|  |  |
| --- | --- |
| Razpisna dokumentacija št. 4 | **POROČILO O ZAKLJUČKU PROJEKTA** |
| Številka razpisa | 3301-3/2021-SRRS |
| Naziv razpisa | Javni razpis za dodeljevanje posojil projektom primarne kmetijske pridelave - A1 (Ur. l. RS, št. 97/2021 z dne 18.6.2021, v nadaljevanju javni razpis) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pojasnilo | | 1. Vlagatelj mora poročilo o zaključku projekta posredovati Skladu v roku  1 meseca po zaključku projekta, in sicer na elektronski naslov info@regionalnisklad.si. 2. Poročilo o zaključku projekta mora biti posredovano na tem obrazcu. Obrazec je dosegljiv na spletni strani Sklada https://www.srrs.si/obrazci/obrazci-za-porocanje/. 3. Poročilo o zaključku projekta, ki ga mora vlagatelj ustrezno izpolniti, natisniti in ga podpisanega ter žigosanega posredovati na Sklad, se izpolni tako, da se v navedena prazna siva polja vpiše podatke ali pa se med že podanimi odgovori izbere oz. označi ustreznega. Med vnosnimi polji se pomika s tabulatorjem na tipkovnici. 4. Za zaključek projekta se šteje končanje investicijskih del na projektu in vključitev strojev ali opreme v uporabo. | |
| Št. vloge | |  | |
| Št. posojilne pogodbe | |  | |
| Naziv in naslov upravičenca | |  | |
| Pogodbeni naziv projekta | |  | |
| Zap. št. | **PODATKI O ZAKLJUČKU PROJEKTA** | | |
| 1. | **PODATKI O ROKU ZAKLJUČKA PROJEKTA** | | |
|  | Rok zaključka projekta po pogodbi: | | |
|  |  | | |
|  | Ali je projekta zaključen? | | |
|  | DA | |
|  | Realiziran datum zaključka projekta (najkasneje do 31. 12. 2024): | | |
|  |  | | |
|  | Obrazložitev, v kolikor datum zaključka odstopa od planiranega oz. projekt ni zaključen: | | |
|  |  | | |
| 2. | **PREDSTAVITEV REALIZACIJE PROJEKTA** | | |
| 2.2 | Opis projekta: Kratek povzetek projekta (Na kratko opišite projekt z bistvenimi podatki) | | |
|  |  | | |
| 2.3 | Opis izvedenih aktivnosti pri projektu in pojasnilo morebitnih odstopanj: Opišite podatke o izvedenih aktivnostih pri projektu oz. upravičenih stroških ter morebitne razloge za odstopanja. | | |
|  |  | | |
| 2.4 | Opis neizvedenih planiranih aktivnosti pri projektu in pojasnilo, kdaj bodo predvidoma izvedene: Opišite oz. pojasnite neizvedene planirane aktivnostih pri projektu oz. upravičenih ter kdaj bodo predvidoma izvedene. | | |
|  |  | | |
| 2.5 | Vzroki za morebitna odstopanja od plana (Pojasnite vzroke za morebitna odstopanja od plana pri projektu oz. upravičenih stroških. | | |
|  |  | | |
| 1. PODATEK O UPORABI OZNAKE SKLADA | | | |
| 3.1 | Način uporabe oznake Sklada. Hkrati navedite tudi podatek ali ste že obvestili Sklad o uporabi oznake Sklada in o navedenem posredovali fotografije.) | | |
|  | logotip sklada v vektorski obliki | |
| 3.2 | Označite ali ste že obvestili Sklad o uporabi oznake Sklada | | |
|  | DA | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. PRILOGE | | | |
| 4.1 | Fotografije projekta | | |
| 4.2 | Fotografija/e o uporabi oznake Sklada | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 1. PODPIS | |  | |
|  | Kraj in datum | |  |
|  | Ime in priimek upravičenca | |  |
|  | Naziv odgovorne osebe | |  |
|  | Podpis odgovorne osebe | |  |
|  | Žig vlagatelja (v kolikor obstaja) | |  |