**Vzorec Poročila o zaključku projekta**

**POROČILO O ZAKLJUČKU PROJEKTA**

**! Izpolni sklad**

Št. zadeve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Navodilo za izpolnitev poročila o zaključku projekta**

1. Upravičenec mora v roku 2 mesecev po zaključku projekta Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu
2. Poročilo o zaključku projekta, ki je izdelan v elektronski obliki in bo tudi po zaprtju javnega razpisa dosegljiv na spletni strani sklada http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci, mora upravičenec ustrezno izpolnjenega natisniti in ga podpisanega ter žigosanega posredovati na sklad.
3. Poročilo se izpolni tako, da se v navedena prazna siva polja vpiše podatke oz. besedilo, pri posameznih poglavjih pa se med že podanimi odgovori izbere oz. označi ustreznega. Med vnosnimi polji se pomika s tabulatorjem na tipkovnici.

|  |  |
| --- | --- |
| Št. vloge: |  |
| Št. posojilne pogodbe: |  |
| Naziv in naslov upravičenca: |  |
| Pogodbeni naziv projekta: |  |
| Poročilo prilagamo ob zaključku projekta, ki je bil (višite datum zaključka projekta)  OPOZORILO! (upravičenec mora poročati o zaključku projekta poročati najkasneje v roku 2 mesecev po njegovem zaključku) | Pogodbeni datum zaključka projekta  Realizirani datum zaključka projekta |

1. **Predstavitev realizacije projekta**

Predstavite realizacijo odobrenega projekta. Opišite sledeče postavke:

1. podroben opis izvedenih aktivnosti pri projektu s pojasnili glede odstopanj

1. pojasnilo finančnega in predračunskega plana projekta s primerjavo planiranega in realiziranega stanja skupaj s pojasnili glede odstopanj

1. novo realizirane trge, kupce in sklenjene pogodbe

1. primerjava planiranih učinkov oz. ciljev in doseženih rezultatov

1. aktivnosti na področju trženja, promocije

1. opis nadaljnjih aktivnosti ter načrt nadaljnjega poslovanja ter razvoja

1. drugi pomembnejši vidiki pri poslovanju in projektu

**2. Spremljanje zaključka projekta**

1. Zaključek projekta (v kvadratek pred besedilom ustrezno označi z X )

Rok zaključka projekta po pogodbi:

Ali je projekta zaključen:  DA  DELNO  NE

Realiziran datum zaključka projekta:

Datum pričetka obratovanja:

Pridobljeno uporabno dovoljenje (da/ne):

Obrazložitev:

**3. Priloge k poročilu**

Označite z X prazno okence za dokumentacijo, ki jo prilagate oziroma navedite, katero dokumentacijo prilagate.

1. Fotografija/e projekta, na kateri/h mora biti razviden datum fotografije in oznaka Sklada.
2. Druge priloge:

.

.

.

**DRUGI PODATKI:** Podajte informacijo o uporabi oznake Sklada glede na naravo projekta (*Ustrezno označite z X prazno okence in navedite številko. Hkrati navedite tudi podatek ali ste že obvestili Sklad o uporabi oznake Sklada in o navedenem posredovali fotografije.)*

.   logotip sklada v vektorski obliki, .   označevalno nalepko/e .   tablico z logotipom sklada

Opombe:

**IZJAVA:** Spodaj podpisani upravičenec sredstev izjavljam, da je projekt dejansko zaključen (*Ustrezno označite z X prazno okence pred besedilom.)*.

DA

NE *(NE označite v primeru, da projekta še niste zaključili v celoti.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: |