člena Pravilnika, kar pomeni, da kot Poročilo o zaključku projekta zadostuje v celoti izpolnjen »Popis dokazil«, ki je sestavni del obrazca »Zahtevek za črpanje«.
- (2) Če se v okviru posojilne pogodbe financira več projektov, je potrebno dostaviti poročilo za vsak projekt ločeno.
- (3) Na poziv Sklada mora posojiljemalec dostaviti dodatno dokumentacijo, in sicer v roku 5 delovnih dni.

6. člen

(poročilo o zaključku projekta za likvidnostna sredstva, obratna sredstva, sredstva za nakup zemljišč in za pred- financiranje projektov)

- (1) V sklopu posojilnih pogodb za likvidnostna sredstva, obratna sredstva, sredstva za nakup kmetijskih zemljišč in za pred- financiranje projektov dostava Poročila o zaključku projekta ni obvezna, upravičenci ga morajo dostaviti v določenem roku (praviloma v roku 3 mesecev po zaključku projekta) le na poziv Sklada.
- (2) Sklad v pozivu opredeli dokumentacijo in vsebine, ki jih mora posojiljemalec izpolniti oz. dostaviti.

7. člen

(prehodne določbe)

Vsa poročanja po (posojilnih) pogodbah, sklenjenih po javnih razpisih, objavljenih do 15. 12. 2021, se zaključijo po tedaj veljavnih navodilih, pri čemer se kot navodilo šteje javni razpis in razpisna dokumentacija.

8. člen

(začetek veljavnosti)

- (1) Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na kolegiju direktorja.
- (2) Pravilnik je objavljen med internimi akti Sklada in na njegovi spletni strani.

Priloga:

- Obrazec »Poročilo o zaključku projekta«