



SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

SLOVENSKEGA REGIONALNO RAZVOJNEGA SKLADA

Št. dokumenta: 012-3/2015-3
Datum: 19. 3. 2015

KAZALO

I	SPLOŠNE DOLOČBE	1
II	PODROČJE DELOVANJA, NAMENI IN OBLIKE SPODBUD	1
III	MERILA IN POSTOPKI ZA DODELITEV SPODBUD	2
IV	OBSEG IN POGOJI DODELJEVANJA SPODBUD	6
V	PRAVICE IN OBVEZNOSTI SKLADA TER UPRAVIČENCA PO DODELITVI SPODBUD	9
VI	KONČNE DOLOČBE	10

Na podlagi 24. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10-ZSKZ-B), 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12), 25. člena Ustanovitvenega akta Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 671/14 z dne 10. 10. 2014) in soglasja Vlade Republike Slovenije z dne 18. 3. 2015, Nadzorni svet Slovenskega regionalno razvojnega sklada sprejema

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA

SLOVENSKEGA REGIONALNO RAZVOJNEGA SKLADA

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina Splošnih pogojev poslovanja)

- (1) Splošni pogoji poslovanja Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju besedila: sklad) vsebujejo
 - področje delovanja, namene in oblike spodbud,
 - merila in postopke za dodelitev spodbud,
 - obseg in pogoje pri dodeljevanju spodbud in
 - pravice in obveznosti sklada ter upravičenca po dodelitvi spodbud.
- (2) Splošni pogoji poslovanja sklada (v nadaljevanju: SPP) so podlaga za dodeljevanje spodbud.

II PODROČJE DELOVANJA, NAMENI IN OBLIKE SPODBUD

2. člen

(področje delovanja, nameni in oblike spodbud)

- (1) Sklad je namenjen trajnejšemu doseganju javnih ciljev na področju regionalnega razvoja in razvoja podeželja. Pri dodeljevanju spodbud sklad izvaja politiko spodbujanja skladnega regionalnega razvoja in razvoja podeželja.
- (2) Sklad v skladu s sprejetim letnim Poslovnim in finančnim načrtom dodeljuje spodbude preko javnih razpisov.
- (3) Sklad lahko dodeli spodbude tudi brez javnega razpisa na podlagi neposredne vloge posameznim upravičencem v izrednih primerih na osnovi sklepa Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) oz. na Vladi Republike Slovenije potrjenega programa ali projekta, pri čemer je potrebna predhodna priglasitev predvidene spodbude pristojnemu organu za nadzor državnih pomoči.
- (4) Sklad dodeljuje spodbude na naslednjih področjih sofinanciranja:
 - začetne naložbe podjetniškega značaja,
 - lokalne in regionalne javne infrastrukture,
 - programi razvoja podeželja,
 - nujni ukrepi regionalne politike in
 - pred-financiranje projektov z odobrenimi evropskimi sredstvi.
- (5) Sklad dodeljuje spodbude kot:
 - posojila,
 - kapitalske vložke, skladno s področno zakonodajo,
 - dolgoročne vloge v regijske garancijske sheme, mikro posojila in druge podjetniške podporne sheme,
 - jamstva (garancije in poroštva),

- nepovratna sredstva za:
 - o subvencije začetnih projektov,
 - o sofinanciranje stroškov dodelitve posojil,
 - o sofinanciranje stroškov jamstev za najeta posojila,
 - o sofinanciranje stroškov obresti, sofinanciranje stroškov zavarovanja,
 - o sofinanciranje stroškov priprave študij izvedljivosti in
 - o sofinanciranje stroškov dela.
- (6) Sklad dodeljuje spodbude iz vsebinskih področjih 4. odstavka tega člena z ukrepi, ki upoštevajo pravila na področju državnih pomoči, ter ukrepi, kjer elementov državnih pomoči ni. Sklad pri dodeljevanju vseh vrst spodbud v postopkovnem delu upošteva določila SPP, pri vsebinskem delu pa upošteva podrobnejše opredeljene vsebine in pravila posameznih ukrepov po Pravilniku o dodeljevanju spodbud sklada.

III MERILA IN POSTOPKI ZA DODELITEV SPODBUD

3. člen (merila za izbiro)

- (1) Pri dodeljevanju spodbud se pri izboru dodelijo dodatne točke projektom, ki prihajajo iz prednostnih območij. Prednostna območja izhajajo iz razvrstitve razvojnih regij ter občin glede na stopnjo razvitosti.¹
- (2) Shema vrednotenja podjetniških projektov vsebuje naslednje skupine kriterijev:
- regionalni vidik lokacije investiranja (stopnja razvitosti razvojnih regij, stopnja razvitosti občin, stopnja brezposelnosti, problemska območja, idr.);
 - tržne in ekonomske elemente projekta;
 - oceno vlagatelja.
- Posamezni kriteriji pri določitvi kazalnikov stopnje razvitosti regij, občin, obmejnih problemskih območij, se ne smejo podvajati.
- (3) Uteži za posamezne skupine kriterijev sprejme direktor hkrati z razpisom in jih objavi v javnem razpisu/razpisni dokumentaciji.
- (4) Sheme vrednotenja na drugih področjih dodeljevanja spodbud sprejme direktor in se določijo za vsak javni razpis posebej.
- (5) Pri ocenjevanju kreditne sposobnosti vlagateljev do posojil se smiselno uporabljajo predpisi Banke Slovenije, ki veljajo za banke.

4. člen (omejitve pri dodeljevanju spodbud)

- (1) Do pomoči sklada niso upravičeni vlagatelji:
- ki izvajajo program prestrukturiranja oziroma so v težavah, razen v primeru »de minimis« shem pomoči pri spremembah dinamike plačil obveznosti, prenovah pogodb, odpisih obveznosti ali izvajanju nujnih ukrepov regionalne politike;
 - so v postopku stečaja, poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave ali likvidacije.
- (2) Vse vloge z negativnim denarnim tokom (izvzeti so projekti lokalne in regionalne infrastrukture ter pred-financiranja z odobrenimi evropskimi sredstvi), ekološko spornimi projekti ter projekti brez realne možnosti za zavarovanje posojila, se kot neutemeljene zavrnejo.
- (3) Najvišji znesek posamezne spodbude ne sme presegati 10 % vrednosti namenskega premoženja sklada, ki je vpisano v sodni register, hkrati pa kapitalska naložba v eno pravno osebo ne sme presegati 5% kapitala sklada.
- (4) Izpostavljenost sklada iz naslova vseh kapitalskih naložb v druge pravne osebe ne sme presegati 10% kapitala sklada.
- (5) Ob dodelitvi spodbud:
- skupna višina zadolženosti posameznega oz. potencialnega vlagatelja do sklada ne sme presegati 10 % vrednosti namenskega premoženja sklada, ki je vpisano v sodni register;

¹ Zadnji veljavni sklep o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti ter zadnji veljavni koeficienti razvitosti občin

- mora vlagatelj izkazovati sposobnost izpolnjevanja obveznosti ves čas trajanja pogodbenega razmerja;
- mora imeti vlagatelj poravnane vse zapadle obveznosti do sklada.

5. člen
(spremljanje namenske rabe sredstev)

- (1) Dodeljene spodbude sklada morajo biti porabljene skladno z namenom njihove dodelitve.
- (2) Sklad spremlja izvajanje projektov. Ne glede na določila posamezne pogodbe, sklad izvaja v ta namen tudi preglede projektov po upravno-pravni, tehnično-tehnološki in finančni plati.

6. člen
(razpisna komisija)

- (1) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje direktor sklada. Razpisna komisija deluje v skladu s SPP, delo komisije pa posebej določi direktor v Navodilu o poteku postopka dodeljevanja spodbud in delu strokovnih komisij.

7. člen
(javni razpis)

- (1) Sklad dodeljuje spodbude z odprtimi ali zaprtimi javnimi razpisi.
- (2) Sklad objavlja javne razpise v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svoji spletni strani, lahko pa tudi v drugih medijih.
- (3) Besedilo razpisa, na podlagi SPP ter Poslovnega in finančnega načrta sklada, sprejme direktor sklada.
- (4) V razpisu morajo biti opredeljene sledeče točke razpisa:
 - pravna podlaga za izvedbo razpisa;
 - predmet oziroma vsebina razpisa ter nameni in višina razpisanih sredstev;
 - splošni in posebni pogoji;
 - finančni pogoji z obrestno mero, skupno dobo vračanja posojila, dobo odplačevanja, moratorijem, stroški nadomestil, način vodenja posojila ter najvišji delež sofinanciranja,
 - drugi ustrezno prilagojeni pogoji za pridobitev posojila, jamstva, nepovratnih sredstev ali katere druge spodbude;
 - merila za izbor ter navedba načina uporabe meril;
 - kazalci, ki bodo predmet kasnejše spremljave projektov;
 - vsebina vloge za prijavo;
 - rok in način prijave;
 - postopek pri izbiri in rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izboru.
- (5) Sklad lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.
- (6) Javni razpis predstavlja vabilo za zbiranje vlog tistih vlagateljev, ki menijo, da ustrezajo pogojem razpisa.
- (7) Sklad lahko zahteva od vlagateljev tudi dodatno dokumentacijo na svoje ali vlagateljeve stroške (npr. izdelava strokovnega mnenja o projektu, preveritev zavarovanja).

8. člen
(splošni pogoji razpisov)

- (1) Splošni pogoji razpisov, skupni za vse namene in vrste spodbud so:
 - vlagatelj mora predložiti zahtevo za spodbudo na predpisanem obrazcu,
 - vlagatelj mora predložiti ustrezno projektno dokumentacijo,

- fizične osebe - začetniki morajo po zaključku projekta, v roku predpisanemu v pogodbi, predložiti dokazila o registraciji dejavnosti,
 - spodbude so lahko namenjene za isti projekt praviloma enkrat, posamezna faza projekta se lahko opredeli kot nov projekt, vendar z ustrežno vsebino in zaprto finančno konstrukcijo,
 - projekti velikih podjetij morajo ostati v statistični regiji vsaj pet let, projekti mikro, malih in srednje velikih podjetij pa vsaj tri leta po zaključku projekta,
 - navedba skupin posameznikov, ki niso upravičeni do pomoči sklada.
- (2) Direktor lahko določi za posamezen namen razpisa tudi dodatne pogoje.

9. člen (finančni pogoji)

- (1) Finančni pogoji razpisov so:
- skupna doba vračanja posojila praviloma ne more biti daljša od ekonomske dobe projekta;
 - črpanje sredstev je dokumentarno (razen pri projektih pred-financiranja); v obliki nakazil izvajalcem ali refundacije že plačanih računov. V primeru odobrenega jamstva iz RGS črpanje posojila, namenskost in odplačevanje posojila spremlja banka posojilodajalka, jamstvo se banki izda ob dodelitvi posojila;
 - vlagatelj regionalne spodbude mora prispevati najmanj 25% upravičenih stroškov projekta v obliki lastnih sredstev;
 - izjava vlagatelja spodbude, da ni prejel oz. da ne pridobiva državnih pomoči oziroma opredelitev višine državnih pomoči za isti namen iz drugega javnega vira.
- (2) Za vodenje spodbude, pripravo pogodbe in druge stroške, povezane s spodbudo se plačuje nadomestilo v skladu s veljavnim tarifnim pravilnikom, ki ga v soglasju z nadzornim svetom sprejme direktor sklada.

10. člen (razpisna dokumentacija)

- (1) Sklad mora od dneva objave javnega razpisa vlagatelju omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jo na njegovo zahtevo predati.
- (2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili vlagatelju izdelati popolno vlogo za dodelitev spodbude. Sklad mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora vlagatelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev spodbude oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Obvezne sestavne dele razpisne dokumentacije posebej določi direktor v Navodilu o poteku postopka dodeljevanja spodbud in delu strokovnih komisij.

11. člen (vložitve vloge)

- (1) Vloga za dodelitev spodbude mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Rok za predložitev vlog ne sme biti krajši od 30 dni.
- (2) Predložena vloga mora biti v zaprti ovojnici, z oznako "ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

12. člen (obravnavanje vlog)

- (1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev spodbud vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu ali v predvidenih rokih, če gre za zaporedno odpiranje vlog, pri čemer je rok od izteka roka za dostavo vlog do odpiranja največ 8 dni.
- (2) V zaprtem javnem razpisu se vse vloge odpirajo in obravnavajo sočasno, v odprtem javnem razpisu se vloge odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vlog.

- (3) Odpiranje prejetih vlog ni javno.
- (4) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik. Na odpiranju komisija ugotavlja, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

13. člen
(pozivi za dopolnitev vlog)

- (1) Strokovna služba sklada v roku najkasneje 8 dni od odpiranja vlog na seji komisije pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je praviloma 8 dni oziroma ne sme biti daljši od 15 dni.
- (2) Pri odprtem javnem razpisu se dopolnjene vloge uvrsti na seznam popolnih vlog na javni razpis po vrstnem redu časa oddaje dopolnitev.
- (3) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

14. člen
(priprava predloga za dodelitev in zavrnitev vlog)

- (1) Komisija opravi strokovni pregled vlog v skladu z določili posameznega javnega razpisa. Popolne vloge po zaprtem javnem razpisu se ocenijo na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v posameznem javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik. Strokovna komisija lahko k svojemu delu pritegne tudi strokovnjake iz delovnih področij glede na posamezno naravo razpisa, vendar s soglasjem direktorja. Prednost pri izbiri imajo projekti z večjim povprečnim številom točk po ocenjevanju.
- (2) Popolne vloge po odprtem javnem razpisu vlog se ocenijo po vrstnem redu uvrstitve na seznam popolnih vlog. Sredstva se odobrijo popolnim vlogam, ki izpolnjujejo pogoje, po vrstnem redu prejema popolnih vlog, in sicer do višine razpisanih sredstev.
- (3) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in predlog za zavrnitev oziroma zavrnjenje vlog z navedbo razloga zavrnitve, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Predlog komisije se predloži v odločanje direktorju sklada.
- (4) Vloge, ki prispejo po razpisanem roku, se zavržejo.
- (5) Vloge, ki ne ustrezajo razpisnim pogojem, se kot neutemeljene zavrnejo.
- (6) Vloge, ki se ne uvrstijo v obseg razpisanih sredstev zaradi prevelikega povpraševanja, se kot neutemeljene zavrnejo.
- (7) Vloge, pri katerih vlagatelji nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do sklada, se zavržejo.

15. člen
(odločanje o predlogu komisije in obveščanje o izboru)

- (1) Direktor ne sme izdati odločbe o dodelitvi spodbude brez predloga komisije. V obrazložitvi odločbe mora utemeljiti svojo odločitev ter določiti pogoje za realizacijo spodbude.
- (2) Sklad v odločbi upravičence tudi obvesti o številki sheme državnih pomoči oz. »de minimis«. Državna pomoč in pomoč »de minimis« se štejeta dodeljeni s sklenitvijo pogodbe z upravičencem.
- (3) Višina državne pomoči se izračuna na dan, ko je sklenjena pogodba. Sklad št. sheme državne pomoči oz. sheme »de minimis« vnese v pogodbo z upravičencem.
- (4) Hkrati z izdano odločbo o dodelitvi spodbude, sklad obvesti upravičence tudi o načinu sklenitve pogodbe o dodeljenih spodbudah, ki vsebuje:
 - kraj in mesto sklepanja pogodbe,
 - praviloma tudi potrebno dokumentacijo za sklenitev pogodbe.
- (5) Direktor je dolžan v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti tudi vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, o zavrnitvi oz. zavrnjenju njihove vloge. V obrazložitvi odločbe mora navesti razloge za svojo odločitev.

- (6) Sklad mora upravičencu posredovati odločbo o dodelitvi in ga hkrati pozvati k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku, ki je naveden v odločbi, nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev spodbude.

16. člen

(postopek obravnave vlog za jamstva regijske garancijske sheme)

- (1) Vloge za odobritev jamstev se vložijo pri izvajalcu jamstev regijske garancijske sheme. Odpiranje prejetih vlog vodi vsaj dvočlanska komisija izvajalca, ki ugotavlja popolnost oziroma nepopolnost vloge. Strokovna oseba izvajalca, ki vodi razpis, je dolžna v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvati tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne na dopolnitev. Strokovna oseba izvajalca tudi opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni. K svojemu delu lahko pritegne zunanje strokovnjake, vendar s soglasjem direktorja izvajalca jamstev. Na podlagi ocene vlog za garancijo in pozitivne odločitve banke o dodelitvi posojila pripravi strokovna oseba izvajalca predlog za obravnavo na kreditnem odboru. Kreditni odbor ocenjuje ustreznost projektov vlagateljev v skladu s kriteriji, ki so natančno opredeljeni na osnovi razpisnih pogojev.
- (2) Predlog kreditnega odbora se predloži v odločanje direktorju izvajalca jamstev.
- (3) Dodeljevanje jamstev se izvaja v skladu s Pravilnikom o delovanju regijskih garancijskih shem.

17. člen

(sklepanje pogodbe)

- (1) Za dodelitev spodbude se sklene pogodba med skladom in prejemnikom. Obvezne sestavine pogodbe so:
- naziv in naslov sklada in upravičenca spodbud;
 - davčna številka ter transakcijski račun upravičenca spodbud;
 - namen, za katerega je spodbuda dodeljena;
 - št. in naziv sheme državne pomoči oz. sheme »de minimis« ter višino prejete državne pomoči oz. pomoči »de minimis«;
 - višino dodeljenih sredstev, v primeru posojila s posojilnimi pogoji;
 - rok porabe sredstev;
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev;
 - način zavarovanja;
 - drugo, kar sledi iz določil javnega razpisa.
- (2) Določba prejšnjega odstavka v zvezi s sklepanjem pogodb se smiselno uporablja tudi za pogodbe v primeru dodeljevanja spodbud po sklepih Vlade RS.

18. člen

(pritožbeni postopek)

- (1) Sklad izvaja pritožbeni postopek v skladu z veljavnim področnim zakonom.
- (2) Postavljena merila za ocenjevanje vlog in kreditna ocena vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

IV OBSEG IN POGOJI DODELJEVANJA SPODBUD

19. člen

(posojilni pogoji)

- (1) Sklad razpisuje posojila pod sledečimi osnovnimi pogoji:
- skupna doba vračanja posojila (razen za pred-financiranje) do 20 let, z vključenim moratorijem na odplačevanje glavnice posojila, vendar ne daljša kot ekonomska doba projekta;

- moratorij na odplačevanje glavnice posojila do 5 let (razen za pred-financiranje);
- obrestna mera se določi s Poslovnim in finančnim načrtom sklada za tekoče leto;
- prosilec mora zagotoviti ustrezen instrument zavarovanja posojila in
- višina odobrenega posojila ne more biti nižja od 5.000 evrov.

(2) Za pred-financiranje

- Posojilni pogoji: skupna doba vračanja posojila je največ 3 leta oz. za obdobje do izplačila nepovratnih sredstev. Vlagatelji lahko pridobijo moratorij na odplačevanje glavnice posojila do 3 leta.

20. člen
(vrste zavarovanj)

(1) Posojila in jamstva, ki se dodeljujejo iz namenskega premoženja sklada, se obvezno zavarujejo z menicami (razen pri fizičnih osebah) in/ali z izvršnico ter z enim ali več naslednjimi zavarovalnimi instrumenti (razen pri dodelitvah lokalnim skupnostim):

- vrednostnimi papirji Republike Slovenije, Banke Slovenije, Evropske centralne banke ter vlad in centralnih bank drugih držav Cone A, kot je opredeljeno v sklepu Banke Slovenije (glej 4. člen Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic, Uradni list RS, št. 28/2007 s spr. in dop.),
- nepreklicno garancijo na prvi poziv banke, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, prvovrstne banke države članice EU ali prvovrstne tuje banke,
- prvovrstnimi dolžniškimi vrednostnimi papirji bank, s katerimi se trguje na finančnih trgih; pri tem se ne upoštevajo podrejeni in zamenljivi dolžniški vrednostni papirji,
- nepreklicnimi jamstvi Republike Slovenije in občin, razen za dodeljene regionalne in kmetijske državne pomoči ter za dodelitev »de minimis« pomoči,
- bančnimi vlogami, za katere je pogodbeno določena obveznost, da se uporabijo za poplačilo obveznosti do sklada,
- zastavo nepremičnin (lahko tudi rastoča hipoteka),
- zavarovanjem pri zavarovalnici,
- poroštvom pravnih in fizičnih oseb,
- zastavo vrednostnih papirjev, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev,
- zastavo premičnin v skladu s 5. odstavkom tega člena,
- po posebnem predhodnem dogovoru s skladom, tudi z drugim ustreznim instrumentom zavarovanja, ki nudi zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

V primerih, ko sklad izvaja dodeljevanje spodbud začetnim projektom kot pogodbeni izvajalec, se zavarovanje izvaja v skladu z zahtevami naročnika.

- (2) V primeru uporabe instrumenta zavarovanja, naštetega v peti alineji prvega odstavka, mora biti razmerje med zneskom dodeljene spodbude in zneskom bančne vloge najmanj 1 : 1,2.
- (3) V primeru uporabe instrumenta zavarovanja, naštetega v šesti in deveti alineji iz prvega odstavka, mora biti razmerje med zneskom dodeljene spodbude in vrednostjo zavarovanj najmanj 1 : 2,0; o zahtevani vrednosti zavarovanj odloča sklad na osnovi ugotovljene kreditne ocene upravičenca.
- (4) Zastava nepremičnin

a) Ustrežno zavarovanje je hipoteka na prvem mestu vpisa. Morebitno ustreznost zavarovanja s hipoteko na že obremenjenih nepremičninah pa sklad presoja v vsakem konkretnem primeru posebej. Za dokazovanje vrednosti nepremičnin se upoštevajo cenitve, izdelane v skladu s trenutno veljavnimi Mednarodnimi standardi ocenjevanja (MSOV) ali Slovenskimi poslovno finančnimi standardi 2 (SPS 2), ki jih opravi sodni cenilec ali pooblaščen ocenjevalec pri slovenski instituciji za revidiranje. Upošteva se cenitev po tržni vrednosti nepremičnin, ki mora vsebovati tudi tržno analizo nepremičnine. Cenitev ne sme biti starejša od enega leta. V cenitvi morajo biti navedene ID znaki ocenjenih nepremičnin. V primeru zavarovanja z nepremičnino, ki je predmet zastave in predmet nakupa, cenitev ni potrebna, upošteva se vrednost nepremičnine iz kupoprodajne pogodbe.

a) Zastavna pravica se vpiše na vse lastnike zastavljene nepremičnine (solastnike).

- b) Zastavna pravica se praviloma vpiše na celoto nepremičnino, na določen delež nepremičnine pa le v primeru, ko le-ta predstavlja zaokroženo celoto.
 - c) Hipotekarno zavarovanje se sklepa pri notarju v obliki notarskega zapisa. V notarskem zapisu se stranke odpovedo pravici do pritožbe. V notarsko listino mora biti vložen en izvod pogodbe o dodeljeni spodbudi.
 - d) V primeru zaščitene kmetije se zavarovalna pravica vpiše praviloma na celotno zaščiteno kmetijo.
 - e) Obveznosti upravičenca do sklada se lahko zavarujejo tudi z nepremičninami, ki niso vpisane v zemljiško knjigo, v skladu z določili ZIZ.
 - f) V zavarovanje se lahko sprejme tudi rastoča hipoteka.
- (5) Z zastavo premožnin se zavaruje spodbude:
- z ročnostjo vračila do 5 let, le kadar kreditna ocena upravičenca dopušča delno ali celotno zavarovanje odobrene spodbude s premožninami. Vrednost zavarovanja s premožninami mora biti najmanj 1 : 3,0. Starost zastavljenih premožnin je največ polovico ekonomske oziroma amortizacijske dobe, če je le ta krajša od ekonomske dobe,
 - z ročnostjo nad 5 let pa le v primeru, da predstavlja zavarovanje s premožninami dopolnilno zavarovanje k osnovnemu zavarovanju, ki izpolnjuje pragove zavarovalnih razmerij iz 2. in 3. odstavka tega člena.
- (6) Jamstva sklad zavaruje v skladu s pravilnikom, ki opredeljuje postopek dodeljevanja jamstev na podlagi 21. člena teh SPP.
- (7) Zavarovanje in dokazovanje vrednosti zavarovanja je strošek upravičenca. V primeru zavarovanja odobrene spodbude v znesku nad 200.000 evrov z zastavo nepremičnin, lahko sklad za ocenitev vrednosti nepremičnine naroči storitev ocenjevalca, ki ga plača upravičenec.
- (8) O ustreznosti zavarovanj odloča izključno sklad. Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj dva meseca po zapadlosti zadnjega obroka.
- (9) Če upravičenec zavaruje obveznosti do sklada z več instrumenti hkrati, mora skupni seštevek vseh zavarovanj z zahtevanimi faktorji, zadoščati za pokritje celotne obveznosti do sklada.
- (10) Pred koriščenjem sredstev je upravičenec dolžan nepremičnino ali premožninami, vzeto v zavarovanje, zavarovati proti požaru in drugim nevarnostim za stvarno vrednost, zavarovalno polico pa vinkulirati v korist sklada in tako zavarovanje obnavljati vse do popolnega odplačila posojila.

21. člen (dodelitev jamstev)

- (1) Posamezno jamstvo se lahko izda v višini do 80 % obveznosti iz sklenjene ali bodoče posojilne pogodbe. V primeru, da vlagatelj z banko še ni sklenil posojilne pogodbe, izda sklad pogojno jamstvo, ki se po sklenitvi posojilne pogodbe v primeru, da ta vsebuje določila iz teh pogojev, nadomesti s pravim jamstvom.
- (2) Posojilna pogodba praviloma ne sme vsebovati klavzule o pravici odstopa posojilodajalca (banke) od pogodbe in takojšnji zapadlosti celotnega posojila v vračilo v primeru, da posojilojemalec (prosiliec) ne plača katerega od zapadlih obrokov. Odstop od pogodbe je možen samo v primeru izrecnega pisnega soglasja sklada. Pogoji posojilne pogodbe ne smejo odstopati od povprečne ravni pogojev, ki v času dodeljevanja jamstva veljajo v Republiki Sloveniji za ustrezno kategorijo posojilojemalca (prosilca) in namen, za katere je bilo posojilo dano.
- (3) Jamstvo ima pravno naravo poročstva, pri čemer sklad jamči izključno in samo za odplačevanje posojila v višini odobrenega jamstva v skladu z določili iz prvega odstavka tega poglavja ali delnega zneska posojila, vključno s pogodbenimi obrestmi, ki se odplačuje po amortizacijskem načrtu (jamstvo za plačilo vseh ali posameznih obrokov vračila posojila v primeru delnega jamstva). V primeru izvajanja garancijskih shem se izdajajo garancije v deležu od odobrene glavnice posojila.
- (4) Prosilec mora pred podelitvijo jamstva sklada z njim skleniti posebno jamstveno oziroma poročstveno pogodbo. Pogoj za sklenitev pogodbe je predložitev ustreznih zavarovanj za morebitne obveznosti sklada iz danega jamstva, na način kot ga opredeljuje poglavje o zavarovanju spodbud in pravilnik sklada o dodelitvi jamstev.

- (5) Sklad izdaja jamstva skladno z zakonom o javnih skladih in s predpisi, ki urejajo javne finance. Podrobnejši način in kriterije za odobravanje jamstev na osnovi garancijskih shem sklad določi v posebnem pravilniku.
- (6) Skupen obseg izdanih in nezapadlih jamstev sklada ne sme preseči trikratnika vrednosti kapitala in drugih dolgoročnih virov sklada, če drug zakon ne določa drugače.

22. člen

(kapitalsko vlaganje v lastninske deleže pravnih oseb)

- (1) Pri postopku pridobivanja in upravljanja kapitalskih naložb se upoštevajo pravila pomoči »de minimis« iz Pravilnik o dodeljevanju spodbud sklada. O konverziji kreditnih obveznosti v kapitalske deleže odloča nadzorni svet sklada.

V PRAVICE IN OBVEZNOSTI SKLADA TER UPRAVIČENCA PO DODELITVI SPODBUD

23. člen

(pravice in obveznosti sklada)

- (1) Direktor sklada poleg dodeljevanja spodbud odloča tudi o vlogah, ki se nanašajo na spremembo pogodbenih določil (reprogram). Spremembe ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih v 19. členu SPP.

Izjema od te omejitve je sodelovanje sklada pri usklajenem prestrukturiranju dolgov podjetja, ki je zašlo v težave, če:

- sodelujejo vse banke upnice,
- se tako minimizirajo izgube vseh deležnikov in
- se prepreči stečaj podjetja.

V takem primeru sme direktor ob soglasju nadzornega sveta pristopiti k dogovoru za prestrukturiranje obveznosti in odobriti ukrepe, ki zmanjšujejo izgubo vseh deležnikov ter preprečujejo stečaj dolžnika.

Sklad pri prestrukturiranju dolgov sodeluje pod enakimi pogoji ali za sklad ugodnejšimi pogoji kot ostali udeleženci (upniki). V tem primeru se lahko šteje, da se sklad obnaša kot bi se privatni vlagatelj in državna pomoč ni prisotna. V nasprotnem primeru gre za državno pomoč, pri kateri je potrebno upoštevati pravila iz področij državnih pomoči. Podrobnejši postopki sklada pri prestrukturiranju dolgov so opredeljeni v posebnem aktu.

- (2) Pri odločanju o vlogah za spreminjanje posojilnih pogojev (opredeljenih v 19. členu, izključujoč zavarovanje), prispelih na sklad, ki se ne nanašajo na razpisni postopek, direktor izdaja odločbe v skladu z zakonodajo s področja splošnega upravnega postopka.
- (3) Pri odločanju o vlogah, ki se ne nanašajo na spreminjanje posojilnih pogojev direktor izdaja soglasja, na osnovi katerih se lahko sklenu dodatek k posojilni pogodbi, ali pa izda ugotovitveni sklep.

24. člen

(obveznosti vlagateljev in upravičencev)

- (1) Vlagatelji in upravičenci so dolžni posredovati skladu vse zahtevane podatke in dokumentacijo v skladu s SPP in javnim razpisom ter mu omogočiti ogled v skladu s pogodbo.

25. člen

(sprememba dinamike plačila, reprogram in odpis obveznosti do sklada)

- (1) Načine in kriterije za spremembo dinamike plačila, reprogram in odpis obveznosti upravičencev sklad določi v posebnem aktu.
- (2) Zavarovanje v času spremembe dinamike plačila pogodbenih obveznosti oz. reprograma ne sme oslabiliti zavarovanja, ki je bilo predhodno urejeno v pogodbi z upravičencem. V kolikor je bilo zavarovanje z zastavo nepremičnin, mora dolžnik izkazati, da premoženje, dano v zastavo, ni odsvojeno. V kolikor je bilo zavarovanje urejeno pri zavarovalnici, je dolžnik dolžan k spremembi dinamike plačila pridobiti predhodno soglasje zavarovalnice.
- (3) V času spremenjene dinamike plačila dolga oz. reprograma mora biti obveznost dolžnika obrestovana najmanj v enaki višini, kot je bila opredeljena obrestna mera ob sklenitvi razmerja.

VI KONČNE DOLOČBE

26. člen

(sankcije pri ugotovljenih odstopanjih dodeljevanja spodbud)

- (1) Sklad lahko odstopi od pogodbe in odpove ali odloži črpanje spodbude, če:
 - upravičenec ne dosega predvidenih učinkov projekta ali če ne upošteva določil javnega razpisa,
 - upravičenec ne poravnava pogodbenih obveznosti,
 - so ugotovljena odstopanja od sprejetih pogodbenih obveznosti,
 - upravičenec preneha z rednim poslovanjem ali postane po mnenju sklada insolventen v skladu s 14. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB) oziroma če se je njegovo premoženje bistveno zmanjšalo,
 - je nad upravičencem oziroma njegovim premoženjem uveden stečajni, likvidacijski, izvršilni oziroma drug postopek, ki bi lahko bistveno vplival na sposobnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi,
 - so ugotovljene druge nepravilnosti pri porabi dobljenih sredstev.
- (2) Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva takojšnje povračilo vseh črpanih sredstev z zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, če:
 - upravičenec dodeljena sredstva delno ali v celoti porabi nenamensko,
 - so podatki, ki jih je dal upravičenec ob vlogi za pridobitev spodbude oziroma ob sklenitvi pogodbe neresnični ali nepravilni.
- (3) Kadar sklad odpove pogodbo, je upravičenec dolžan plačati skladu celotni pogodbeni znesek v roku petnajst dni od prejema njegove zahteve.
- (4) Če upravičenec ne realizira določila iz predhodnega odstavka, sklad uporabi instrumente zavarovanja o prisilni izterjavi ali vloži tožbo na sodišče oz. uporabi druge ukrepe.
- (5) Na podlagi ugotovljenih manjših odstopanj od pogodbe lahko direktor na novo uredi pogoje, z ustrežno prenovo oziroma dopolnitvijo pogodbe.

27. člen

(uporaba in veljavnost SPP)

- (1) Z dnevom uveljavitve teh SPP prenehajo veljati splošni pogoji poslovanja z dne 18. 6. 2013. Vsi postopki, začeti pred sprejemom teh SPP, se končajo po tedaj veljavnih SPP.
- (2) Ti SPP začnejo veljati naslednji dan po pridobljenem soglasju s strani Vlade Republike Slovenije ter so objavljeni na spletni strani sklada.



Predsednik Nadzornega sveta
mag. Igor Strmšnik



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

DIREKTORAT ZA REGIONALNI RAZVOJ

Kotnikova 5, 1000 Ljubljana


T: 01 400 3444

F: 01 400 3202

E: gp.mgrt@gov.si

www.mgrt.gov.si

Slovenski regionalno razvojni sklad
Škrabčev trg 9a
1310 Ribnica

SLOVENSKI REGIONALNO RAZVOJNI SKLAD		
PREJETO:	30 -03- 2015	
ŠTEVILKA:	012-3/2015-4	
REŠUJE:	KZ	

Številka: 0040-7/2013/35

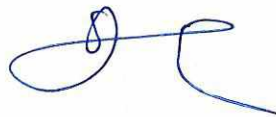
Datum: 27. 3. 2015

Zadeva: Posredovanje podpisanega izvoda Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega regionalno razvojnega sklada

V prilogi vam pošiljam podpisan dokument.

S spoštovanjem,

mag. Igor Strmšnik
sekretar



Priloga: Splošni pogoji poslovanja SRRS



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: gp.gs@gov.si

http://www.vlada.si/

Številka: 47602-6/2015/4
Datum: 18. 3. 2015

SLOVENSKI REGIONALNO RAZVOJNI SKLAD		
PREJETO:	20-03-2015	
ŠTEVILKA:	202-1/2015-3	
REŠUJE:	V2, DB, BV, VL, arhiv	

Na podlagi 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) in druge alineje 13. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B) je Vlada Republike Slovenije na 27. redni seji dne 18. 3. 2015 pod točko 6 sprejela naslednji

SKLEP:

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k Splošnim pogojem poslovanja Slovenskega regionalno razvojnega sklada, ki jih je Nadzorni svet Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja sprejel na 7. korespondenčni seji 18. 2. 2015.



Mag. Darko Krašovec
generalni sekretar

Prejme:

- Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica

V vednost:

- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje