



Metodologija poenostavljenega obračunavanja stroškov

Uvodna obrazložitev

Metoda poenostavljenega obračunavanja stroškov je bila uvedena zato, da bi se administrativna obremenitev tako izvajalcev programov kot financerjev zmanjšala. Ni namreč smiselno, da administrativno delo, predvsem pri manjših projektih, vzame več časa, kot izvajanje samega projekta. Prav iz tega razloga tako Računsko sodišče kot Evropska komisija spodbujata uvedbo in uporabo poenostavljenega obračunavanja stroškov, kar je smiselno predvsem pri projektih manjše vrednosti, pri najmanjših projektih (v višini nekaj 100 EUR) pa je celo potrebno.

Potreba po uveljavitvi te metode se je pokazala zaradi preverjanja velikega števila podatkov, vezanih na strošek dela, kar je predstavljalo veliko administrativno breme. Gre za veliko poenostavitev sistema izvajanja in zmanjšanje administrativnega bremena ter večjo usmerjenost k doseganju ciljev politike ter učinkovitejši in pravilnejši rabi sredstev. Pri projektih, za katere se stroški prijavljajo s poenostavljenim obračunavanjem, je manjša tudi verjetnost napak. Zato bi morala širša uporaba poenostavljenega obračunavanja stroškov pozitivno vplivati na stopnjo napake. Poenostavitev zadeva le operacije, ki prejemajo nepovratno pomoč in se ne more uporabljati v primeru operacij, ki so predmet javnih naročil. V primeru da upravičenec sam izvaja aktivnosti, se lahko poenostavitev uporablja, tudi če se nekatere aktivnosti odda v izvajanje zunanjim izvajalcem. Nasprotno pa se poenostavitev ne more uporabiti, če upravičenec odda del ali celoto aktivnosti v izvajanje zunanjim izvajalcem z javnim naročilom.

Namen take metodologije je osredotočenost na doseganje ciljev in rezultatov. Metoda se je na primer izkazala za zelo učinkovito že v drugih sorodnih razpisih (v Javnem razpisu za spodbujanje razvoja nevladnih organizacij in civilnega dialoga za obdobje 2012-2014, Javnem razpisu za spodbujanje razvoja nevladnih organizacij in civilnega dialoga za obdobje 2014-2015 in Javnem razpisu za krepitev zmogljivosti NVO za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev 2015 – 2019 in drugi primerljivi razpisi za NVO). Upravičencem s tem poenostavimo način poročanja in poenostavimo kontrolo stroška dela pri financerju. Upravičencem na tak način znižamo tudi administrativne stroške, predvsem v delu, ki se nanaša na dokazovanje finančne višine stroškov.

Metodologija izračuna standardnega obsega stroškov na enoto

Pri Razpisu za odrasle nad 55 let je cilj metodologije opredeliti strošek na uro izvedenega tečaja na udeleženca (v nadaljevanju *strošek*).

Parametri za določitev stroška

1. Število izvajalcev tečaja
 - najmanj ena oseba na deset (10) udeležencev izobraževanja.
2. Število udeležencev tečaja
 - največ petnajst (15) udeležencev.
3. Skupno število ur izvedbe tečaja
 - a. osnovno izobraževanje (13 pedagoških ur: 12 pedagoških ur v živo ter 1 pedagoška ura na daljavo).
 - b. dodatno izobraževanje (6 pedagoških ur).

Metodologija izračuna posameznega stroška in vrednosti bruto urne postavke dela (U_p)

I. STROŠEK DELA

Skupni strošek dela SSD je izračunan kot produkt števila mentorjev ob upoštevanju urne postavke in števila ur izvedbe tečaja ob upoštevanju faktorja za pripravo programa tečaja.

Plača izvajalca tečaja

Glede na pretekle izkušnje pri drugih razpisih smo za izhodišče vzeli plačo v javnem sektorju, kar za predavatelja pomeni 42. plačni razred.

Bruto znesek 42. plačnega razreda je 2.198,84 EUR. Bruto bruto oz. strošek delodajalca je v tem primeru 2.552,85 EUR, kar je razvidno iz informativnega izračuna plače. Dodatno smo upoštevali še 15 % posrednih stroškov dela, kot so na primer stroški službenih poti in prevoza na delo, prehrane na delu, telekomunikacijski stroški, potrošni material, drobni inventar ipd.

Mesečni strošek dela izvajalca tečaja, predavatelja, je tako ocenjen na $MSD_p = 2.935,78$ EUR

Vir: Informativni izračun plače: <https://www.src.si/opla/>

Skladno z 68. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 se za lažjo uporabo stroškov urne postavke pri izračunu stroškov za osebe, ki je zaposleno na projektu upravičenca, upošteva 1720 delovnih ur oz. ustrezno sorazmerno število ur od 1720 za osebe, ki delajo s krajšim delovnim časom), kar je tudi maksimalno število ur, ki ga lahko za določeno leto upravičenec prijavi za posameznega zaposlenega na projektu.

Izračun stroška dela na uro za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom izvajalca tečaja se obračuna kot:

$$\text{Urna postavka predavatelja} = U_{pp} \left[\frac{\text{EUR}}{\text{uro}} \right] = \frac{MSD_p * 12 \text{ mesecev}}{1720 \text{ ur}} = 20,48 \text{ EUR/uro}$$

Ob upoštevanju števila izvajalcev tečaja ($N_p = 2$), skupnega števila ur izvedbe tečaja ($N_h = 12$) in faktorja za pripravo programa tečaja ($f_{pr} = 1,6$) je skupni strošek dela definiran z

$$SSD = N_h f_{pr} (N_p U_{pp}).$$

II. STROŠKI ORGANIZACIJE IN IZVEDBE

Stroški organizacije in izvedbe tečaja zajemajo pripravo programa, koordinacijo izvedbe s sodelujočimi na programu, administrativno vodenje tečaja, delovni materiali. Stroške dela za tovrstne naloge ocenjujemo na 12 % skupnega stroška dela SSD, saj je obseg dela odvisen od števila sodelujočih oseb na izvedbeni ravni, kot tudi od števila udeležencev za katere je potrebno urediti prijavo in materiale.

III. STROŠKI PROMOCIJE

Stroški promocije tečaja zajemajo informiranje, grafiko, tiskovine, objave v lokalnem ali regijskem mediju (časopis ali radio ali televizija). Stroške dela za tovrstne naloge smo določili na podlagi posameznih storitev, ki so kot pogoj navedene v razpisu. Cene smo pridobili na spletnih straneh posameznih ponudnikov ter glede na povprečno vrednost ocenili stroške promocije na 10% skupnega stroška dela SSD.

IV. PAVŠALNI STROŠKI

V skladu s prvo točko 68. člena Uredbe št. 1303/2013/EU, se lahko pavšalna stopnja za posredne stroške izračuna na naslednje načine:

- pavšalna stopnja do 25 % upravičenih neposrednih stroškov pod pogojem, da se stopnja izračuna na podlagi poštene, pravične in preverljive metode izračuna ali metode, ki se uporablja v programih za nepovratna sredstva, ki jih v celoti financira država članica za podobno vrsto operacije in upravičenca (potrebna metodologija na ravni načina izbora operacij);
- pavšalna stopnja do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja/upravičenih neposrednih stroškov plač, ne da bi morala zadevna država članica s kakršnim koli izračunom določiti stopnjo, ki se uporabi (metodologija ni potrebna);
- pavšalna stopnja, ki se uporablja za upravičene neposredne stroške na podlagi obstoječih metod in ustreznih stopenj, ki se uporabljajo v politikah Unije za podobno vrsto operacije in upravičenca (v okviru pobude Obzorje 2020 znaša pavšalna stopnja 25 % in v okviru instrumenta LIFE 7 %).

Podporne strukture so bile od leta 2008 financirane v okviru Evropskega socialnega sklada. Pri določitvi upravičenih stroškov javnega razpisa smo izhajali iz določb, ki jih uporablja Evropska komisija pri financiranju projektov ESS (glej zgoraj) in so se v praksi izkazale kot zelo uspešne in učinkovite. V izračunu so tako predvideni pavšalni stroški v višini 20 % skupnih stroškov.

Izračun povprečne vrednosti stroška na udeleženca na uro

Skladno z zgoraj opisano metodologijo je predviden strošek (ob predpostavki, da se tečaja udeleži vsaj 10 udeležencev) 9,60 EUR na udeleženca na uro oz skupaj 124,80 EUR na udeleženca.

S to vrednostjo se sklada tudi povprečna vrednost, ki smo jo dobili na podlagi raziskave trga oziroma javno dostopnih podatkov cen storitev primerljivih usposabljanj, ki se izvajajo na trgu. V tabeli, v nadaljevanju, je prikazan nabor različnih ponudnikov usposabljanj, z navedbo vrste usposabljanja, cene usposabljanja ter izračunom urne postavke usposabljanja na osebo.

<i>Ponudnik (po veljavnem ceniku na dan 11.4.2022)</i>	<i>Vrsta usposabljanja</i>	<i>Cena/osebo v EUR</i>	<i>Trajanje usposabljanja</i>	<i>Cena/oseba/uro v EUR</i>
		A	B	C=A/B
<i>LU Koper</i>	Računalništvo za začetnike po modulih	135,00	12	11,3
<i>LU Koper</i>	Računalniška pismenost za odrasle	390,00	60	6,50
<i>LU Krško</i>	Računalniška pismenost za odrasle	350,00	60	5,83
<i>LU Kranj</i>	Računalniško in digitalno opismenjevanje	136,00	20	6,80
<i>LU Kranj</i>	Word za začetnike	95,00	12	7,92
<i>LU Nova Gorica</i>	Osnovni računalniški tečaj	105,00	20	5,25
<i>LU Nova Gorica</i>	Nadaljevalni računalniški tečaj	115,00	20	5,75
<i>LU Nova Gorica</i>	Računalniška pismenost za odrasle	280,00	60	4,7
<i>Agora</i>	Vse, kar bi morali vedeti o internetu, svetovnem spletu in elektronski pošti	181,78	10	18,2
<i>Agora</i>	Osnove dela z računalnikom	389,18	25	15,6
<i>B2</i>	Računalnik in internet za začetnike	347,70	20	17,4

Tabela 1: Primerljiva usposabljanja na trgu

Metodologija izračuna obsega stroškov za delovanje kontaktne točke za pomoč uporabnikom, udeležencem izobraževanj

Ob predpostavki, da je najnižja zaprošena vrednost sredstev na Razpisu 8.000 EUR, najvišja višina zaprošenih sredstev za posamezno statistično regijo pa je 50 % predvidenih sredstev za posamezno statistično regijo, je 8.000 EUR izhodišče za izračun stroška kontaktne točke.

8.000 EUR predstavlja kritje stroškov za izobraževanje 69 udeležencev.

Če za vsakega udeleženca predvidimo 2,6 h dodatne podpore po zaključku izobraževanja in ob upoštevanju enake urne postavke, kot izračunano zgoraj, to je 9,6 EUR / uro na udeleženca to nanese 1.722 EUR oz zaokroženo navzgor 1.750 EUR.

Ker dejanske frekventnosti uporabe kontaktne točke ni mogoče predvideti, razpoložljivost pa je potrebno s strani izvajalca zagotoviti v vsakem primeru, je smiselno uvesti poenostavitev, na način, da na vsakih 8.000 upravičenih stroškov za izvedbo izobraževanj, izvajalcu pripada pavšal v višini 1.750 EUR za delovanje kontaktne točke za pomoč uporabnikom, udeležencem izobraževanj. oz do porabe sredstev na posamezni regiji.

mag. Peter Geršak, državni sekretar
Po pooblastilu št. 020/5-2021/1 z dne 8. 10. 2021