



PRAVILNIK O UPRAVIČENOSTI STROŠKOV PROJEKTA IN POGOJIH ČRPANJA

**SLOVENSKEGA REGIONALNO
RAZVOJNEGA SKLADA**

Št. dokumenta: 0141-1/2022-SRRS-1

Datum dokumenta: 1. 2. 2022

Verzija dokumenta: 1/2022



PODATKI O AKTU	
Naziv	Pravilnik o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja
Skrajšan naziv	Pravilnik o črpanju
Pravna podlaga	<ul style="list-style-type: none">• Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 451/20 z dne 3. 9. 2020)• Splošni pogoji poslovanja z dne 7. 11. 2019 (s sprem. in dopol. z dne 7. 5. 2020)• Pravilnik o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 s sprem. in dopol.
Številka dokumenta	0141-1/2022-SRRS-1
Izdajatelj	Slovenski regionalno razvojni sklad
Verzija	1/2022
Status	Končni
Odgovorna oseba za sprejem	Direktor Matjaž Ribaš, MBA
Datum sprejetja	1. 2. 2022, na 2. seji kolegija direktorja
Datum začetka veljavnosti	2. 2. 2022
Pripravili	Tjaša Perković, Lea Štimec Turk
Sodelovali	Matjaž Ribaš, Katja Zgonc, Urška Lindič, Mašenjka Hvala

Na podlagi Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja z dne 23.7.2009 (čistopis SV 451/20 z dne 3. 9. 2020), na podlagi Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 7. 11. 2019 (s spremembami z dne 7. 5. 2020) in na podlagi Pravilnika o dodeljevanju spodbud, št. 0141-6/2021-SRRS z dne 19. 3. 2019 s sprem. in dop, je direktor Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju Sklad) dne 1. 2. 2022 sprejel

PRAVILNIK O UPRAVIČENOSTI STROŠKOV PROJEKTA IN POGOJIH ČRPANJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravilnika)

Pravilnik o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja (v nadaljevanju Pravilnik) opredeljuje vrsto upravičenih stroškov projekta ter dokazila za njihovo upravičenost in določa pogoje črpanja, ki jih mora posojiljemalec, ki je sklenil pogodbo s Skladom, upoštevati.

2. člen (upravičeni stroški v javnem razpisu)

- (1) Sklad v posameznem javnem razpisu (oziroma drugem načinu dodelitve spodbud) določi, kateri stroški projekta so upravičeni do (so)financiranja, in določi upravičeno obdobje, v katerem lahko upravičeni stroški nastanejo.
- (2) V primerih, ko Sklad izvaja dodeljevanje spodbud kot pogodbeni izvajalec, se upravičenost stroškov projekta in pogoji črpanja izvajajo v skladu z zahtevami naročnika.

3. člen (upravičeni stroški projekta)

- (1) Posojiljemalec mora že ob oddaji vloge opredeliti namen projekta in določiti, katere stroške v okviru projekta bo (so)financiral s sredstvi Sklada.
- (2) Sklad namen sredstev in upravičene stroške opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in nato v pogodbi, sklenjeni med posojiljemalcem in Skladom (v nadaljevanju Pogodba).
- (3) Skladova sredstva so namenska. Uporabljajo se izključno v obsegu, opredeljenem v Pogodbi, za plačilo upravičenih stroškov, ki so ali bodo dejansko nastali pri izvedbi odobrenega projekta in za doseganje ciljev ter kazalnikov iz Pogodbe.

II. UPRAVIČENI STROŠKI IN DOKAZOVANJE NAMENSKE RABE SREDSTEV

4. člen (splošni pogoji glede upravičenosti stroškov)

- (1) Strošek nastane z dnem opravljene storitve ali z dnem dobave blaga.
- (2) Stroški so upravičeni, če:
 - so neposredno povezani s projektom,
 - so nastali za namen izvajanja projekta v upravičenem območju in so v skladu s cilji projekta,
 - so nastali v obdobju upravičenosti,
 - so dejansko nastali za dela, ki so bila izvedena (npr. za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene),
 - so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
 - temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih dokazilih ter
 - so v skladu z veljavnimi nacionalnimi predpisi in pravili Evropske Unije.
- (3) Dvojno uveljavljanje stroškov, ki so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega javnega vira, ni dovoljeno, z izjemo posojil pred-financiranja.
- (4) Isti upravičeni stroški so lahko sofinancirani iz različnih virov, ki vsebujejo državno pomoč, pod pogojem, da skupni znesek vseh sofinanciranj ne preseže celotnega zneska stroška in da ni presežena najvišja dovoljena intenzivnost pomoči (kumulacija).
- (5) Nakup sredstev (tj. ne/opredmetenih in obratnih sredstev) je upravičen do (so)financiranja iz sredstev Sklada, če je izveden od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne se biti več kot 25 % povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) s posojiljemalcem. Za povezano osebo s posojiljemalcem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in lastniki pravne osebe ter s.p., če je s posojiljemalcem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

- (6) Dokazovanje upravičenosti stroškov in upoštevanje splošnih pravil črpanja je dolžnost posojilojemalca.

5. člen (kategorije stroškov)

Upravičeni stroški po javnem razpisu se delijo na stroške nakupa ali izgradnje:

- nepremičnin,
- opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,
- neopredmetenih sredstev in
- obratnih sredstev, ki vključujejo stroške materiala in blaga, storitev, stroške dela in druge operativne stroške.

6. člen (pogoji upravičenosti za nepremičnine)

- (1) Nepremičnina je prostorsko odmerjen del zemljiške površine, skupaj z vsemi sestavinami. Vse, kar je po namenu trajno spojeno ali je trajno na nepremičnini, nad ali pod njo, je sestavina nepremičnine, razen če zakon določa drugače. Vse druge stvari so premičnine.
- (2) Med upravičene stroške nepremičnin se šteje:
 - nakup zemljišč / zemljišč z objektom / objektov,
 - gradnja / adaptacija / rekonstrukcija nepremičnine,
 - urejanje zemljišč, vključno z gradbenimi, obrtniški in instalacijskimi deli.
- (3) Po pravilih državnih pomoči veljajo pri nakupu nepremičnin sledeče omejitve:
 - v okviru javnih razpisov za program Kmetijstva in gozdarstva (A) se kot upravičen strošek šteje nakup zemljišč, vendar do višine 10 % upravičenih stroškov,
 - v okviru javnih razpisov za programa Podjetništvo (B) se ob nakupu objekta lahko šteje kot upravičen strošek tudi pripadajoče funkcionalno zemljišče.
- (4) Dokazila o upravičenosti stroškov in namenski rabi sredstev za strošek nepremičnine so
 - a) ob oddaji vloge
 - pravnomočno gradbeno dovoljenje, kadar gre za gradnjo nepremičnin, in je to po zakonu potrebno,
 - pogodba o najemu/pogodba o ustanovitvi stavbne pravice/koncesijska pogodba/ drugo dokazilo, kadar zemljišče, na katerem bo potekala gradnja/adaptacija/rekonstrukcija nepremičnine, ni v lasti posojilojemalca, pri čemer mora biti tovrstna pogodba med posojilojemalcem in lastnikom zemljišča sklenjena najmanj za čas trajanja skupne dobe vračila,
 - b) ob črpanju
 - pogodba o gradbenih delih oz. izvedbi del, ki jo ima posojilojemalec sklenjeno z izvajalci (gradbenih del),
 - potrjene posamezne gradbene situacije, ki vsebujejo podatke o količinah in cenah izvedenih del, skupni vrednosti izvedenih del, prej plačanih zneskih in znesku, ki ga je potrebno plačati na podlagi izstavljene situacije,
 - računi ali druge verodostojne računovodske listine,
 - dokazilo o plačilu, kot je opredeljeno v 13. členu tega Pravilnika.

7. člen (pogoji upravičenosti za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva)

- (1) Med upravičene stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se šteje:
 - nova in rabljena oprema,
 - novi in rabljeni delovni stroji,
 - prevozna sredstva in
 - biološka sredstva, kot so večletni nasadi in osnovna čreda.
- (2) Oprema je vsako osnovno sredstvo (npr. stroji, pisarniška oprema, pohištvo in druga oprema, ki je potrebna za opravljanje poslovne dejavnosti), ki se bo uporabljalo več kot eno leto in služi izvajanju dejavnosti na prostem oz. v prostoru, kjer se izvaja dejavnost.
- (3) Delovni stroji so osnovno sredstvo, ki se bo uporabljalo več kot eno leto in služi izvajanju dejavnosti, in predstavljajo motorno vozilo z vgrajenimi napravami za opravljanje posameznih del, ki ni namenjeno prevozu oseb ali blaga in katerega konstrukcijsko določena hitrost ne presega 40 km/h (npr. viličar).
- (4) Pri nakupu rabljene opreme in delovnih strojev s sredstvi, ki vsebujejo državno pomoč, velja sledeče:
 - so upravičeni strošek za mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP),
 - predmet nakupa ne sme biti starejši od petih let in
 - predmet nakupa v preteklosti ni bil (so)financiran iz javnih ali evropskih sredstev.

- (5) Dokazila o upravičenosti stroškov in namenski rabi sredstev za strošek opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so:
- računi ali druge verodostojne računovodske listine (npr. pogodbe),
 - izjava prodajalca, da rabljena oprema ni bila predhodno kupljena z javnimi sredstvi,
 - dokazilo o plačilu, kot je opredeljeno v 13. členu tega Navodila.

8. člen **(pogoji upravičenosti za neopredmetena sredstva)**

- (1) Med upravičene stroške neopredmetenih sredstev se šteje: pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme in pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev.
- (2) Nakup neopredmetenih sredstev z odobrenimi sredstvi Sklada, ki vsebujejo državno pomoč, je za velika podjetja upravičen strošek do višine 50 % upravičene vrednosti projekta.
- (3) Dokazila o upravičenosti stroškov in namenski rabi sredstev za strošek neopredmetenih sredstev, so:
 - računi ali druge verodostojne računovodske listine (npr. pogodbe),
 - dokazilo o plačilu, kot je opredeljeno v 13. členu tega Navodila.

9. člen **(pogoji upravičenosti za stroške obratnih sredstev, razen stroškov dela)**

- (1) Med upravičene stroške storitev zunanjih izvajalcev se štejejo: stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev, stroški transportnih storitev, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški sejmov reklame in reprezentance in stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami itd.
- (2) Med upravičene druge operativne stroške se štejejo: stroški energije, stroški vode, komunale telekomunikacij, stroški vzdrževanja, stroški najemnine in stroški bančnih, računovodskih in zavarovalnih storitev itd.
- (3) Dokazila o upravičenosti stroškov in namenski rabi posojila za stroške obratnih sredstev, razen stroškov dela, so računi ali druge verodostojne računovodske listine (npr. pogodbe) in dokazilo o plačilu, kot je opredeljeno v 13. členu tega Navodila.

10. člen **(pogoji upravičenosti za stroške dela)**

- (1) Med upravičene stroške dela se šteje strošek plače, pri čemer se upošteva drugi bruto.
- (2) Stroški dela se lahko uveljavljajo za zaposlene, ki delajo na projektu. Kot zaposlene se upošteva osebe, ki imajo s posojilojemalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.
- (3) Zaposleni lahko dela na projektu polni delovni čas ali del delovnega časa. Kadar se strošek dela in povračil v zvezi z delom ne uveljavlja za polni delovni čas, se strošek dela obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela.
- (4) Dokazila o upravičenosti stroškov in namenski rabi posojila za stroške dela je
 - REK obrazec in
 - dokazilo o plačilu, kot je opredeljeno v 13. členu tega Navodila.


11. člen **(pogoji upravičenosti davka na dodano vrednost)**

- (1) Davek na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV) je upravičen strošek v delu, za katerega posojilojemalec nima pravice do odbitka DDV:
 - če je posojilojemalec identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, je DDV v celoti upravičen strošek,
 - če je posojilojemalec identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, mora le-ta DDV financirati iz lastnih virov, kar pomeni, da je DDV neupravičeni strošek,
 - če je posojilojemalec identificiran za namene DDV in ima pravico do delnega odbitka DDV, je DDV upravičen strošek le v neodbitnem deležu.
- (2) Dolžnost posojilojemalca je, da Skladu za vsako koledarsko leto kot dokazilo o upravičenosti stroška dostavi izjavo o (ne)odbitnem deležu DDV ali drugo ustrezno dokazilo o (ne)odbitnem deležu DDV.

12. člen **(dokazila o nastanku stroška)**

- (1) Dokazila o nastanku stroška mora posojilojemalec predložiti le na zahtevo Sklada, razen v primeru investicijskih posojil, pri katerih jih mora (skladno s 16. členom tega Pravilnika) posredovati ob vložitvi obrazca Zahtevka za črpanje.



- 
- (2) Posojiljemalec mora ob vložitvi obrazca Zahtevka za črpanje (format xls.) popisati dokazila o nastanku stroška (tj. namenski rabi), in sicer to izvede v zavihku »Popis dokazil«, ki je sestavni del obrazca Zahtevka za črpanje. Navedeno ne velja v primerih, kot jih določa 18. člen Pravilnika.
 - (3) Posojiljemalec je dolžan dokazila o nastanku stroška hraniti najmanj do končnega vračila posojila po Pogodbi, pri čemer se zavezuje, da jih bo kadarkoli na zahtevo Sklada nemudoma posredoval na način in v roku, kot bo to določil Sklad.
 - (4) Ustrezna dokazila (tj. verodostojne knjigovodske listine in druge listine/dokazila), ki izpričujejo nastanek stroška, so opredeljena v tem Pravilniku pri posamezni vrsti stroška. Iz vseh dokazil morajo biti razvidni naslednji podatki: naziv prejemnika, naziv izdajatelja, vrsta stroškov (ustrezna namenu odobritve), količina in cena, datumi izstavitve, datumi opravljene storitve, če je bila le-ta že izvedena, vrednost računa brez DDV-ja in z DDV-jem, priloženi prevodi, če so dokazila v tujem jeziku ipd.
 - (5) Posojiljemalec lahko predloži tudi druga dokazila, ki niso navedena v Pravilniku, vendar mora biti iz takega dokazila nedvoumno razvidno, da gre za upravičen strošek oziroma namensko rabo sredstev.

13. člen **(dokazila o plačilu)**

- (1) Dokazila o plačilu stroška mora posojiljemalec predložiti le na zahtevo Sklada, razen v primeru investicijskih posojil, pri katerih jih mora (skladno s 16. členom tega Pravilnika) posredovati ob vložitvi obrazca Zahtevka za črpanje.
- (2) Posojiljemalec mora ob vložitvi obrazca Zahtevka za črpanje (format xls), v zavihku »Popis dokazil«, pri vsakem navedenem dokazilu o nastanku stroška (tj. ob navedeni knjigovodski listini ali drugem dokazilu) vpisati znesek in datum plačila, če je bilo plačilo realizirano. V kolikor je bilo plačilo realizirano po črpanju sredstev Sklada, mora posojiljemalec vpisati znesek in datum plačila ter v primeru investicijskih posojil posredovati tudi dokazilo o plačilu, in sicer najkasneje do naslednjega zahtevka oz. v primeru zadnjega zahtevka, v roku petih delovnih dni po črpanju.
- (3) Ne glede na določbo drugega odstavka 13. člena popis podatkov ni potreben v primerih, kot jih določa 18. člen Pravilnika.
- (4) Kot dokazilo o plačilu se upoštevajo: potrdilo o izvedenem plačilu, bančni izpisek prometa na transakcijskem računu, potrdilo banke o izvršitvi plačila v tujino, knjigovodska kartica obveznosti do dobaviteljev in/ ali izvajalcev, dokazila o potrjeni kompenzaciji itd.
- (5) V kolikor je bilo za navedeno dokazilo o nastanku stroška (tj. za knjigovodsko listino ali drugo dokazilo) opravljenih več plačil, je potrebno vpisati vsa izvedena plačila in tudi posredovana morajo biti vsa dokazila o plačilu.
- (6) Če iz potrdila o plačilu ni razvidna povezava z zadevno knjigovodsko listino oziroma so v potrdilu zajeta plačila več-ih dokazil, mora posojiljemalec priložiti dodatno razčlenitev in razlago plačil.

III. POGOJI ČRPANJA SREDSTEV

14. člen **(obrazec Zahtevka za črpanje)**

- (1) Posojiljemalec črpa sredstva na podlagi obrazca »Zahtevka za črpanje« (v Prilogi), ki je objavljen na spletni strani Sklada <https://www.srrs.si/obrazci/obrazci-za-crpanje/>.
- (2) Obrazec »Zahtevka za črpanje« (format xls.), je sestavljen iz dveh zavihkov:
 - a) Zavihkec »Zahtevka«, kjer posojiljemalec vpiše podatke o zahtevku, ki med drugim vključuje izjavo,
 - so/ in bodo vsa sredstva po teh zahtevku namensko porabljena,
 - vsa dokazila namenske rabe po tem zahtevku temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
 - s sredstvi Sklada iz tega zahtevka niso in ne bodo financirani izdatki, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira (izključitev dvojnega financiranja), z izjemo posojil pred-financiranja,
 - s sredstvi Sklada iz tega zahtevka ni in ne bo presežena najvišja stopnja intenzivnosti pomoči (kumulacija).
 - b) Zavihkec »Popis dokazil« (tj. verodostojnih knjigovodskih listin in/ali drugih dokazil), ki izpričujejo nastanek stroška oz. namensko rabo in realizacijo plačila, katerega posojiljemalec izpolnjuje kumulativno.

15. člen
(obrazec Zahtevke za črpanje)

- (1) Rok črpanja je določen v Pogodbi.
- (2) Posojiljemalec mora najmanj pet delovnih dni pred predvidenim datumom črpanja Skladu na elektronski naslov info@srrs.si posredovati ustrezno izpolnjen obrazec »Zahtevke za črpanje«. Popolnost Zahtevka za črpanje je opredeljena v členu 16., 17., 18., in 19.
- (3) Sklad lahko posojiljemalca pozove k dopolnitvi Zahtevka za črpanje. Posojiljemalec mora zahtevek dopolniti najkasneje v roku petih delovnih dni. V kolikor posojiljemalec zahtevka ne dopolni v navedenem roku ali ga vsebinsko ne dopolni ustrezno, Sklad znesek izplačila zniža ali zavrne zahtevek.
- (4) Sklad izvede nakazilo posojiljemalcu najkasneje peti delovni dan od popolnosti zahtevka. Izjemoma in po presoji Sklada se nakazilo izvede neposredno izvajalcu oz. dobavitelju (npr. v primeru predračunov, visokih zneskov...).
- (5) Ostali pogoji črpanja so:
 - Pogodba je veljavna in je sklenjena v ustrezni obliki.
 - Izpolnjeni so vsi pogoji zavarovanja po Pogodbi.
 - Posojiljemalec nima blokiranih računov in neporavnanih obveznosti do države.
 - Posojiljemalec nima neporavnanih obveznosti do Sklada po tej ali katerikoli drugi pogodbi.
 - Zoper upravičenca ni bil predlagan postopek likvidacije, stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali poenostavljene prisilne poravnave oz. ne nastopi drugo subjektivno ali objektivno dejstvo, ki po oceni Sklada vpliva na njegovo kreditno sposobnost ali po oceni Sklada spravlja v nevarnost poplačilo posojila.

16. člen
(popolnost zahtevka za investicijska sredstva)

- (1) V primerih investicijskih sredstev velja, da posojiljemalec lahko črpa v več tranšah, vendar na mesec lahko vloži le en obrazec Zahtevke za črpanje. Predvideni plan črpanja posojiljemalca je opredeljen v Pogodbi.
- (2) Da je zahtevek popoln, mora posojiljemalec ob vložitvi obrazca »Zahtevke za črpanje«
 - izpolniti zavihek »Zahtevke«,
 - izpolniti zavihek »Popis dokazil«,
 - posredovati popisana dokazila o nastanku stroška (tj. o namenski rabi),
 - posredovati dokazila o plačilu za navedeno dokazilo (v kolikor plačilo še ni bilo izvedeno, mora dokazilo o plačilu posredovati skladno z drugim odstavkom 13. člena tega Pravilnika).

17. člen
(popolnost zahtevka za likvidnostna sredstva in za obratna sredstva)

- (1) V primerih likvidnostnih sredstev in za obratna sredstva velja, da posojiljemalec za potrebe črpanja sredstev lahko vloži največ dva obrazca Zahtevka za črpanje in največ enega na mesec.
- (2) Prvi zahtevek je popoln, če je v obrazcu Zahtevke za črpanje v celoti izpolnjen zavihek »Zahtevke«, pri čemer je višina zahtevka lahko največ 50 % posojila. Zadnji zahtevek je popoln, če je v obrazcu Zahtevke za črpanje v celoti izpolnjen zavihek »Zahtevke« in zavihek »Popis dokazil«.

18. člen
**(popolnost zahtevka za sredstva
za nakup kmetijskih in/ali gozdnih zemljišč, za pred- financiranje,
za financiranje lokalnih skupnosti in drugih delov javnega sektorja)**

- (1) V primerih sredstev za nakup kmetijskih in/ali gozdnih zemljišč, za pred-financiranje, za financiranje lokalnih skupnosti in drugih delov javnega sektorja velja, da je število zahtevkov za črpanje, ki jih posojiljemalec lahko vloži, opredeljeno v posameznem javnem razpisu.
- (2) Da je zahtevek je popoln, mora posojiljemalec ob vložitvi obrazca »Zahtevke za črpanje« izpolniti le zavihek »Zahtevke«.
- (3) Lokalne skupnosti in drugi deli javnega sektorja, ki črpajo v več koledarskih letih in potrebujejo soglasje k zadolževanju Ministrstva za finance, morajo le-to dostaviti pred vsakim prvim črpanjem v posameznem koledarskem letu.





19. člen
(popolnost zahtevka za sredstva pri drugih oblikah financiranja)

Popolnost zahtevka je opredeljena v razpisni dokumentaciji.

IV. PRAVICE SKLADA

20. člen
(zahteva po dokumentaciji)

Sklad ima pravico do posojilojemalca kadarkoli zahtevati informacijo ali (dodatno) dokazilo o nastanku stroška (tj. namenska raba). Posojilojemalec se zavezuje, da bo na pisno zahtevo Sklada zahtevana dokazila posredoval v rokih in na način, kot bo to določil Sklad.

21. člen
(zmanjšanje in odložitev črpanja sredstev)

- (1) Če Zahtevke za črpanje ni popoln in ga posojilojemalec tudi po pozivu za dopolnitev ne dopolni ustrezno (vsebinsko in/ali v roku) bo Sklad nakazilo znižal ali Zahtevke za črpanje v celoti zavrnil.
- (2) Če Sklad tekom črpanja ugotovi, da je posojilojemalec prejel sredstva za stroške, ki so bili posojilojemalcu izplačani po Pogodbi, tudi iz drugih virov (dvojno financiranje), Sklad ustrezno zniža izplačilo naslednjih zahtevkov (pobot).
- (3) V primeru, da Sklad ugotovi, da katerakoli obveznost posojilojemalca po Pogodbi ni izpolnjena, in je posojilojemalec tudi na pisno zahtevo Sklada ne izpolni, se Zahtevke za črpanje v celoti zavrne.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen
(prehodne določbe)

Vsa črpanja po (posojilnih) pogodbah, sklenjenih po javnih razpisih, objavljenih do 15. 12. 2021, se zaključijo po tedaj veljavnih navodilih, pri čemer se kot navodilo šteje javni razpis in razpisna dokumentacija.

22. člen
(začetek veljavnosti)

- (1) Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na kolegiju direktorja.
- (2) Pravilnik je objavljen med internimi akti Sklada in na njegovi spletni strani.

Matjaž Ribaš, MBA
Direktor

Priloga:

- Obrazec »Zahtevke za črpanje«