



Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07; ZVOP-1/UPB1), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) z dne 26.4.2016 in Ustanovitvenega akta Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 23.7.2009 (čistopis SV 170/17 z dne 31.3.2017), je v.d. direktorja dne 19.6.2019 sprejel naslednji

PRAVILNIK
o varovanju osebnih podatkov na Slovenskem regionalno razvojnem skladu

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično tehnični postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov na Slovenskem regionalno razvojnem skladu (v nadaljevanju: Sklad) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo, uporabo ali posredovanje osebnih podatkov.

(2) Zaposleni in zunanji sodelavci Sklada, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne in zaupne podatke, morajo pri svojem delu spoštovati Zakon o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP -1) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju Uredba).

2. člen

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. osebni podatek - je katerikoli informacija, v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom;
2. posameznik - je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;
3. obdelava - je vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;
4. omejitev obdelave - je označevanje shranjenih osebnih podatkov zaradi omejevanja njihove obdelave v prihodnosti;
5. zbirka - je vsak strukturiran niz podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;
6. upravljavec osebnih podatkov (Sklad) - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;



7. obdelovalec – je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca;

8. uporabnik – je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave;

9. občutljivi osebni podatki - so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;

10. nosilec podatkov - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z optičnimi ali drugimi računalniškimi mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov, ipd.);

11. zunanja oseba – je partner Sklada ali vsaka druga oseba, ki ni v delovnem razmerju na Skladu.

(2) Za varovane osebne podatke se štejejo tisti podatki o fizični osebi, ki kažejo na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi. V smislu določbe 1. odstavka tega člena in skladno z ZVOP-1, štejejo za osebne podatke o fizični osebi zlasti:

1. identifikacijski podatki o posamezniku,
2. podatki, ki se nanašajo na rasno poreklo in pripadnost narodu ali narodnosti,
3. podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja,
4. podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika,
5. podatki o zaposlitvi,
6. podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika,
7. podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih,
8. podatki o uporabi komunikacijskih sredstev,
9. podatki o aktivnostih v prostem času,
10. podatki o zdravstvenem stanju posameznika,
11. podatki o ideoloških in verskih prepričanjih,
12. podatki o posamezniku na področju notranjih zadev,
13. podatki o navadah posameznika.



3. člen

(1) Opis zbirnih osebnih podatkov, katerih upravljavec je Sklad, se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov v skladu z določbami 26. člena ZVOP-1. Na zahtevo nadzornega organa je potrebno zagotoviti dostop do evidenc.

(2) Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke, morajo biti seznanjeni s katalogom, vpogled v katalog pa je potrebno omogočiti vsakomur, ki to zahteva.

(3) Sklad je dolžan voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko podatkov. V seznam se vpisujejo naslednji podatki: naziv zbirke osebnih podatkov, osebno ime in delovno mesto osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter osebno ime in delovno mesto oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

4. člen

(1) Zavarovanje osebnih podatkov obsega organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerim se varujejo osebni podatki v skladu z ZVOP-1 ter Uredbo, s katerimi se:

- varujejo prostori, oprema in sistemska programska oprema;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov;
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk.

(2) Postopke in ukrepe navedene v točki 1, natančneje opredeljujejo v ta namen izdelani interni akti Sklada ter standarda ISO/IEC 27000 ter ISO/IEC 27001.

5. člen

(1) Sklad s tem pravilnikom zagotavlja, da so osebni podatki:

- obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki;
- zbrani za določene, izrecne in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati na način, ki ni združljiv s temi nameni;
- ustrezni, relevantni in omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo;
- točni in, kadar je to potrebno, posodobljeni;
- hranjeni v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, le toliko časa, kolikor je potrebno za namene, za katere se osebni podatki obdelujejo;
- obdelujejo se na način, ki zagotavlja ustrezno varnost osebnih podatkov, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ter pred nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo z ustreznimi tehničnimi ali organizacijskimi ukrepi („celovitost in zaupnost“).

(2) Obdelava osebnih podatkov je potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe.



(3) Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke, morajo biti seznanjeni s katalogom, vpogled v katalog pa je potrebno omogočiti vsakomur, ki to zahteva.

II. Varovanje prostorov, opreme in sistemsko programske opreme

6. člen

(1) Prostori, kjer se nahajajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov in za katere velja naslednji režim:

1. Dostop v prostore Sklada je mogoč in dopusten le v delovnem času, izven delovnega časa pa le na podlagi dovoljenja direktorja Sklada.
2. Dostop osebam, ki niso zaposlene na Skladu, je dovoljen le v prisotnosti zaposlenega delavca oz. kadar ima Sklad sklenjeno pogodbo za izvajanje določenih del ali v slučaju višje sile (požar, izlitje vode, nujna vzdrževalna dela).
3. Delavci morajo prostor vestno in skrbno nadzorovati.
4. Nosilci osebnih podatkov se ne smejo izpostavljati nevarnosti nenadzorovanega vpogleda ali iznosa.
5. Osebni podatki, morajo biti shranjeni tako, da je nepooblaščenim osebam onemogočen nepooblaščen dostop oz. vpogled.
6. Vsi računalniki, na katerih se nahajajo kakršni koli podatki, povezani z osebnimi podatki, zaupnimi podatki ..., morajo biti v času vsake odsotnosti delavca zadolženega za delo z zgoraj navedenimi podatki fizično ali programsko zaklenjeni, kar pomeni upoštevanje "politike čistega zaslona".
7. Nosilci podatkov, povezani z osebnimi podatki, zaupnimi podatki ..., hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov, morajo biti hranjeni v omarah in arhivu.
8. Delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke povezane z osebnimi podatki, zaupnimi podatki, ..., ali jih kakorkoli obdeluje, ne sme med delovnim časom puščati nosilcev navedenih podatkov na pisalnih mizah ali jih kako drugače izpostavljati možnosti vpogleda vanje nepooblaščenim osebam oziroma delavcem.
9. Prav tako delavci, ki pri svojem delu uporabljajo podatke povezane z osebnimi podatki, zaupnimi podatki, ..., po zaključku delovnega dne upoštevajo "politiko čiste mize", kar pomeni, da se na pisalnih mizah ne smejo nahajati nosilci navedenih podatkov oz. biti kako drugače izpostavljeni možnosti vpogleda vanje s strani nepooblaščenih oseb oziroma delavcev.
10. V prostorih, v katere imajo vstop stranke oziroma osebe, ki niso zaposlene na Skladu, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni v času obdelave ali dela na njih tako, da je strankam onemogočen vpogled vanje.

7. člen

Obdelovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov je dovoljeno le v prostorih Sklada. Nosilcev osebnih podatkov delavci Sklada ne smejo odnašati izven Sklada brez izrecnega dovoljenja direktorja



Sklada. Direktor Sklada lahko izjemoma dovoli iznos nosilcev osebnih podatkov s Sklada, ko predhodno delavec obrazloži namen in razlog za iznos podatkov.

8. člen

Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim zunanjim institucijam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, dovoli direktor Sklada.

9. člen

Vzdrževanje in popravilo strojne računalniške in druge opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo in odobritvijo direktorja Sklada ali od njega pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in njihovi vzdrževalci, ki imajo s Skladom sklenjeno pogodbo o servisiranju računalniške oziroma strojne opreme.

10. člen

(1) Vzdrževalci prostorov in druge opreme, poslovni partnerji in drugi obiskovalci, se smejo gibati v prostorih Sklada le ob prisotnosti delavca Sklada.

(2) Tehnično-vzdrževalni delavci in čistilke se lahko gibljejo v prostorih Sklada izven delovnega časa in brez prisotnosti odgovornega delavca le, če so nosilci podatkov shranjeni na način, ki ga določa ta pravilnik za čas izven delovnega časa.

III. Varovanje aplikativne programske opreme s katero se obdelujejo z računalniško opremo

11. člen

Dostop do računalniške programske opreme mora biti varovan na način, ki omogoča dostop samo pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za Sklad po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

12. člen

(1) Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve direktorja Sklada, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servis in organizacije oziroma njihovi delavci, ki imajo s Skladom sklenjeno ustrezno pogodbo.

(2) Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

13. člen

(1) Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

(2) Delavec, pooblaščen za obdelavo in ravnanje z osebnimi podatki na računalniku, mora skrbeti, da se v primeru servisiranja, popravila, spreminjanja ali dopolnjevanja systemske ali aplikativne



programske opreme ob morebitnem kopiranju osebnih podatkov, po prenehanju potrebe po kopiji, kopija uniči.

(3) Delavec, pooblaščen za obdelavo in ravnanje z osebnimi podatki na računalniku, mora biti v času servisiranja računalnika in programske opreme ves čas prisoten in mora nadzirati, da ne pride do nedopustnega ravnanja z osebnimi podatki.

(4) V primeru, če se pokaže potreba po popravilu računalnika, na čigar disku se nahajajo osebni podatki, izven Sklada in brez kontrole pooblaščenega delavca Sklada, se morajo podatki iz diska računalnika izbrisati na način, ki onemogoča restavrator. Če tak izbris ni mogoč, se mora popravilo opraviti v poslovnih prostorih Sklada v prisotnosti pooblaščenega delavca.

14. člen

(1) Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se preverja glede na prisotnost računalniških virusov v skladu z načrtom preverjanja. Ob pojavu računalniškega virusa je potrebno storiti vse, da se s pomočjo strokovnjakov virus odpravi in da se ugotovi vzrok pojava virusa.

(2) Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi na računalnikih Sklada in v računalniškem informacijskem sistemu Sklada in prispejo na medijih za prenos računalniških podatkov ali prek telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

15. člen

(1) Zaposleni delavci ne smejo brez izrecnega dovoljenja informatika inštalirati programske opreme.

(2) Odnášanje programske opreme s Sklada ni dovoljeno.

16. člen

Dostop do podatkov prek aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Direktor določi na predlog informatika režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

17. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za dostop in za administriranje v mreži osebnih računalnikov, administriranje z elektronsko pošto in administriranje prek aplikativnih programov, se hranijo v varni elektronski obliki in fizično v sefu v tajništvu Sklada.

18. člen

(1) Za potrebe restavriranja osebnih podatkov oziroma računalniškega sistema po okvarah ali izgubi podatkov iz drugih razlogov mora informatik, ki vodi zbirke osebnih podatkov, redno izdelovati kopije vsebine zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi.

(2) Računalniške kopije vsebin zbirk osebnih podatkov so varno shranjene s pomočjo programa izdelave t.i. 'oblačnih' varnostnih kopij (hramba podatkov v oblaku).

IV. Uporaba in obdelava osebnih podatkov

19. člen



- (1) Dostop do osebnih podatkov na Skladu imajo direktor, splošni sektor, sektor za izvajanje spodbud, finančni sektor ter Organ za potrjevanje.
- (2) Osebnih podatki se za namen sklenitve pogodbe uporabljajo in obdelujejo v splošnem sektorju, sektorju za izvajanje spodbud ter finančnem sektorju.
- (3) Do osebnih podatkov dostopajo tudi nekateri zunanji sodelavci, s katerimi ima Sklad sklenjeno pogodbo o sodelovanju. Ti se že v sami pogodbi oz. z izjavo zavežejo spoštovati načela varstva osebnih podatkov.
- (4) Osebnih podatki se uporabljajo in obdelujejo z namenom sklenitve pogodbe.

V. Informacije in dostop do osebnih podatkov

20. člen

(1) Kadar se osebni podatki v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, pridobijo od tega posameznika, Sklad zadevnemu posamezniku takrat, ko pridobi osebne podatke, zagotovi vse naslednje informacije:

- identiteto in kontaktne podatke upravljavca;
- kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo podatkov;
- namene, za katere se osebni podatki obdelujejo, kakor tudi pravno podlago za njihovo obdelavo;
- kadar obdelava temelji na točki (f) člena 6(1) Uredbe, zakonite interese, za uveljavljanje katerih si prizadeva upravljavec ali tretja oseba;
- uporabnike ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo;
- kadar je ustrezno, dejstvo, da upravljavec namerava prenesti osebne podatke v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, ter obstoj ali neobstoj sklepa Komisije o ustreznosti ali v primeru prenosov iz člena 46 ali 47 ali drugega pododstavka člena 49(1) Uredbe sklic na ustrezne ali primerne zaščitne ukrepe in sredstva za pridobitev njihove kopije ali kje so na voljo.

(2) Poleg informacij iz odstavka 1 Sklad takrat, ko pridobi osebne podatke posamezniku, na katerega se ti nanašajo, zagotovi naslednje dodatne informacije, ki so potrebne za zagotovitev poštene in pregledne obdelave:

- obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja;
- obstoj pravice, da se od upravljavca zahtevajo dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov;
- kadar obdelava temelji na točki (a) člena 6(1) ali točki (a) člena 9(2) Uredbe, obstoj pravice, da se lahko privolitev kadar koli prekliče, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica;
- pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu;



- ali je zagotovitev osebnih podatkov statutarna ali pogodbeno obveznost ali pa obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe, ter ali mora posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, zagotoviti osebne podatke ter kakšne so morebitne posledice, če se taki podatki ne zagotovijo, in

- obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov iz člena 22(1) in (4) Uredbe, ter vsaj v takih primerih smiselne informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

(3) Kadar namerava Sklad nadalje obdelovati osebne podatke za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani, Sklad posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, pred tako nadaljnjo obdelavo podatkov zagotovi informacije o tem drugem namenu in vse nadaljnje relevantne informacije iz odstavka 2.

(4) Odstavki 1, 2 in 3 se ne uporabljajo, kadar in kolikor posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, že ima informacije.

21. člen

(1) Kadar osebni podatki niso bili pridobljeni od posameznika, na katerega se ti nanašajo, upravljavec posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, zagotovi naslednje informacije:

- istovetnost in kontaktne podatke upravljavca;
- kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo podatkov;
- namene, za katere se osebni podatki obdelujejo, kakor tudi pravno podlago za njihovo obdelavo;
- vrste zadevnih osebnih podatkov;
- uporabnike ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, kadar obstajajo;
- kadar je ustrezno, informacije o tem, da namerava upravljavec prenesti osebne podatke uporabniku v tretji državi ali mednarodni organizaciji, ter o obstoju ali neobstoju sklepa Komisije o ustreznosti ali v primeru prenosov iz člena 46 ali 47 ali drugega pododstavka člena 49(1) Uredbe sklic na ustrezne ali primerne zaščitne ukrepe in sredstva za pridobitev njihove kopije ali kje so na voljo.

(2) Sklad poleg informacij iz odstavka 1 posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, zagotovi naslednje informacije, ki so potrebne za zagotavljanje poštene in pregledne obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki:

- obdobje hrambe osebnih podatkov ali, če to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja;
- kadar obdelava temelji na točki (f) člena 6(1) Uredbe, zakonite interese, za uveljavljanje katerih si prizadeva Sklad ali tretja oseba;
- obstoj pravice, da se od Sklada zahtevajo dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, in obstoj pravice do ugovora obdelavi ter pravice do prenosljivosti podatkov;
- kadar obdelava temelji na točki (a) člena 6(1) ali točki (a) člena 9(2) Uredbe, obstoj pravice, da se lahko privolitev kadar koli prekliče, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica;



- pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu;
- od kje izvirajo osebni podatki in po potrebi, ali izvirajo iz javno dostopnih virov, in
- obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov iz člena 22(1) in (4) Uredbe, ter vsaj v takih primerih smiselne informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

(3) Sklad zagotovi informacije iz odstavkov 1 in 2:

- v razumnem roku po prejemu osebnih podatkov, vendar najpozneje v enem mesecu, pri čemer se upoštevajo posebne okoliščine, v katerih se obdelujejo osebni podatki;
- če se bodo osebni podatki uporabili za komuniciranje s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, najpozneje ob prvem komuniciranju s tem posameznikom, ali
- če je predvideno razkritje drugemu uporabniku, najpozneje ob prvem razkritju osebnih podatkov.

(4) Kadar namerava Sklad nadalje obdelovati osebne podatke za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki pridobljeni, Sklad posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, pred tako nadaljnjo obdelavo zagotovi informacije o tem drugem namenu in vse nadaljnje relevantne informacije iz odstavka 2.

5. Odstavki 1 do 4 se ne uporabljajo, kadar in kolikor:

- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, že ima informacije;
- se izkaže, da je zagotavljanje takih informacij nemogoče ali bi vključevalo nesorazmeren napor, zlasti pri obdelavi v namene arhiviranja v javnem interesu, v znanstveno- ali zgodovinskoraziskovalne namene ali statistične namene, pod pogoji in ob upoštevanju zaščitnih ukrepov iz člena 89(1) Uredbe ali kolikor bi obveznost iz odstavka 1 tega člena lahko onemogočila ali resno ovirala uresničevanje namenov te obdelave. V takih primerih upravljavec sprejme ustrezne ukrepe za zaščito pravic in svoboščin ter zakonitih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, tudi tako, da informacije objavi;
- je pridobitev ali razkritje izrecno določeno s pravom Unije ali pravom države članice, ki velja za upravljavca in s katerim so določeni ustrezni ukrepi za zaščito zakonitih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali
- morajo osebni podatki ostati zaupni ob upoštevanju obveznosti varovanja poklicne skrivnosti v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, vključno s statutarno obveznostjo varovanja skrivnosti.

22. člen

(1) Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico od Sklada dobiti potrditev, ali se v zvezi z njim obdelujejo osebni podatki, in kadar je temu tako, dostop do osebnih podatkov in naslednje informacije:

- namene obdelave;
- vrste zadevnih osebnih podatkov;
- uporabnike ali kategorije uporabnika, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, zlasti uporabnike v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah;



- kadar je mogoče, predvideno obdobje hrambe osebnih podatkov ali, če to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja;
- obstoj pravice, da se od upravljavca zahteva popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave osebnih podatkov v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali obstoj pravice do ugovora taki obdelavi;
- pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu;
- kadar osebni podatki niso zbrani pri posamezniku, na katerega se ti nanašajo, vse razpoložljive informacije v zvezi z njihovim virom.

(2) Kadar se osebni podatki prenesejo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, pravico biti obveščen o ustreznih zaščitnih ukrepih v skladu s členom 46 Uredbe v zvezi s prenosom.

(3) Sklad zagotovi kopijo osebnih podatkov, ki se obdelujejo. Za dodatne kopije, ki jih zahteva posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko Sklad zaračuna razumno pristojbino ob upoštevanju upravnih stroškov. Kadar posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, zahtevo predloži z elektronskimi sredstvi, in če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne zahteva drugače, se informacije zagotovijo v elektronski obliki, ki je splošno uporabljana.

(4) Pravica do pridobitve kopije iz odstavka 3 ne vpliva negativno na pravice in svoboščine drugih.

VI. Zagotavljanje varnosti posredovanja in prenosa osebnih podatkov

23. člen

(1) Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebni podatki direktno posamezniku, ali službi, na katero je ta pošiljka naslovljena.

(2) Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštno pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo na Sklad.

(3) Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljena ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.

(4) Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov Sklada.

24. člen

(1) Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

(2) Občutljivi osebni podatki se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnicah proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.



(3) Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

(4) Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana.

(5) Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

25. člen

(1) Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

(2) Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

(3) Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi (22. člen ZVOP-1).

(4) Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

VII. Storitve, ki jih opravljajo zunanje osebe

26. člen

(1) Z vsako zunanjo osebo (pravno ali fizično), ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbeni obdelovalec), se sklene pogodba v pisni ali elektronski obliki v skladu s členom 28 Uredbe. V pogodbi se določijo tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

(2) Zunanje osebe smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

(3) Zunanja oseba, ki opravlja dogovorjene storitve izven prostorov Sklada, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kot ga določa ta pravilnik.

VIII. Popravek in izbris podatkov ter pravica do ugovora

27. člen

(1) Osebni podatki se lahko vodijo v zbirki osebnih podatkov le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega se zbirajo in vodijo oz. v zakonsko določenih rokih.



(2) Po prenehanju potrebe po vodenju osebnih podatkov, se podatki zbršejo oziroma uničijo nosilci podatkov.

(3) Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico doseči, da Sklad brez nepotrebne odlašanja popravi netočne osebne podatke v zvezi z njim. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima ob upoštevanju namenov obdelave, pravico do dopolnitve nepopolnih osebnih podatkov, vključno s predložitvijo dopolnilne izjave.

(4) Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico doseči, da Sklad brez nepotrebne odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim, upravljavec pa ima obveznost osebne podatke brez nepotrebne odlašanja izbrisati, kadar velja eden od naslednjih razlogov:

- osebni podatki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani;
- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, prekliče privolitev, na podlagi katere poteka obdelava v skladu s prvo točko člena 6(1) ali prvo točko člena 9(2) Uredbe, in kadar za obdelavo ne obstaja nobena druga pravna podlaga;
- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, obdelavi ugovarja v skladu s členom 21(1) Uredbe, za njihovo obdelavo pa ne obstajajo nobeni prevladujoči zakoniti razlogi, ali pa posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, obdelavi ugovarja v skladu s členom 21(2) Uredbe;
- osebni podatki so bili obdelani nezakonito;
- osebne podatke je treba izbrisati za izpolnitev pravne obveznosti v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ki velja za upravljavca;

(5) Kadar Sklad objavi osebne podatke in je v skladu s prejšnjim odstavkom osebne podatke obvezan izbrisati, ob upoštevanju razpoložljive tehnologije in stroškov izvajanja sprejme razumne ukrepe, vključno s tehničnimi, da upravljavce, ki obdelujejo osebne podatke, obvesti, da posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, od njih zahteva, naj izbrišejo morebitne povezave do teh osebnih podatkov ali njihove kopije.

(6) Sklad vsakemu uporabniku, ki so mu bili osebni podatki razkriti, sporoči vse popravke ali izbrise osebnih podatkov ali omejitve obdelave v skladu s členom 16, členom 17(1) in členom 18 Uredbe, razen če se to izkaže za nemogoče ali vključuje nesorazmeren napor. Sklad o teh uporabnikih obvesti posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, če ta posameznik tako zahteva.

28. člen

(1) Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico doseči, da Sklad omeji obdelavo, kadar velja en od naslednjih primerov:

- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki Skladu omogoča preveriti točnost osebnih podatkov;
- je obdelava nezakonita in posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, nasprotuje izbrisu osebnih podatkov ter namesto tega zahteva omejitve njihove uporabe;
- Sklad osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov;



- je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, vložil ugovor v zvezi z obdelavo v skladu s členom 21(1) Uredbe, dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi upravljavca prevladajo nad razlogi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

(2) Upravljavec, ki je dosegel omejitev obdelave v skladu s prejšnjim odstavkom, pred preklicem omejitve obdelave o tem obvesti posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

29. člen

(1) Brisanje osebnih podatkov na računalniških medijih se opravi na način, po postopku in metodi, ki onemogoča restavriranje brisanih podatkov.

(2) Osebni podatki, vsebovani na klasičnih nosilcih (listine, kartoteke, register, seznam) se brišejo z uničenjem nosilcev. Nosilci se fizično uničijo (razrežejo) v prostorih Sklada ali pod nadzorom pooblaščenega delavca Sklada pri organizaciji, ki se ukvarja z uničevanjem dokumentacije.

(3) Uničevanje in brisanje osebnih podatkov se opravi nadzorovano. Direktor imenuje tričlansko komisijo s trajnim mandatom, ki prisostvuje in protokolira vsak izbris in uničenje nosilcev osebnih podatkov z zapisnikom.

30. člen

(1) Z vso vestnostjo in skrbnostjo, določeno s tem pravilnikom, se mora brisati in uničevati tudi pomožna dokumentacija ali računalniški produkti oziroma predloge, ki vsebujejo posamezne osebne podatke.

(2) Uničevanje osebnih podatkov na nosilcih iz predhodnega odstavka se mora izvajati tekoče in ažurno.

31. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima na podlagi razlogov, povezanih z njegovim posebnim položajem, pravico, da kadar koli ugovarja obdelavi osebnih podatkov v zvezi z njim, ki temelji na točki (e) ali (f) člena 6(1) Uredbe, vključno z oblikovanjem profilov na podlagi teh določb. Sklad preneha obdelovati osebne podatke, razen če dokaže nujne legitimne razloge za obdelavo, ki prevladajo nad interesi, pravicami in svoboščinami posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov.

IX. Ukrepanje ob ugotovitvi zlorabe osebnih podatkov ali vdoru v zbirke osebnih podatkov

32. člen

(1) Vsi zaposleni so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta pravilnik.

(2) Delavec, ki izve ali opazi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (odkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, nepooblaščen spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora takoj o tem obvestiti direktorja, ter pooblaščenega delavca, ki vodi in ureja zbirko osebnih podatkov, ki so bili zlorabljeni ali v katero se je vdrla.



33. člen

(1) Direktor Sklada mora zoper tistega, ki je zlorabil osebne podatke ali je nepooblaščen vdril v zbirko osebnih podatkov, ustrezno ukrepati.

(2) Če obstaja sum pri vdoru v zbirko osebnih podatkov, da je ta storjen z naklepom in namenom zlorabiti osebne podatke ali jih uporabiti v nasprotju z nameni, za katere so zbrani, ali če je do zlorabe osebnih podatkov že prišlo, mora direktor Sklada poleg uvedbe disciplinskega postopka zoper storilca ali poleg izreka opomina pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi ali poleg redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov ali poleg izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, če je zlorabil ali poskusil zlorabiti osebne podatke zaposleni Sklada, vdor ali zlorabo oziroma poskus zlorabe, prijaviti organom pregona.

(3) Za zlorabo osebnih podatkov šteje vsaka uporaba osebnih podatkov v namene, ki niso v skladu z nameni zbiranja, določenimi v zakonu, na podlagi katerega se zbirajo ali nameni določenimi v katalogu zbirk osebnih podatkov. Za poskus zlorabe šteje poskus uporabe osebnih podatkov v nedovoljene namene.

34. člen

(1) V primeru kršitve varstva osebnih podatkov Sklad brez nepotrebnega odlašanja, po možnosti pa najpozneje v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo, o njej uradno obvesti pristojni nadzorni organ v skladu s členom 55 Uredbe, razen če ni verjetno, da bi bile s kršitvijo varstva osebnih podatkov ogrožene pravice in svoboščine posameznikov. Kadar uradno obvestilo nadzornemu organu ni podano v 72 urah, se mu priloži navedbo razlogov za zamudo.

(2) Obdelovalec po seznanitvi s kršitvijo varstva osebnih podatkov brez nepotrebne odlašanja uradno obvesti upravljavca, v tem primeru Sklad.

(3) Uradno obvestilo navedeno v odstavku 1 vsebuje vsaj (skladno z Uredbo):

- opis vrste kršitve varstva osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
- sporočilo o imenu in kontaktnih podatkih pooblaščenega osebe za varstvo podatkov ali druge kontaktne točke, pri kateri je mogoče pridobiti več informacij;
- opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov;
- opis ukrepov, ki jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve varstva osebnih podatkov, pa tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve, če je to ustrezno.

(4) Kadar in kolikor informacij ni mogoče zagotoviti istočasno, se informacije lahko zagotovijo postopoma brez nepotrebne dodatnega odlašanja.

(5) Sklad dokumentira vsako kršitev varstva osebnih podatkov, vključno z dejstvi v zvezi s kršitvijo varstva osebnih podatkov, njene učinke in sprejete popravne ukrepe. Ta dokumentacija nadzornemu organu omogoči, da preveri skladnost s tem členom.

35. člen

(1) Kadar je verjetno, da kršitev varstva osebnih podatkov povzroči veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, Sklad brez nepotrebne odlašanja sporoči posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov.



(2) V sporočilo posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz odstavka 1 tega člena je v jasnem in preprostem jeziku opisana vrsta kršitve varstva osebnih podatkov ter so vsebovane vsaj informacije in ukrepe iz tretje, četrte in pete alineje člena 30(3).

(3) Sporočilo posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz odstavka 1 ni potrebno, če je izpolnjen kateri koli izmed naslednjih pogojev:

- Sklad je izvedel ustrezne tehnične in organizacijske zaščitne ukrepe in so bili ti ukrepi uporabljeni za osebne podatke, v zvezi s katerimi je bila storjena kršitev varstva, zlasti ukrepe, na podlagi katerih postanejo osebni podatki nerazumljivi vsem, ki niso pooblaščen za dostop do njih, kot je šifriranje;

- Sklad je sprejel naknadne ukrepe za zagotovitev, da se veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, iz odstavka 1 verjetno ne bo več udejanjilo;

- to bi zahtevalo nesorazmeren napor. V takšnem primeru se namesto tega objavi javno sporočilo ali izvede podoben ukrep, s katerim so posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, enako učinkovito obveščeni.

(4) Če sklad posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, še ni obvestil o kršitvi varstva osebnih podatkov, lahko nadzorni organ to od njega zahteva po preučitvi verjetnosti, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila veliko tveganje, ali pa lahko odloči, da je izpolnjen kateri koli od pogojev iz odstavka 3.

X. Odgovornost za izvajanje ukrepov zavarovanja osebnih podatkov

36. člen

(1) Pred nastopom dela direktorja, delavca, študenta na delovnem mestu, kjer se obdelujejo osebni podatki, se direktor, delavec oz. študent s podpisom pogodbe oz. izjavo zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

(2) Pred nastopom funkcije v organih Sklada (komisije, ogledniki, ocenjevalci idr.), na katerih se obravnavajo tudi osebni podatki komitentov, mora član organa podpisati izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov in ki ga opozarjajo na posledice kršitve zaveze.

(3) Obveza varovanja osebnih podatkov, s katerimi se delavec seznanil pri svojem delu na Skladu, traja tudi po prenehanju delovnega razmerja na Skladu.

(4) Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določili Uredbe, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

(5) Za kršitev določil iz prejšnjega odstavka so zaposleni disciplinsko odgovorni, zunanje osebe pa na podlagi pogodbenih obveznosti.

37. člen

Delavec stori kršitev delovne dolžnosti:

1. če opusti vestno in skrbno nadzorovanje prostorov,
2. če opusti ravnanja za preprečitev vpogleda v ali na nosilce osebnih podatkov,
3. če ne uniči kopije osebnih podatkov v za to določenih primerih,
4. če ni ves čas servisiranja računalnika in programske opreme prisoten,



5. če ne izvaja preventive v zvezi z računalniškimi virusi,
6. če ne vodi evidence kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v knjigi evidenc o ravnanju z osebnimi podatki in
7. če ne obvesti direktorja ali pooblaščenega delavca v primeru zlorabe osebnih podatkov ali vdora v zbirko osebnih podatkov.

38. člen

Delavec stori hujšo kršitev delovne dolžnosti:

1. če sporoča osebne podatke, s katerimi se je seznanil pri svojem delu, sodelavcem ali drugim osebam,
2. če opusti skrb in nadzor nad nosilci osebnih podatkov med delovnim časom in tako dopusti možnost vpogleda vanje nepooblaščenim osebam,
3. če nepooblaščen izdela kopije nosilcev osebnih podatkov,
4. če brez dovoljenja odnaša iz Sklada nosilce osebnih podatkov,
5. če posreduje osebne podatke, pooblaščenim eksternim institucijam brez dovoljenja direktorja ali od njega pooblaščenih oseb,
6. če ne vpiše v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki dejstva o posredovanju osebnih podatkov eksternim institucijam,
7. če popravlja, spreminja ali dopolnjuje sistemsko ali aplikativno programsko opremo,
8. če inštalira ali odnese programsko opremo s Sklada brez izrecnega dovoljenja direktorja,
9. če ne izdeluje redno kopije vsebine osebnih podatkov in če ne hrani računalniških kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v zavarovanih zaklenjenih omarah.

39. člen

O zlorabi ali sumu zlorabe osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov Sklada, s strani oseb, ki niso delavci Sklada, se obvesti organe pooblaščene za pregon.

XI. Pooblaščen oseba za varstvo podatkov

40. člen

- (1) Sklad, kot javni organ, je kot upravljavalec in obdelovalec skladno s členom 37 Uredbe, dolžan imenovati pooblaščen osebo na podlagi tega Pravilnika.
- (2) Pooblaščen osebo za varstvo podatkov s sklepom imenuje direktor Sklada.
- (3) Pooblaščen oseba za varstvo podatkov se imenuje na podlagi poklicnih odlik in zlasti strokovnega znanja o zakonodaji in praksi na področju varstva podatkov ter zmožnosti za izpolnjevanje nalog iz člena 39 Uredbe.
- (4) Obvestilo o imenovanju pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov se naslovi na Informacijskega pooblaščenca.



41. člen

- (1) Upravljavec in obdelovalec zagotovita, da je pooblaščenca oseba za varstvo podatkov ustrezno in pravočasno vključena v vse zadeve v zvezi z varstvom osebnih podatkov.
- (2) Upravljavec in obdelovalec pooblaščenca osebi za varstvo podatkov pomagata pri opravljanju nalog iz člena 39 Uredbe, tako da zagotovita sredstva, potrebna za opravljanje teh nalog, in dostop do osebnih podatkov in dejanj obdelave, ter ohranjanje njenega strokovnega znanja.
- (3) Upravljavec in obdelovalec zagotovita, da pooblaščenca oseba za varstvo podatkov pri opravljanju teh nalog ne prejema nobenih navodil. Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov ne sme biti razrešena ali kaznovana zaradi opravljanja svojih nalog. Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov neposredno poroča najvišji upravni ravni upravljavca ali obdelovalca.
- (4) Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, lahko s pooblaščenca osebo za varstvo podatkov stopijo v stik glede vseh vprašanj, povezanih z obdelavo njihovih osebnih podatkov, in uresničevanjem njihovih pravic na podlagi te uredbe.
- (5) Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov je pri opravljanju svojih nalog zavezana varovati skrivnost ali zaupnost v skladu s pravom Unije ali pravom države članice.
- (6) Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov lahko opravlja druge naloge in dolžnosti. Upravljavec ali obdelovalec zagotovi, da zaradi vsakršnih takih nalog in dolžnosti ne pride do nasprotja interesov.

42. člen

- (1) Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov ima vsaj naslednje naloge:

- obveščanje upravljavca ali obdelovalca in zaposlenih, ki izvajajo obdelavo, ter svetovanje navedenim o njihovih obveznostih v skladu s to uredbo in drugimi določbami prava Unije ali prava države članice o varstvu podatkov;
- spremljanje skladnosti s to uredbo, drugimi določbami prava Unije ali prava države članice o varstvu podatkov in politikami upravljavca ali obdelovalca v zvezi z varstvom osebnih podatkov, vključno z dodeljevanjem nalog, ozaveščanjem in usposabljanjem osebja, vključenega v dejanja obdelave, ter s tem povezanimi revizijami;
- svetovanje, kadar je to zahtevano, glede ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov in spremljanje njenega izvajanja v skladu s členom 35 Uredbe;
- sodelovanje z nadzornim organom;
- delovanje kot kontaktna točka za nadzorni organ pri vprašanjih v zvezi z obdelavo, vključno s predhodnim posvetovanjem iz člena 36, in, kjer je ustrezno, posvetovanje glede katere koli druge zadeve.

- (2) Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov pri opravljanju svojih nalog upošteva tveganje, povezano z dejanji obdelave, ter naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave.

XII. Posebne ureditve za zbirke osebnih podatkov vodenih na Skladu

1. Odgovorni delavci

43. člen



Za vzpostavitev, vodenje, ažuriranje in ravnanje z zbirkami osebnih podatkov in osebnimi podatki vodenimi na Skladu je odgovoren direktor ali od njega pisno pooblaščen osebe.

2. Pooblaščen delavci

44. člen

Direktor in zaposleni, za potrebe njihovega dela lahko vpogledajo in uporabijo osebne podatke, vsebovane v vseh zbirkah osebnih podatkov vodenih na Skladu.

3. Zbirke osebnih podatkov za katere je potrebno soglasje

45. člen

(1) Za vzpostavitev in vodenje zbirk osebnih podatkov, ki se nanašajo na proces dodeljevanja spodbud in za katere ni pravne podlage v zakonih, mora Sklad pridobiti pisno privoljenje komitentov oz. oseb, ki sodelujejo v postopkih dodeljevanja (poroki, zastavitelji, garanti). To se stori tako, da komitent ob vložitvi vloge predloži izjavo, s katero nedvoumno privoli, da z vložitvijo vloge dovolijo tudi uporabo osebnih podatkov, ki so navedeni v vlogi, za potrebe odobritve posojila, postopkov potrebnih za sklenitev posojilne pogodbe, ipd..

(2) Pisno privoljenje zaposlenih oziroma oseb, na katere se nanašajo osebni podatki, mora Sklad pridobiti tudi za vzpostavitev in vodenje zbirke osebnih podatkov ali osebnega podatka, ki jo ali ga namerava Sklad voditi, pa taka zbirka ali osebni podatek ni predpisana oziroma predpisan z zakonom.

(3) Pisno privoljenje članov nadzornega sveta, na katere se nanašajo osebni podatki, mora Sklad pridobiti tudi za vzpostavitev in vodenje ter hrambo zbirke osebnih podatkov ali osebnega podatka, ki jo ali ga namerava Sklad voditi, pa taka zbirka ali osebni podatek ni predpisana oziroma predpisan z zakonom. Sklad skladno z zakonom določi rok hrambe teh podatkov.

(4) Pisno privoljenje oseb, ki kandidirajo na razpisih za prosta delovna mesta, na katere se nanašajo osebni podatki, mora Sklad pridobiti tudi za vzpostavitev in vodenje ter hrambo zbirke osebnih podatkov ali osebnega podatka, ki jo ali ga namerava Sklad voditi, pa taka zbirka ali osebni podatek ni predpisana oziroma predpisan z zakonom. Sklad skladno z zakonom določi rok hrambe teh podatkov.

(5) V kolikor Sklad privoljenja iz točke 3 ne pridobi, posameznika izbriše iz zbirke osebnih podatkov ter mu vrne predloženo dokumentacijo.

46. člen

Pisno privoljenje iz predhodnega člena mora vsebovati:

1. jasno opredeljeno voljo za izdajo privoljenja,
2. navedbo podatkov, ki se zbirajo,
3. natančno opredeljen namen zbiranja podatkov,
4. zagotovilo, da se bodo podatki uporabljali le za namen, za katerega so zbrani,
5. čas shranjevanja podatkov,
6. seznanitev z možnostjo in načinom preklica privolitve,



7. datum podpisa izjave in podpis osebe.

XIII. Vodenje in ažuriranje zbirk osebnih podatkov

47. člen

(1) Zbirke osebnih podatkov zaposlenih se vzpostavijo in ažurirajo ob zaposlitvi na Skladu in ob vsaki najavljeni spremembi.

(2) V zbirki osebnih podatkov zaposlenih podatke vzpostavijo in ažurirajo pooblaščen delavci.

XIV. Hramba in roki hrambe zbirk osebnih podatkov

48. člen

(1) Za hrambo zbirk osebnih podatkov so odgovorni delavci, ki so pooblaščen za obdelovanje zbirk osebnih podatkov.

(2) Vloge s podatki o fizičnih osebah, se hranijo v arhivih Sklada, ki morajo biti zaklenjeni.

49. člen

Zbirke osebnih podatkov delavcev Sklada - kadrovske evidence se hranijo v omari v tajništvu Sklada ter v finančnem in splošnem sektorju.

50. člen

Roki hranjenja zbirk osebnih podatkov se določijo za vsako zbirko osebnih podatkov s katalogom zbirk osebnih podatkov oz. skladno z zakonom.

XV. Prehodni in končni določbi

51. člen

(1) Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi zaposleni na Skladu.

52. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati s podpisom direktorja in se objavi med Internimi akti Sklada.

Številka dokumenta: 012-7/2018-14

V Ribnici, dne 19.6.2019



Velislav Žvipelj
v.d. direktorja